



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
 ΣΥΝΘΕΣΗ: ΕΝΝΕΑ (9) ΜΕΛΗ

Απόσπασμα από το 3^ο Πρακτικό 2023
Αριθμός Απόφασης: 18
Συνεδρίαση: 21 Φεβρουαρίου 2023

Στο Μοσχάτο σήμερα **21 Φεβρουαρίου 2023** ημέρα **Τρίτη** συνήλθε σε **τακτική συνεδρίαση** η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, που έλαβε χώρα **μέσω τηλεδιάσκεψης** με ώρα έναρξης **09:30 π.μ.**, βάσει του άρθρου 78 του ν. 4954/2022 (ΦΕΚ 136/9-7-2022), ύστερα και από την υπ' αριθμ. πρωτ. **3267** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της κ. Ανδρέα Γ. Ευθυμίου, Δημάρχου Μοσχάτου-Ταύρου, η οποία και επιδόθηκε νομότυπα σε όλα τα μέλη στις **17 Φεβρουαρίου 2023**. Πρακτικά της Οικονομικής Επιτροπής τήρησε η υπάλληλος του Δήμου Ελευθερία Δάβου

ΤΑ ΜΕΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

| ΠΑΡΟΝΤΕΣ | ΑΠΟΝΤΕΣ |
|---|---|
| 1. ΑΝΔΡΕΑΣ Γ. ΕΥΘΥΜΙΟΥ (ΠΡΟΕΔΡΟΣ) | 1. ΛΟΥΚΑΚΗ-ΚΟΥΤΣΟΥΚΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ |
| 2. ΝΤΕΡΕΚΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ (ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ) | 2. ΜΠΟΥΤΣΗΣ ΑΝΤΩΝΗΣ |
| 3. ΓΡΟΥΜΠΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ | 3. ΔΟΛΙΑΝΙΔΗ (ΚΑΡΑΓΙΛΑΝΗ) ΧΡΙΣΤΙΝΑ |
| 4. ΜΕΛΙΣΤΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ | 4. ΜΠΙΛΙΝΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ |
| 5. ΦΕΛΛΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ | |
| | |

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία με παρόντα τα πιο πάνω πέντε (5) μέλη, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

ΘΕΜΑ 4^ο: Λήψη απόφασης για τη σύσταση πάγιας προκαταβολής Δήμου Μοσχάτου – Ταύρου οικονομικού έτους 2023.

Ο κ. Πρόεδρος (Δήμαρχος) υποβάλλει στα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Μοσχάτου–Ταύρου εισήγηση της Οικονομικής Υπηρεσίας, η οποία έχει ως εξής:

Κύριε Πρόεδρε,

Η διαδικασία της πάγιας προκαταβολής είναι μία εξαιρετική διαδικασία που παρέχει στους Δήμους και τα δημοτικά Ν.Π.Δ.Δ. την δυνατότητα της άμεσης αντιμετώπισης των, μικρής αξίας, αναγκών τους. Λαμβάνοντας υπόψη τα κάτωθι:

1) Με τις διατάξεις του άρθρου 173 του Ν. 3463/06, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 207 του Ν.4555/18 ορίζεται ότι:

«1. Με απόφαση της οικονομικής επιτροπής παρέχεται πάγια προκαταβολή σε βάρος του σχετικού κωδικού αριθμού του προϋπολογισμού.

Με την απόφαση αυτήν ορίζονται:

α) Οι δαπάνες που θα αντιμετωπισθούν από την πάγια προκαταβολή και το ύψος τους, στα όρια των πιστώσεων που έχουν εγγραφεί στους οικείους κωδικούς αριθμούς του προϋπολογισμού.

β) Το ποσό της προκαταβολής, που δεν μπορεί να υπερβαίνει για τις Κοινότητες πληθυσμού μέχρι δύο χιλιάδες (2.000) κατοίκους το ποσό των χιλίων ευρώ (1.000€), ενώ για τις υπόλοιπες Κοινότητες και τους Δήμους με πληθυσμό μέχρι δέκα χιλιάδες (10.000) κατοίκους το ποσό των δύο χιλιάδων ευρώ (2.000€).

Για Δήμους με πληθυσμό από δέκα χιλιάδες έναν (10.001) μέχρι τριάντα χιλιάδες (30.000) κατοίκους το ποσό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις χιλιάδες ευρώ (4.000€) και για Δήμους άνω των τριάντα χιλιάδων και ενός (30.001) κατοίκων το ποσό των έξι χιλιάδων ευρώ (6.000€).

γ) Ο δημοτικός υπάλληλος ή και ο αναπληρωτής του, στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί το ένταλμα και ο οποίος θα ενεργεί τις πληρωμές σύμφωνα με έγγραφες εντολές του δημάρχου.

2. Ο Δήμαρχος, μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών από την αρμόδια λογιστική υπηρεσία, εκδίδει ισόποσα χρηματικά εντάλματα σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού για κάθε δαπάνη. Τα χρηματικά εντάλματα εκδίδονται στο όνομα του δικαιούχου και σημειώνεται σε αυτά ότι η πληρωμή έγινε από την πάγια προκαταβολή.

3. Για τις προμήθειες, τις εργασίες και τις μεταφορές, που πληρώνονται από την πάγια προκαταβολή, αξίας μέχρι τετρακοσίων ευρώ (400€), δεν απαιτείται η τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης που προβλέπει η ισχύουσα κατά περίπτωση νομοθεσία ούτε η σύνταξη μελέτης ή τεχνικών προδιαγραφών.

4. Τα ποσά της πάγιας προκαταβολής κατατίθενται σε πιστωτικά ιδρύματα που εποπτεύει η Τράπεζα της Ελλάδος, σε λογαριασμούς ειδικού σκοπού, που ανήκουν στον οικείο δήμο, μετά από πρόταση των υπολόγων διαχειριστών και απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

Υπεύθυνοι κίνησης των λογαριασμών είναι οι δημοτικοί υπάλληλοι της ανωτέρω περίπτωσης γ' .».

2) Με τις διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4555/18 ως διατάκτης για τους Δήμους νοείται μόνο ο Δήμαρχος ή ο αρμόδιος αντιδήμαρχος, επομένως η διάθεση της πίστωσης και η έγκριση της πραγματοποίησης της δαπάνης πραγματοποιείται μόνο μέσω της σχετικής ΑΑΥ, χωρίς να απαιτείται προηγούμενη απόφαση συλλογικού οργάνου, η οποία υπογράφεται από Π.Ο.Υ και Δήμαρχο ή αρμόδιο αντιδήμαρχο αν μεταβιβάσθηκε η αρμοδιότητα.

Με την υπ' αριθ.2/47972/0026/15-6-2018 εγκύκλιο του ΥΠΟΙΚ «Οδηγίες για την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων» δίνονται οδηγίες για την πάγια προκαταβολή και επισημαίνεται ότι δεν διενεργείται ουδεμία ανάληψη υποχρέωσης

κατά την σύσταση ή την αποκατάσταση της παγίας προκαταβολής των ΚΑ των δαπανών που θα εξοφληθούν μέσω παγίας προκαταβολής.

Επομένως, ο αρμόδιος διατάκτης θα διενεργεί την ανάληψη υποχρέωσης κατά τα προβλεπόμενα για την κάθε δαπάνη που πληρώνεται μέσω της παγίας προκαταβολής.

3) Η διαχείριση της παγίας προκαταβολής θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32,33,34, 35 και 37 του ΒΔ 17/5-15/6/1959 και του άρθρου 173 του Ν.3463/06.

4) Τη σχετική πίστωση που προβλέφθηκε στον Π/Υ έτους 2022 στον ΚΑΕ 00.8251.0003 «Πάγια Προκαταβολή Δήμου ΜΟΣΧΑΤΟΥ - ΤΑΥΡΟΥ» για να εκδοθεί και το σχετικό Χρηματικό ένταλμα στο όνομα του υπολόγου ή του αναπληρωτή του.

Κατόπιν των προεκτεθέντων, παρακαλούμε να αποφασίσετε:

α) Το ποσό της παγίας προκαταβολής.

β) Τις δαπάνες που θα αντιμετωπισθούν από την πάγια προκαταβολή, στα όρια των πιστώσεων που έχουν εγγραφεί στους οικείους κωδικούς αριθμούς του προϋπολογισμού.

Η υπηρεσία προτείνει τις εξής:

| A/A | Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛ. | ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ |
|------------|----------------------|---|
| 1 | 00.6221 | Ταχυδρομικά τέλη |
| 2 | 00.6222 | Τηλεφωνικά, τηλεγραφικά και τηλετυπία τέλη εσωτερικού |
| 3 | 00.6331.0002 | Τέλη Τεχνικού Ελέγχου ΚΤΕΟ |
| 4 | 00.6331.0005 | Λοιποί φόροι και τέλη |
| 5 | 00.6434.0001 | Δαπάνες Δημοσίων Σχέσεων |
| 6 | 10.6265.0002 | Συντήρηση και επισκευή πυροσβεστήρων |
| 7 | 10.6611.0001 | Προμήθεια βιβλίων, εντύπων κλπ |
| 8 | 10.6613.0001 | Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης |
| 9 | 10.6261.0002 | Συντήρηση κι Επισκευή Δημοτικών Κτιρίων |
| 10 | 10.6264 | Δαπάνες συντήρησης κι επισκευής λοιπών μηχανημάτων |
| 11 | 10.6265.0001 | Συντήρηση επίπλων και σκευών |
| 12 | 10.6265.0007 | Συντήρηση τηλεφωνικού κέντρου |
| 13 | 10.6274.0001 | Δαπάνες καθαριότητας γραφείων, κουρτινών, υαλοπινάκων |
| 14 | 10.6613.0005 | Προμήθεια καρτών παρουσιών προσωπικού του Δήμου |
| 15 | 10.6615.0001 | Εκτυπώσεις –Εκδόσεις –Βιβλιοδεσίες |
| 16 | 10.6691.0001 | Προμήθεια ειδών σημαιοστολισμού και φωταγωγήσεων |
| 17 | 10.7135.0017 | Προμήθεια λοιπού κεφαλαιακού εξοπλισμού |
| 18 | 15.6261.0002 | Συντήρηση και επισκευή κτιρίου πολιτιστικού κέντρου |
| 19 | 15.6265.0002 | Συντήρηση και επισκευή οργάνων γυμναστηρίου |
| 20 | 15.7135.0003 | Λοιπός κεφαλαιακός εξοπλισμός |

| | | |
|----|--------------|--|
| 21 | 15.6262.0001 | Συντήρηση κι επισκευή Δημοτικών Γυμναστηρίων-Γηπέδων |
| 22 | 15.6264.0001 | Συντήρηση κι επισκευή λοιπών μηχανημάτων |
| 23 | 15.6472.0001 | Έξοδα αθλητικών δραστηριοτήτων |
| 24 | 15.6472.0002 | Προμήθεια αθλητικού υλικού |
| 25 | 20.6261.0001 | Συντήρηση και επισκευή δημοτικού γκαράζ |
| 26 | 20.6263.0002 | Συντήρηση και επισκευή ελαστικών οχημάτων |
| 27 | 20.6263.0003 | Δαπάνες έκδοσης βεβαιώσεων ηλεκτρονικών ταχογράφων |
| 28 | 20.6265.0002 | Συντήρηση και επισκευή λοιπού εξοπλισμού |
| 29 | 20.6662.0006 | Προμήθεια πίλαρ και ηλεκτρικών πινάκων |
| 30 | 20.6162.0002 | Συντήρηση κι επισκευή ηλεκτρονικού συστήματος εισόδου-εξόδου χώρου στάθμευσης κάτω από την οδογέφυρα |
| 31 | 20.6414 | Μεταφορές εν γένει |
| 32 | 20.7131.0001 | Προμήθεια εργαλείων συνεργείων καθαριότητας |
| 33 | 20.7135.0005 | Λοιπές προμήθειες κεφαλαιακού εξοπλισμού |
| 34 | 30.7131.0002 | Προμήθεια κεφαλαιακού εξοπλισμού συνεργείων Τ.Υ. |
| 35 | 30.6651 | Προμήθεια υλικού τοπογραφήσεων και σχεδιάσεων |
| 36 | 30.7131.0002 | Προμήθεια κεφαλαιακού εξοπλισμού συνεργείων τεχνικής υπηρεσίας. |
| 37 | 35.6162.0001 | Δαπάνες χημικής ανάλυσης γεωτρήσεων |
| 38 | 35.7135.0005 | Προμήθεια κεφαλαιακού εξοπλισμού |
| 39 | 15.6261.0004 | Συντήρηση και επισκευή σχολικών κτιρίων |
| 40 | 15.6661.0001 | Προμήθεια αναλωσίμων υλικών για τη συντήρηση σχολικών κτιρίων |
| 41 | 15.7135.0005 | Προμήθεια λοιπού πάγιου εξοπλισμού για σχολεία |

γ) Το δημοτικό υπάλληλο, στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί το ένταλμα και ο οποίος θα ενεργεί τις πληρωμές σύμφωνα με έγγραφες εντολές του δημάρχου, καθώς και ο αναπληρωτής του.

δ) Ο υπάλληλος θα διαχειρίζεται τον με αριθμό: 0026.0055.67.0200184870 λογαριασμό του Δήμου στην τράπεζα Eurobank Α.Ε. και θα έχει δυνατότητες ανάληψης, κατάθεσης, κλπ.

Η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.8251.0003 με τίτλο «Πάγια προκαταβολή Δήμου Μοσχάτου-Ταύρου».

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΠΕΤΡΟΥ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΥ

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΓΡΟΥΜΠΑΣ

Τέλος ο Πρόεδρος κάλεσε την Οικονομική Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά.

Η Οικονομική Επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη της, τις σχετικές διατάξεις, τα υποβληθέντα στοιχεία και την προαναφερόμενη εισήγηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει :

Α) Τη σύσταση Πάγιας Προκαταβολής, ύψους 6.000€

Β) Τις δαπάνες που θα αντιμετωπισθούν από την πάγια προκαταβολή, στα όρια των πιστώσεων που έχουν εγγραφεί στους οικείους κωδικούς αριθμούς του προϋπολογισμού, και οι οποίες έχουν ως εξής:

| A/A | Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛ. | ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ |
|-----|---------------|---|
| 1 | 00.6221 | Ταχυδρομικά τέλη |
| 2 | 00.6222 | Τηλεφωνικά, τηλεγραφικά και τηλετυπία τέλη εσωτερικού |
| 3 | 00.6331.0002 | Τέλη Τεχνικού Ελέγχου ΚΤΕΟ |
| 4 | 00.6331.0005 | Λοιποί φόροι και τέλη |
| 5 | 00.6434.0001 | Δαπάνες Δημοσίων Σχέσεων |
| 6 | 10.6265.0002 | Συντήρηση και επισκευή πυροσβεστήρων |
| 7 | 10.6611.0001 | Προμήθεια βιβλίων, εντύπων κλπ |
| 8 | 10.6613.0001 | Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης |
| 9 | 10.6261.0002 | Συντήρηση κι Επισκευή Δημοτικών Κτιρίων |
| 10 | 10.6264 | Δαπάνες συντήρησης κι επισκευής λοιπών μηχανημάτων |
| 11 | 10.6265.0001 | Συντήρηση επίπλων και σκευών |
| 12 | 10.6265.0007 | Συντήρηση τηλεφωνικού κέντρου |
| 13 | 10.6274.0001 | Δαπάνες καθαριότητας γραφείων, κουρτινών, υαλοπινάκων |
| 14 | 10.6613.0005 | Προμήθεια καρτών παρουσιών προσωπικού του Δήμου |
| 15 | 10.6615.0001 | Εκτυπώσεις –Εκδόσεις –Βιβλιοδεσίες |
| 16 | 10.6691.0001 | Προμήθεια ειδών σημαιοστολισμού και φωταγωγήσεων |
| 17 | 10.7135.0017 | Προμήθεια λοιπού κεφαλαιακού εξοπλισμού |
| 18 | 15.6261.0002 | Συντήρηση και επισκευή κτιρίου πολιτιστικού κέντρου |
| 19 | 15.6265.0002 | Συντήρηση και επισκευή οργάνων γυμναστηρίου |
| 20 | 15.7135.0003 | Λοιπός κεφαλαιακός εξοπλισμός |
| 21 | 15.6262.0001 | Συντήρηση κι επισκευή Δημοτικών Γυμναστηρίων-Γηπέδων |
| 22 | 15.6264.0001 | Συντήρηση κι επισκευή λοιπών μηχανημάτων |
| 23 | 15.6472.0001 | Έξοδα αθλητικών δραστηριοτήτων |

| | | |
|----|--------------|--|
| 24 | 15.6472.0002 | Προμήθεια αθλητικού υλικού |
| 25 | 20.6261.0001 | Συντήρηση και επισκευή δημοτικού γκαράζ |
| 26 | 20.6263.0002 | Συντήρηση και επισκευή ελαστικών οχημάτων |
| 27 | 20.6263.0003 | Δαπάνες έκδοσης βεβαιώσεων ηλεκτρονικών ταχογράφων |
| 28 | 20.6265.0002 | Συντήρηση και επισκευή λοιπού εξοπλισμού |
| 29 | 20.6662.0006 | Προμήθεια πίλαρ και ηλεκτρικών πινάκων |
| 30 | 20.6162.0002 | Συντήρηση κι επισκευή ηλεκτρονικού συστήματος εισόδου-εξόδου χώρου στάθμευσης κάτω από την οδογέφυρα |
| 31 | 20.6414 | Μεταφορές εν γένει |
| 32 | 20.7131.0001 | Προμήθεια εργαλείων συνεργείων καθαριότητας |
| 33 | 20.7135.0005 | Λοιπές προμήθειες κεφαλαιακού εξοπλισμού |
| 34 | 30.7131.0002 | Προμήθεια κεφαλαιακού εξοπλισμού συνεργείων Τ.Υ. |
| 35 | 30.6651 | Προμήθεια υλικού τοπογραφήσεων και σχεδιάσεων |
| 36 | 30.7131.0002 | Προμήθεια κεφαλαιακού εξοπλισμού συνεργείων τεχνικής υπηρεσίας. |
| 37 | 35.6162.0001 | Δαπάνες χημικής ανάλυσης γεωτρήσεων |
| 38 | 35.7135.0005 | Προμήθεια κεφαλαιακού εξοπλισμού |
| 39 | 15.6261.0004 | Συντήρηση και επισκευή σχολικών κτιρίων |
| 40 | 15.6661.0001 | Προμήθεια αναλωσίμων υλικών για τη συντήρηση σχολικών κτιρίων |
| 41 | 15.7135.0005 | Προμήθεια λοιπού πάγιου εξοπλισμού για σχολεία |

Γ) Την έκδοση χρηματικού εντάλματος στο όνομα της δημοτικής υπαλλήλου **Βαρβάρας Καππάτου**, η οποία θα ενεργεί τις πληρωμές σύμφωνα με έγγραφες εντολές του δημάρχου με αναπληρωτή τον δημοτικό υπάλληλο **Αριστείδη Δρίκο**, οι οποίοι θα έχουν την διαχείριση του με αριθμό: 0026.0055.67.0200184870 λογαριασμού του Δήμου στην τράπεζα Eurobank A.E. με δυνατότητες ανάληψης, κατάθεσης, κ.λπ.

Η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.8251.0003 με τίτλο «Πάγια προκαταβολή Δήμου Μοσχάτου-Ταύρου».

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΑΝΔΡΕΑΣ Γ. ΕΥΘΥΜΙΟΥ