



ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ–ΤΑΥΡΟΥ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Ταχ.Δ/νση:Κοραή 36 & Αγίου Γερασίμου

Μοσχάτο, 8/9/2025

Τ.Κ. 18345 – Μοσχάτο

Τηλ. Κέντρο: 213 20 19 630,631

Αριθ. πρωτ.: 17694

Email: aefthimiou@0144.syzefxis.gov.gr

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

για την πρόσληψη ενός (1) νομικού συμβούλου με έμμισθη εντολή

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ – ΤΑΥΡΟΥ

Αφού έλαβε υπόψη του:

1.Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει, περί αρμοδιοτήτων του Δημάρχου και του άρθρου 86 του ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύει, περί αρμοδιοτήτων του Δημάρχου.

2.Τις διατάξεις του άρθρου 165 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως ισχύει με τίτλο:«Δικηγόροι Δήμων και Ιδρυμάτων».

- 3.Τις διατάξεις του άρθρου 167 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως ισχύει με τίτλο: «Γενικά προσόντα πρόσληψης - Κωλύματα διορισμού».
4. Τη διάταξη του άρθρου 2 παρ. 2 περ. ιβ' του ν. 4765/2021 «Εκσυγχρονισμός συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του ΑΣΕΠ και λοιπές διατάξεις».
- 5.Τη διάταξη του άρθρου 42 και της παρ. 2 του άρθρου 43 του ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων», όπως ισχύει, σύμφωνα με την οποία: «Η πρόσληψη δικηγόρων στους φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός καθορίζεται κάθε φορά με νόμο, γίνεται με επιλογή ύστερα από προκήρυξη, με βάση όσα παρακάτω ορίζονται, εκτός αν πρόκειται για πρόσληψη του προϋσταμένου νομικής ή δικαστικής υπηρεσίας ή νομικού συμβούλου στους φορείς αυτούς, ο οποίος προσλαμβάνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του φορέα».
- 6.Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Μοσχάτου – Ταύρου Αττικής (ΦΕΚ Τεύχος Β' 2979/13-06-2025) και συγκεκριμένα το άρθρο 3 του Μέρους Γ' αυτού με τίτλο: «ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ» Α.«ΕΙΔΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ» (ίδιου περιεχομένου με το άρθρο 5: ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Α.ΕΙΔΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ του προϋφιστάμενου Ο.Ε.Υ – ΦΕΚ Τεύχος Β' 683/28-02-2019), στο οποίο προβλέπονται δύο θέσεις Νομικών Συμβούλων με έμμισθη εντολή, εκ των οποίων η μία είναι κενή.
- 7.Τη με αριθ. 3/2025 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Μοσχάτου-Ταύρου.
- 8.Τη με αριθ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ/83/3858/17-07-2025 Κοινή Απόφαση των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας & Οικονομικών και Εσωτερικών, σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε η κίνηση των διαδικασιών για την πλήρωση μίας θέσης νομικού συμβούλου, με σχέση έμμισθης εντολής στον Δήμο Μοσχάτου – Ταύρου, η οποία εκδόθηκε δυνάμει του άρθρου 51 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος : οργάνωση, λειτουργία , διαφάνεια κυβερν. οργάνων κ.λ.π», όπως ισχύει και κατόπιν της με αρ. 3/2025 απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Μοσχάτου-Ταύρου.
- 9.Το με αριθ. 2/39636/27-05-2025 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους για την κάλυψη της σχετικής δαπάνης.

10.Τη με αριθ. πρωτ. 1198/2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Μοσχάτου-Ταύρου για την πρόβλεψη σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου Μοσχάτου-Ταύρου για το έτος 2025.

11.Το γεγονός ότι η προβλεπόμενη από τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Μοσχάτου-Ταύρου θέση του νομικού συμβούλου της Νομικής Υπηρεσίας είναι κενή από τις 21.2.2022, όπως προκύπτει από τη με αρ. πρωτ. 1206/2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου Μοσχάτου-Ταύρου.

12.Την επιτακτική ανάγκη άμεσης πλήρωσης της παραπάνω θέσης.

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ

Ότι ο Δήμος Μοσχάτου-Ταύρου προτίθεται να προβεί στην πλήρωση μίας (1) θέσης Νομικού Συμβούλου με έμμισθη εντολή.

1. Ο προσληφθείς θα καταλάβει κενή οργανική θέση κατηγορίας ειδικών θέσεων του Δήμου Μοσχάτου – Ταύρου και θα ακολουθήσει την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία μισθολογική εξέλιξη.

2. Αντικείμενο της απασχόλησης του ανωτέρω Νομικού Συμβούλου ως μέλους της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου θα είναι η νομική υποστήριξη σε θέματα του Δήμου Μοσχάτου – Ταύρου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Ο.Ε.Υ του Δήμου Μοσχάτου-Ταύρου και ειδικότερα:

α) Θα παρέχει προς τον Δήμαρχο, τους Αντιδημάρχους, τον Γενικό Γραμματέα και προς τα συλλογικά όργανα διοίκησης του Δήμου γνωμοδοτήσεις και νομικές συμβουλές για κάθε θέμα που αναφέρεται στις αρμοδιότητες του Δήμου .

β) Θα οφείλει να παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και των άλλων συλλογικών οργάνων, όταν τούτο του ζητηθεί .

γ) Θα παρέχει γνωμοδοτήσεις και νομικές συμβουλές προς τις διευθύνσεις του Δήμου για τη διασφάλιση του νομότυπου των δράσεων τους, σχετικά με αμφισβητούμενα περί την εφαρμογή της νομοθεσίας, νομικά ζητήματα, μόνο μετά από γραπτά ερωτήματα, τα οποία θα υποβάλλονται από τους αρμόδιους διευθυντές και θα κοινοποιούνται υποχρεωτικά αυθημερόν και στον Δήμαρχο.

δ) Θα επεξεργάζεται και θα γνωμοδοτεί για πράξεις της δημόσιας διοίκησης που αφορούν στο Δήμο.

ε) Θα ελέγχει νομικά τις συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος και τα Ιδρύματα αυτού με τρίτους, καθώς και τις προκηρύξεις για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους, εφόσον τεθούν υπόψη της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου.

στ) Θα ελέγχει νομικά τα σχέδια συμβάσεων, συμφωνητικών κ.λπ. που υπογράφει ο Δήμαρχος ή ο εξουσιοδοτημένος Αντιδήμαρχος, εφόσον τεθούν υπόψη της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου.

ζ) Θα ελέγχει τους τίτλους ιδιοκτησίας των αγοραζόμενων, μεταβιβαζόμενων, μισθωμένων κ.λπ. περιουσιακών στοιχείων, που αφορούν τον Δήμο και τα Ιδρύματα αυτού. Επίσης, θα ενεργεί και θα λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο για την προστασία της ακίνητης δημοτικής περιουσίας από νομικής άποψης.

η) Θα επιλαμβάνεται των υποθέσεων κληροδοσιών και δωρεών κινητών και ακινήτων, επεξεργαζόμενος τις διαδικασίες νομιμοποίησης του Δήμου έναντι αυτών. Γενικά, θα μελετά, θα ερευνά, θα εδραιώνει νομικά κάθε υπόθεση που είναι συνδεδεμένη με τα συμφέροντα του Δήμου.

θ) Θα παρακολουθεί τις εκκρεμείς δικαστικές και εξώδικες υποθέσεις του Δήμου και θα μεριμνά για την άσκηση όλων των σχετικών ένδικων μέσων και βοηθημάτων (αγωγών, προσφυγών, ενστάσεων κ.λπ.).

ι) Θα παρακολουθεί τη σχετική νομοθεσία και νομολογία και θα τηρεί και επικαιροποιεί αρχείο με τις νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις που ενδιαφέρουν τον Δήμο.

ια) Θα τηρεί τα αναγκαία έντυπα και ηλεκτρονικά αρχεία γνωμοδοτήσεων, νομολογίας, συγγραμμάτων κ.λπ. για τις ανάγκες της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου.

ιβ) Θα παρέχει τις υπηρεσίες του στο Δημοτικό Κατάστημα και για χρόνο που να ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές συνθήκες και ανάγκες κατά τα ανωτέρω.

3. Οι αποδοχές του νομικού συμβούλου που θα προσληφθεί καθορίζονται με τις διατάξεις των άρθρων 9 παρ. 10 ν. 4354/2015, 165 και 166 του ν. 3584/2007 και τις εκάστοτε ισχύουσες σχετικές διατάξεις και θα ασφαλίζεται στον οικείο ασφαλιστικό του φορέα, σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία η οποία προβλέπει και την υπηρεσιακή του εξέλιξη.

Προσόντα υποψηφίων

Οι υποψήφιοι για την πιο πάνω θέση θα πρέπει:

- α) Να είναι Έλληνες πολίτες.
- β) Να είναι μέλη ενός από τους Δικηγορικούς Συλλόγους του Κράτους για τουλάχιστον 15 έτη.
- γ) Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικής Σχολής της χώρας ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου άλλης χώρας, εφόσον αυτό έχει αναγνωριστεί, σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.
- δ) Να είναι δικηγόροι παρ' Αρείω Πάγω τουλάχιστον τα τελευταία 5 έτη.
- ε) Να διαθέτουν εμπειρία στα ζητήματα Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Το παραπάνω κριτήριο είναι αυτό, που θα έχει και τη μείζονα βαρύτητα από όλα τα άλλα κριτήρια – προσόντα, ως προς την επιλογή.
- στ) Να είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σε αντικείμενο της νομικής επιστήμης.
- ζ) Να κατέχουν δίπλωμα άριστης γνώσης ή πολύ καλής γνώσης μίας τουλάχιστον ξένης γλώσσας. Τυχόν γνώση κι άλλων γλωσσών θα συνεκτιμηθεί.
- η) Οι άντρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
- θ) Να μην υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία ή να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.
- ι) Να είναι υγιείς και αρτιμελείς (σε βαθμό που να μην εμποδίζεται η άσκηση των καθηκόντων τους).
- ια) Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων και να μην κατέχουν άλλη έμμισθη εντολή στο Δημόσιο Τομέα.

Αιτήσεις -Προθεσμία -Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν αίτηση με τα δικαιολογητικά αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του υποψηφίου θεωρημένη για τη γνησιότητα της από δημόσια αρχή ή ταχυδρομικώς δια συστημένης επιστολής στον Δήμο Μοσχάτου – Ταύρου, απευθύνοντάς τη, στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού , ταχυδρομική διεύθυνση «Κοραή 36, ΤΚ 18345, Μοσχάτο» σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10)

ημερών που αρχίζει από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας γνωστοποίησης .

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικά, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Η αίτηση υποψηφιότητας πρέπει να συνοδεύεται από:

1. Πίνακα των συνυποβαλλομένων δικαιολογητικών.
2. Φωτοτυπία δύο όψεων του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.
3. Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.
4. Βεβαίωση εγγραφής του υποψηφίου στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο, από την οποία να προκύπτει η ιδιότητα του υποψηφίου ως δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω, καθώς και η ημερομηνία εγγραφής του σε αυτόν.
5. Αντίγραφο του πτυχίου Νομικής Σχολής της ημεδαπής ή της αλλοδαπής . Ειδικά οι τίτλοι της αλλοδαπής θα πρέπει να συνοδεύονται από βεβαίωση ισοτιμίας από τον αρμόδιο προς τούτο φορέα.
6. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του του ν. 1599/1986 ότι ο υποψήφιος δεν παρέχει τις υπηρεσίες αποκλειστικά σε άλλο Νομικό Πρόσωπο του Δημοσίου Τομέα και δεν λαμβάνει πάγια περιοδική αμοιβή από Νομικό Πρόσωπο του Δημοσίου Τομέα.
7. Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του του ν. 1599/1986, με την οποία θα δηλώνεται ότι ο υποψήφιος δεν έχει καταδικαστεί για τα εγκλήματα που αναφέρονται στο άρθρο 16 του ν. 3584/2007 και στο άρθρο 6 του ν. 4174/2013 (Κώδικας Δικηγόρων), δεν είναι υπόδικος για τα παραπάνω εγκλήματα, δεν έχει στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα, δεν τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση και δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις απώλειας της δικηγορικής ιδιότητας κατ' άρθρο 7 του ν. 4174/2013.
8. Βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής του/ης δράσης, στο οποίο να αναφέρεται η εμπειρία του/ης καθώς και τα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών του προσόντων (πτυχία, μεταπτυχιακοί τίτλοι, πτυχία ξένων γλωσσών, βεβαιώσεις φορέων, πτυχία ηλεκτρονικών υπολογιστών κλπ).

9. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
10. Για τους άνδρες πιστοποιητικό στρατολογίας τύπου Α'.

Διευκρινίσεις για την υποβολή δικαιολογητικών

A. Της ημεδαπής

- i. Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.
- ii. Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Επίσημανση: Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 έχει καταργηθεί η υποχρέωση υποβολής πρωτοτύπων εγγράφων, χωρίς τούτο να σημαίνει απαγόρευση χρήσης – προσκόμισης αυτών από τους υποψήφιους.

B. Της αλλοδαπής

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την παρούσα γνωστοποίηση πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφραση τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο. Ειδικώς όμως μετά τον νέο Κώδικα Δικηγόρων (αρ. 36 ν. 4194/2013), οι μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27/09/2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε. Τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό

την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων. Τα ανωτέρω γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές κι έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Λοιπά στοιχεία:

Επισημαίνεται ιδιαιτέρως ότι τα προσόντα, τα κριτήρια ή ιδιότητες που αναγράφονται από τον υποψήφιο στην αίτηση συμμετοχής του στη διαδικασία πλήρωσης της θέσης πρέπει να υφίστανται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Όλες οι αιτήσεις πρέπει να είναι υπογεγραμμένες, ανυπόγραφες αιτήσεις δεν λαμβάνονται υπόψη.

Δικηγόροι που κατέχουν άλλη θέση με έμμισθη εντολή κατά την έννοια των διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να υποβάλλουν αίτηση, αν συνυποβάλλουν μαζί με την αίτηση και τα σχετικά της προηγούμενης παραγράφου, υπεύθυνη δήλωση, ότι εφόσον προσληφθούν στη νέα θέση που προκηρύσσεται θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση αυτή δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία, εάν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.

Διαδικασία αξιολόγησης -Επιλογή

Η τελική επιλογή του Νομικού Συμβούλου θα γίνει με βάση τα όσα ορίζονται στην παρ. 2 του αρ. 43 του ν. 4194/2013, σύμφωνα με την οποία «η πρόσληψη νομικού συμβούλου στους φορείς αυτούς θα γίνει με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του φορέα».

Εφόσον κριθεί αναγκαίο το αρμόδιο όργανο μπορεί να καλέσει σε ατομική συνέντευξη όσους πληρούν τις ως άνω προϋποθέσεις πρόσληψης. Για την επιλογή και την πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη η επιστημονική κατάρτιση και εξειδίκευση στο

αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική του/ης πείρα, η προσωπικότητα του υποψηφίου.

Η συμμετοχή των υποψήφιων προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της γνωστοποίησης.

Πληροφορίες παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 έως 14:00 από το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου Μοσχάτου-Ταύρου τηλ.: 2132019629.

Η γνωστοποίηση αυτή θα αναρτηθεί στον κόμβο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στον ιστότοπο του Δήμου Μοσχάτου – Ταύρου και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ

ΑΝΔΡΕΑΣ Γ. ΕΥΘΥΜΙΟΥ