



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΣΥΝΘΕΣΗ 33 ΜΕΛΗ

Απόσπασμα από το 22ο Πρακτικό
Αριθμός Απόφασης: 118
Συνεδρίαση: 30 Ιουνίου 2023

Στο Μοσχάτο σήμερα **30 Ιουνίου 2023** ημέρα **Παρασκευή** με ώρα **έναρξης 20:00** συνήλθε σε **τακτική μεικτή συνεδρίαση** το Δημοτικό Συμβούλιο, που έλαβε χώρα **δια ζώσης και μέσω τηλεδιάσκεψης** σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 5043/23, στην αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου στο Πολιτιστικό Κέντρο Μοσχάτου, ύστερα από την υπ' αριθ. **11825** έγγραφη πρόσκληση του κ. Προέδρου που επιδόθηκε νόμιμα σε όλα τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και στον κο Δήμαρχο στις **26 Ιουνίου 2023**. Στη συνεδρίαση ήταν παρών ο Δήμαρχος κ. Ανδρέας Γ. Ευθυμίου. Πρακτικά τήρησε ο υπάλληλος του Δήμου Δημήτριος Πάλλης.

ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. ΔΕΙΞΙΜΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ (δια τηλεδιάσκεψης)	1. ΤΣΕΛΙΟΥ ΜΑΡΙΑ
2. ΚΑΡΥΔΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ (δια τηλεδιάσκεψης)	2. ΣΙΩΚΑΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ
3. ΦΕΛΛΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ (δια ζώσης)	3. ΧΑΤΖΗΑΝΤΩΝΙΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
4. ΝΤΕΡΕΚΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ (δια τηλεδιάσκεψης)	4. ΚΑΖΑΝΤΖΗΣ ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ
5. ΣΑΒΒΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ (δια ζώσης)	5. ΜΑΡΚΕΖΙΝΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
6. ΚΕΛΕΣΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ (δια ζώσης)	6. ΚΑΡΑΦΩΤΙΑΣ ΠΕΤΡΟΣ
7. ΛΟΥΚΑΚΗ-ΚΟΥΤΣΟΥΚΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ (δια τηλεδιάσκεψης)	
8. ΚΡΕΜΜΥΔΑ ΑΝΝΑ (δια ζώσης)	
9. ΓΡΟΥΜΠΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ (δια ζώσης)	
10. ΚΑΡΑΒΙΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ (δια τηλεδιάσκεψης)	
11. ΜΕΛΙΣΤΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ (δια ζώσης)	
12. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ ΣΠΥΡΟΣ (δια ζώσης)	
13. ΖΩΤΑΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ (δια ζώσης)	
14. ΚΟΤΖΑΜΠΑΣΑΚΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ (δια τηλεδιάσκεψης)	
15. ΜΠΟΥΤΣΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ (δια ζώσης)	
16. ΠΑΡΣΑΛΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (δια ζώσης)	
17. ΧΑΛΚΙΔΗΣ ΣΥΜΕΩΝ (δια ζώσης)	
18. ΔΟΛΙΑΝΙΔΗ (ΚΑΡΑΓΙΛΑΝΗ) ΧΡΙΣΤΙΝΑ (δια ζώσης)	
19. ΚΟΝΙΔΑΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ (δια ζώσης)	
20. ΠΕΛΕΚΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ (δια ζώσης)	
21. ΣΥΡΙΑΝΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ (δια ζώσης)	
22. ΠΕΦΑΝΗΣ ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ (δια ζώσης)	
23. ΛΟΥΡΑΝΤΟΣ ΙΑΣΩΝ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ (δια ζώσης)	
24. ΣΟΥΤΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ (δια ζώσης)	
25. ΔΑΜΗΛΑΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ (δια ζώσης)	
26. ΚΟΛΛΙΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ (δια ζώσης)	

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία με τα πιο πάνω είκοσι έξι (26) μέλη, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Ο Πρόεδρος ενημερώνει τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, ότι ο Δημοτικός Σύμβουλος Χαράλαμπος Μπιλίνης και Επικεφαλής του συνδυασμού «ΠΟΛΙΤΕΣ ΣΕ ΔΡΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΤΡΟΠΗ-ΡΙΖΟΣΠΑΣΤΙΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΙΝΗΣΗ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ», έχει υποβάλλει την υπ' αριθμ. 12057/29-6-2023 αίτηση παραίτησης και η διαδικασία αντικατάστασης του βρίσκεται σε εξέλιξη.

- Κατά την διάρκεια συζήτησης του 2^{ου} εκτός ημερησίας θέματος αποχώρησαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι Λουκάκη-Κουτσούκου Δέσποινα και Αγγελόπουλος Σπύρος.
- Κατά την διάρκεια συζήτησης του 1^{ου} τακτικού θέματος αποχώρησαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι Πελέκη Ελευθερία και Συριανού Αντωνία.

Στη συνεδρίαση συμμετέχει ο Πρόεδρος της Κοινότητας Μοσχάτου κ. Γεώργιος Σφυρόερας και ο Πρόεδρος της Κοινότητας Ταύρου κ. Παναγιώτης Καπλάνης.

ΘΕΜΑ 5ο: Τροποποίηση Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ» με κωδικό MIS 5001910.

Ο κ. Πρόεδρος εισηγούμενος το θέμα υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο Δήμου Μοσχάτου –Ταύρου εισήγηση της Δ/σης Κοινωνικής Μέριμνας & Αλληλεγγύης, η οποία έχει ως εξής:

Κύριε Πρόεδρε του Δημοτικού Συμβουλίου, κύριοι Δημοτικοί Σύμβουλοι,

Έχοντας υπόψη :

1. Το Ν. 4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020».
2. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Τη με αριθ. πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31.07.2015 (ΦΕΚ 1822/Β/24.08.2015) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων», όπως τροποποιήθηκε και αντικαταστάθηκε με την αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.2016) Υπουργική Απόφαση.
4. Τον ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4412 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
5. Τη με αριθμ. Δ23/ΟΙΚ. 14435/1135/29.03.2016 (ΦΕΚ Β' 854/30-3-2016) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας».
6. Τη με αριθμ. 3908/14-12-2016 (ΑΔΑ: 6ΕΒ67Λ7-ΓΑΦ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ» με κωδικό MIS 5001910 στο Ε.Π. «Αττικής 2014-2020».
7. Τη με αριθμ. 330/5-2-2020 (ΑΔΑ: 66ΘΖ7Λ7-1ΡΒ) Τροποποίηση της Πράξης με τίτλο «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ» με κωδικό MIS 5001910 στο Ε.Π. «Αττικής 2014-2020».
8. Το, με αρ. πρωτ. 1520/10.5.2023, έγγραφο της Ειδικής υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Αττικής με τίτλο : Παράταση ολοκλήρωσης φυσικού αντικείμενου πράξεων που υλοποιούνται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020»»

εισηγούμαστε

την έγκριση του Σχεδίου της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα από το Δήμο Μοσχάτου-Ταύρου του Υποέργου με τίτλο «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Μοσχάτου-Ταύρου» με κωδικό (MIS) 5001910», σύμφωνα με την τροποποίηση απόφασης ένταξης της πράξης στο Ε.Π. Αττικής 2014-2020, υπ. αρ. 330/5-2-2020 (ΑΔΑ: 66ΘΖ7Λ7-1ΡΒ), που αφορά στην τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος της Πράξης σύμφωνα με τις οδηγίες που δόθηκαν από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής με αρ. πρωτ. 1520/10.5.2023 έγγραφο.

Η ΑΝ. ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ
& ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ

Η ΑΝ. ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
& ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Η ΑΡΜΟΔΙΑ
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΜΑΡΙΝΑ ΓΑΒΑΛΑ

ΔΗΜΗΤΡΑ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ

ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΚΑΡΥΔΗ

ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ¹

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ
 Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας & Αλληλεγγύης

Μοσχάτο,

Τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας Συμβουλευτικής
 & Ισότητας των φύλων

Προς:
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΠ «ΑΤΤΙΚΗ» 2014-2020

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ» με κωδικό MIS 5001910

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο
2. Τη με αριθμ.137675/ΕΥΘΥ 1016/19.12.2018(ΦΕΚ 5968 τ.Β' /31-12-2018) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης όπως ισχύει.
3. Τη με αριθμ. Δ14/15834/237/19.04.2019 (ΦΕΚ Β'1344/19-04-2019) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας».
4. Τη με υπ. αριθμ. πρωτ. 3908/14-12-2016 (ΑΔΑ: 6ΕΒ67Λ7-ΓΑΦ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ» με κωδικό MIS 5001910 στο Ε.Π. «Αττικής 2014-2020».
5. Την με αριθμ. 362/2017 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μοσχάτου -Ταύρου για την έγκριση της απόφασης υλοποίησης με Ίδια Μέσα (ΑΥΙΜ) της Πράξης «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ» με κωδικό MIS 5001910
6. Την με αριθμ. 2894/2019 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μοσχάτου -Ταύρου για την 1^η τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με Ίδια Μέσα (ΑΥΙΜ) της Πράξης «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ» με κωδικό MIS 5001910
7. Το υπ. αρ. 1520 (10-5-23) Έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος "ΑΤΤΙΚΗ" με θέμα : Παράταση ολοκλήρωσης φυσικού αντικείμενου πράξεων που υλοποιούνται στο Ε.Π "ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020"

Αποφασίζουμε

την τροποποίηση της απόφασης υλοποίηση με ίδια μέσα του «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ» με κωδικό MIS 5001910 από τον Δήμο Μοσχάτου -Ταύρου, ως ακολούθως:

Έντυπο: Ε.Ι.1_5
 Έκδοση: 1η
 Ημ/νια Έκδοσης: 30.10.2015

- 1 -



Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ**Αντικείμενο του 1^{ου} Υποέργου**

Η Συνολική Πράξη με Απόφαση Ένταξης 3908/14-12-2016 (ΑΔΑ: 6ΕΒ67Λ7-ΓΑΦ) αναφέρεται στη χρηματοδότηση του Κέντρου Κοινότητας Μοσχάτου -Ταύρου ικανής δυναμικότητας για την εξυπηρέτηση του δήμου (τυποποιημένο Κ.Κ. για πληθυσμό άνω των 40.000 κατοίκων):

Ο τίτλος της Πράξης είναι «**ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ**».

Αντικείμενο του 1^{ου} Υποέργου με τίτλο «**ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ**» είναι η λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας έτσι όπως προκύπτει από την σχετική πρόσκληση.

Με την λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας, αναμένεται η παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών πληροφόρησης και στοχευμένης υποστήριξης προς τους πολίτες για την πρόσβαση τους σε προγράμματα με κοινωνικό χαρακτήρα ανεξαρτήτως φορέα υλοποίησης.

Επίσης επειδή τα Κέντρα Κοινότητας θα λειτουργούν ως κόμβοι σε ένα δίκτυο στο οποίο θα μετέχουν φορείς παροχής υπηρεσιών του κράτους και της αυτοδιοίκησης, και ταυτόχρονα σε καθημερινή βάση θα καταγράφουν τις ανάγκες των πολιτών, θα αποτελέσουν το μέσο διοχέτευσης πληροφοριών και θα είναι σε θέση να συνεισφέρουν στον αποτελεσματικό σχεδιασμό και υλοποίηση μελλοντικών δράσεων και προγραμμάτων για την στήριξη ευπαθών ομάδων.

Το Κέντρο Κοινότητας θα εγκατασταθεί στον πρώτο όροφο του ακινήτου επί της οδού Μιαούλη 60 στην Δ.Ε του Μοσχάτου. Στο χώρο υπάρχουν τουαλέτες με προθάλαμο, υπάρχει χώρος αναμονής, ανελκυστήρας και δυο γραφεία για την εξυπηρέτηση των δημοτών. Είναι εύκολη η πρόσβαση από ΑΜΕΑ. Η προσβασιμότητα καλύπτεται από τη δημοτική συγκοινωνία και την γραμμή ΟΑΣΑ «Πειραιάς - Δάφνη ,218».

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Για να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία της παραπάνω Δομής από την έναρξη της λειτουργίας της και καθόλο τον κύκλο «ζωής» της ως συγχρηματοδοτούμενη δράση. Η Δομή (Κέντρο Κοινότητας) στελεχώνεται σύμφωνα με τον Οδηγό Εφαρμογής της Πρόσκλησης αλλά και σύμφωνα με την Πρόσκληση ως εξής:

Α. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ (για Δήμους άνω των 40.000 κατοίκων)		
Προσωπικό	Άτομα (5)	Ανθρωπομήνες απασχόλησης / έτος
Κοινωνικός Λειτουργός	2	24
Ψυχολόγος (ενδ.)	2	24
Κοινωνικός Επιστήμονας	1	12
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ	5	60

Το ανωτέρω νέο προσωπικό θα προσληφθεί από το Δήμο Μοσχάτου-Ταύρου, με τη διαδικασία και τα κριτήρια που περιγράφονται στην Πρόσκληση και στον Οδηγό Εφαρμογής που την συνοδεύουν.

Επομένως το Κέντρο Κοινότητας, στελεχώνεται με νέους υπαλλήλους με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, καθώς και με συμβάσεις έργου, όπου κριθεί απαραίτητο (λοιπά έξοδα).

Για τους υπαλλήλους Ορισμένου Χρόνου, ακολουθούνται οι διαδικασίες που προβλέπει το θεσμικό πλαίσιο το οποίο διέπει τις προσλήψεις προσωπικού με σύμβαση ΙΔΟΧ από τους ΟΤΑ και τα Νομικά τους πρόσωπα για συγχρηματοδοτούμενες από το ΕΣΠΑ δράσεις, και ειδικότερα με βάση τα όσα ορίζονται στο άρθρο 74 του Ν. 4430/2016.

Η επιλογή του προσωπικού πραγματοποιείται μετά από σχετική πρόσκληση του Δικαιούχου, η οποία θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

- Συνοπτική περιγραφή της δράσης και των υπηρεσιών που παρέχονται από το Κέντρο Κοινότητας
- Το χρονικό διάστημα απασχόλησης
- Τις απαιτούμενες δεξιότητες/τυπικά προσόντα ανά ειδικότητα
- Τα κριτήρια επιλογής και τη μοριοδότηση κάθε κριτηρίου
- Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να συνοδεύουν την αίτηση συμμετοχής
- Τον τόπο και τον καταληκτικό χρόνο υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής

Ωράριο Λειτουργίας

Το Κέντρο Κοινότητας θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, επί οκταώρου βάσεως πέντε ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα έως Παρασκευή), από τις 08:00 ως τις 16:00.

Η απασχόληση του προσωπικού δε θα υπερβαίνει τις 40 ώρες την εβδομάδα.

Το Κ.Κ. διακόπτει την λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου του Δήμου. Σημειώνεται, ότι υπερωριακή απασχόληση προσωπικού δεν είναι επιλέξιμη στο πλαίσιο της συγχρηματοδοτούμενης πράξης από το ΕΚΤ.

Ειδικότερα, στην προκήρυξη του Δικαιούχου για την πρόσληψη προσωπικού περιλαμβάνονται και τα ακόλουθα τα κριτήρια επιλογής του προσωπικού, στα οποία πέρα από τα τυπικά προσόντα που προκύπτουν από τις προδιαγραφές λειτουργίας του Κέντρου, θα αφορούν επιπλέον σε ιδιότητες ή καταστάσεις (π.χ. ανεργία, εμπειρία κλπ) και θα λαμβάνουν τις μονάδες που παρουσιάζονται στη συνέχεια.

Ο σχετικός πίνακας κριτηρίων και βαθμολόγησης αυτών, ο οποίος περιλαμβάνεται στην πρόσκληση (σε σχετικό Παράρτημα) της οικείας ΕΥΔ προς τους Δυνητικούς Δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης των Κέντρων Κοινότητας, είναι ο εξής:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ ΚΑΙ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

1. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΕΧΟΜΕΝΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (100 μονάδες για τους 4 πρώτους μήνες ανεργίας και 25 μονάδες επιπλέον ανά μήνα ανεργίας από τον 5ο μήνα μέχρι τους 12 μήνες:

Μήνες ανεργίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
μονάδες	0	0	0	100	125	150	175	200	225	250	275	300

2. ΤΕΚΝΑ ΑΝΗΛΙΚΑ Η ΕΝΗΛΙΚΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΑ ΚΑΤΑ ΤΟ ΝΟΜΟ* (20 μονάδες για κάθε προστατευόμενο τέκνο)

αριθμ ός	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	...
Μονάδες	20	40	60	80	100	120	140	160	180	200	...

3. ΛΙΤΩΝ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΓΟΝΕΑΣ ΑΓΑΜΟΣ, ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΣ Η ΕΝ ΧΗΡΕΙΑ (εφόσον έχει την επιμέλεια τέκνων): 25 μονάδες επιπλέον εκείνων για τα προστατευόμενα τέκνα του

4. ΛΙΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ από 50% και πάνω: 80 μονάδες

5. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ συναφής με ευάλωτες ομάδες και κοινωνική ένταξη: 15 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 40 μήνες)

Μήνες εμπειρία μονάδες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	...
	15	30	45	60	75	90	105	120	135	...

Μήνες εμπειρία μονάδες	...	10	11	...	36	37	38	39	40	...
	...	150	165	...	540	555	570	585	600	...

* Ως προστατευόμενα τέκνα νοούνται:

1. τα άγαμα τέκνα, εφόσον:

- είναι ανήλικα έως 18 ετών ή
- είναι ενήλικα έως 25 ετών και φοιτούν σε σχολές ή σχολεία ή ινστιτούτα επαγγελματικής εκπαίδευσης ή κατάρτισης της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή
- είναι ενήλικα έως 25 ετών και είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα ανέργων του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.) ή υπηρετούν τη στρατιωτική θητεία τους,

Τα τέκνα των περιπτώσεων β και γ δεν θεωρούνται προστατευόμενα εφόσον το ετήσιο προσωπικό τους εισόδημα υπερβαίνει τις 3.000 €

2. τα τέκνα, άγαμα, διαζευγμένα ή σε χηρεία, ανεξαρτήτως ηλικίας, με ποσοστό νοητικής ή σωματικής αναπηρίας τουλάχιστον 67%, εφόσον το προσωπικό τους ετήσιο εισόδημα δεν υπερβαίνει τις 6.000 €. Τα πάσης φύσεως επιδόματα που χορηγούνται λόγω αναπηρίας (προνοιακά, απολύτου αναπηρίας, ανικανότητας, εξωδρυματικό επίδομα, επίδομα κίνησης, διατροφικό επίδομα), δεν συνυπολογίζονται στο ετήσιο εισόδημα.

Αναλυτική περιγραφή του Πακέτου Εργασίας

Πακέτο Εργασίας (ΠΕ) : *Παροχή, υπηρεσιών ενημέρωσης υποστήριξης και δικτύωσης*

Το Πακέτο Εργασιών (ΠΕ) έχει 3 υποενότητες (Υ.1, Υ.2 και Υ.3) με τις αντίστοιχες επιμέρους ενέργειες/εργασίες:

Υποενότητα 1 (Υ.1): Υποδοχή - Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών:

Στόχοι/Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Υποδοχή των ωφελουμένων και καταγραφή του αιτήματος, αξιολόγηση των αναγκών τους
- Πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών στα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης

Έντυπο: Ε.Ι.1_5
Έκδοση: 1η
Ημ/νια Έκδοσης: 30.10.2015

που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο όπως το Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης, τα προγράμματα του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους απόρους, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες όπως το Βοήθεια στο σπίτι, τα Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων, τα Κέντρα Δημέρευσης- Ημερήσιας Φροντίδας για άτομα με αναπηρία, τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς κ.α.

- Υποστήριξη των πολιτών για την ένταξη τους στα προαναφερόμενα προγράμματα και με ιδιαίτερη έμφαση στην παροχή υποστήριξης κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το πρόγραμμα Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης. Τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας φροντίζουν τόσο για την ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων όσο και για την συλλογή των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων και δικαιολογητικών.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Χρήση και αξιοποίηση του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος (ΕΠΣ), για την πρόσβαση σε προγράμματα και υπηρεσίες που είναι ενεργές κατά την περίοδο προσέλευσης του ωφελούμενου στο ΚΚ, για την βέλτιστη προσέγγιση και κάλυψη του αιτήματός του.

Παραδοτέα Υποενότητας 1:

Μητρώο εξυπηρετούμενου πληθυσμού – ωφελουμένων, που θα περιλαμβάνει:

- Την σύμφωνη γνώμη τους για την χρήση των προσωπικών τους στοιχείων
- καταγραφή των προσωπικών στοιχείων του ωφελούμενου
- καταγραφή του αιτήματος και της ημερομηνίας που απευθύνθηκε στο ΚΚ
- Καταγραφή της «διάγνωσης» των στελεχών του ΚΚ, για τις ανάγκες υποστήριξης του ωφελούμενου
- καταγραφή της Δομής/Υπηρεσίας που προτάθηκε στον ωφελούμενο για την κάλυψη του αιτήματός του
- Καταγραφή της ενέργειας υποστήριξης προς τον ωφελούμενο από στέλεχος του ΚΚ

Η συλλογή των δεδομένων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τα ωφελούμενα άτομα καθώς και τις γενικότερες δραστηριότητες του Κέντρου Κοινότητας (ΚΚ) , από την έναρξη μέχρι και τη λήξη της χρηματοδότησης θα πραγματοποιείται από το Δικαιούχο. Προς το σκοπό αυτό, ο Δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει/αναπτύξει σύστημα αποθήκευσης και παρακολούθησης του φυσικού αντικείμενου του έργου του ΚΚ και ειδικότερα των στοιχείων των ωφελουμένων, και να κάνει χρήση του σχετικού συστήματος (Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα - ΕΠΣ) που θα αναπτυχθεί κεντρικά για την εν λόγω πράξη.

Υποενότητα 2 (Υ.2): Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες δομές και υπηρεσίες (της πολιτείας, της αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού και της κοινωνίας των πολιτών κλπ) που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για ΑμεΑ, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για Ηλικιωμένους, Προγράμματα για Μετανάστες, για Ρομά και γενικά Προγράμματα για Ευπαθείς Ομάδες του Πληθυσμού.
- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΟΑΕΔ) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια καθώς και σε θέσεις εργασίας β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.

- Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας με στόχο την ένταξη των ανέργων. Στόχος είναι η ανάπτυξη επαφών και τακτικής επικοινωνίας με φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών και των εργαζομένων (π.χ. Επιμελητήρια, ενώσεις και ομοσπονδίες εργαζομένων, συλλόγους επιχειρήσεων ή επιχειρηματικών ομάδων, κλπ). Το Κ.Κ. συνεργάζεται, κυρίως με τα Γραφεία Απασχόλησης των Δήμων (όταν αυτά υφίστανται) για την ανάπτυξη των σχετικών συνεργειών.

Στόχος της εν λόγω ενέργειας είναι :

- η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση του κόσμου των επιχειρήσεων για την αναγκαιότητα αντιμετώπισης της ανεργίας στην περιοχή / Δήμο και την ύπαρξη συγκεκριμένης δυναμικής όσον αφορά την προσφορά εργατικού δυναμικού και ειδικοτήτων
- η σύγκλιση του κόσμου των επιχειρήσεων με αυτή των ανέργων μέσα από τη συμμετοχή σε κοινές δραστηριότητες (π.χ. ημερίδες).

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Συστηματική επικοινωνία και συνεργασία με υπηρεσίες και φορείς για ενημέρωση, ανταλλαγή απόψεων σε ζητήματα που αφορούν το έργο του Κέντρου Κοινότητας, αλλά και των Υπηρεσιών που είναι οι βασικοί πάροχοι υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους του ΚΚ, για εξασφάλιση αμεσότητας στη συνεργασία, πνεύματος αλληλέγγυας δράσης και εντοπισμού ευκαιριών για ανάπτυξη συνεργειών

Παραδοτέα Υποενότητας 2:

- Καταγραφή Επικοινωνιών που χρειάστηκαν να γίνουν για τη διασύνδεση του ωφελούμενου με τις δομές/υπηρεσίες
- Υλικό από Ενέργειες Ενημέρωσης, Ευαισθητοποίησης Επιχειρήσεων και ανέργων (Υλικό που αποδεικνύει την τέλεση των ανωτέρω ενεργειών π.χ. δημοσιεύσεις σε τύπο, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες, έντυπο ενημερωτικό και φωτογραφικό υλικό, αφίσες, εκπομπές ενημερωτικού χαρακτήρα, διαφημιστικά σποτ κλπ)
- Τήρηση αρχείου με υλικό από συναντήσεις, συσκέψεις, συνεργασίες των στελεχών των Κέντρων Κοινότητας με τις Υπηρεσίες και τις Δομές που θα αναπτυχθεί επικοινωνία και τήρηση συνοπτικών -περιεκτικών σημειωμάτων με το περιεχόμενο των συσκέψεων, την καταγραφή των βασικών σημείων της συνεργασίας, τις αποφάσεις και τις προγραμματιζόμενες ενέργειες.

Υποενότητα 3 (Υ.3): Παροχή Ποιοτικών Υπηρεσιών βελτίωσης του βιοτικού επιπέδου και διασφάλισης της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Στόχος του συγκεκριμένου Πακέτου Εργασίας, αποτελεί η βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και η διασφάλιση της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων. Ενδεικτικώς αναφέρονται οι κάτωθι υπηρεσίες:

- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.α. που λαμβάνουν χώρα εντός του Κέντρου Κοινότητας και δεν υποκαθιστούν δράσεις των ΚΠΑ ή του ΟΑΕΔ
- Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες και οικογένειες
- Ανάπτυξη δράσεων δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, σε συνέργεια με τα προγράμματα εκπαίδευσης που υλοποιούνται (εκπαιδευτικές δραστηριότητες, μαθησιακή υποστήριξη, παροχή γευμάτων, υποστήριξη σχολικού περιβάλλοντος κ.α.)
- Προγράμματα για συνδρομή στη δημιουργία ευκαιριών για νέους, π.χ. επαγγελματικός προσανατολισμός για εφήβους, βελτίωση δεξιοτήτων, πολιτισμικές δραστηριότητες, προγράμματα

νεανικής συμμετοχής και στήριξης, σε συνεργασία με το Συνήγορο του Παιδιού και άλλες υπηρεσίες και δομές.

- Διοργάνωση εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο όπως: οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων προληπτικής ιατρικής και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης, δικτύωση με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς κλπ) για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής κ.α.
- Μεικτές δράσεις για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) για μαθητές ΑμεΑ, παιδιά με μαθησιακές δυσκολίες, Ρομά και Δικαιούχους Διεθνούς Προστασίας
- Παροχή ενημερωτικής συνδρομής για θέματα νομικού χαρακτήρα σε σχέση με τις παρεχόμενες δυνατότητες, όργανα, διαδικασίες κ.λπ.
- Συγκέντρωση και διανομή βασικών αγαθών
- Ανάπτυξη Δικτύου Εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας κατά περίπτωση, πάντοτε υπό την εποπτεία του και με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του, είτε θα συμβάλλει στις δράσεις των υπολοίπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Κινητοποίηση και εμπλοκή στις δράσεις κάθε τοπικής ομάδας που μπορεί να συνεισφέρει στους παραπάνω στόχους, έπειτα από συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας και τα στελέχη του και από προγραμματισμό δράσεων, για αξιοποίηση διαθέσιμων πόρων και δυναμικού

Παραδοτέα Υποενότητας 3:

- Τήρηση αρχείου ενεργειών κοινωνικής ένταξης με:
 - ο τα χαρακτηριστικά ωφελουμένων,
 - ο την διάγνωση των αναγκών του ωφελούμενου που εντοπίζει το στέλεχος του ΚΚ,
 - ο το πλάνο εξυπηρέτησης του ωφελούμενου (περιλαμβάνει τις δράσεις για την προώθησή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, ενέργειες διασύνδεσης του ωφελούμενου, συνεδρίες ψυχοκοινωνικής στήριξης, σύνταξη εκπαιδευτικού χάρτη παιδιού με τις δυνατότητες, τις ιδιαιτερότητες, τις ενδεδειγμένες ανάγκες, Ιατρική/Νομική συνδρομή κλπ.)
 - ο Αρχείο με τα αποτελέσματα της δράσης του ΚΚ (π.χ. Ωφελούμενοι που βρήκαν εργασία, μαθητές που συνεχίζουν την εκπαίδευση, αξιολόγηση κατάστασης ωφελουμένων που είναι σε πρόγραμμα συνεδριών ψυχοκοινωνικής στήριξης, αριθμός εμβολιασμών, τεστ ΠΑΠ κλπ)
- Αρχείο με εκδηλώσεις ενημέρωσης/ευαισθητοποίησης για Κοινωνική Ένταξη ομάδων ωφελουμένων (Εκπαίδευση, Απασχόληση, Υγεία κλπ) και στοιχείων που αποδεικνύουν την τέλεσή τους (π.χ. δημοσιεύσεις σε τύπο, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες, έντυπο ενημερωτικό και φωτογραφικό υλικό, αφίσες, εκπομπές ενημερωτικού χαρακτήρα, διαφημιστικά σποτ, εκθέσεις καταγραφής περιεχομένου εκδηλώσεων, περιγραφής των επιμέρους ενοτήτων, αναφορά στα εμπλεκόμενα πρόσωπα, καταγραφή αποτελεσμάτων, συμπερασμάτων και τυχόν αναγκαίων μελλοντικών ενεργειών που θα αναδέχθηκαν κατά την ολοκλήρωση της εκδήλωσης, κλπ)

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑ Σ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙ Α ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝ ΕΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
Π.Ε.	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΝΟΤΗΤ ΩΝ Υ1, Υ2, Υ3 (Όπως εμφανίζονται στην αναλυτική περιγραφή που προηγήθηκε)	04/12/20 17	30/09/2023	259 Α/Μ	358.537,40€	358.537,40 €
ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ					71.707,48€	71.707,48€
ΣΥΝΟΛΑ				259 Α/Μ	430.244,88€	430.244,88 €€

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου ανέρχεται σε **430.244,88€** και θα χρηματοδοτηθεί από (όπως προβλέπεται στην Απόφαση Ένταξης) το **Ε.Π. «Αττική» 2014-2020** για εξι(6) έτη.

Το συνολικό κόστος λειτουργίας της δομής προσδιορίζεται από:

- ✓ το σύνολο των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού για το οποίο ελέγχεται το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 14 της ΥΑ με ΑΠ: 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015
- ✓ ένα κατ' αποκοπή ποσοστό 20% επί της άμεσης επιλέξιμης δαπάνης προσωπικού, για την κάλυψη όλων των υπολοίπων δαπανών που απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης (προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες). Για κάθε ποσό επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού που δηλώνει ο δικαιούχος, αυτόματα υπολογίζεται το αντίστοιχο ποσοστό 20%. Οι δαπάνες αυτές δεν είναι ελέγξιμες και δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών. Ελέγχεται μόνο το φυσικό αντικείμενο με βάση τα παραδοτέα που αναφέρονται παραπάνω και ανάλογα με τις ενέργειες που υλοποιούνται. Εν τούτοις, ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί τη Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης ειδικότερα, όσον αφορά τις συμβάσεις και αναθέσεις έργων και προμηθειών.

Ο αναλυτικός Π/Υ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/ κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, υλικών μέσων, προμηθειών/υπηρεσιών, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**.

Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Έργου (ΟΔΠΕ)

Για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση και υλοποίηση του προαναφερόμενου Υποέργου έχει **συσταθεί Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Έργου (ΟΔΠΕ)** που αποτελείται από τους εξής υπαλλήλους:

- ✓ **Παπαγεωργίου Δήμητρα (Υπεύθυνος του Έργου)**
- ✓ Στιβαχτά Μαρία-Ιωάννα
- ✓ Γαβαλά Μαρίνα
- ✓ Αθανασοπούλου Καλλιόπη

Η Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Έργου έχει την ευθύνη παρακολούθησης όλου του Έργου, καθώς θα πρέπει να γνωρίζει αν αυτό προχωρά βάσει του αρχικού σχεδιασμού και των προδιαγραφών που έχουν τεθεί από την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της Ενδιάμεσης Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής.

Συγκεκριμένα:

- ✓ Θα υποχρεούται να εισηγείται οποιαδήποτε τροποποίηση των στοιχείων της απόφασης εκτέλεσης έργων με ίδια μέσα.
- ✓ Παράλληλα, θα ελέγχει - παρακολουθεί την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Έργου καθώς και θα επικυρώνει την οικονομική εξέλιξη του Έργου.
- ✓ Επίσης, θα συνεδριάζει μηνιαίως, αλλά και εκτάκτως όποτε αυτό απαιτηθεί, και θα συντάσσει μηνιαία Έκθεση η οποία μαζί με τα Παραδοτέα του Υποέργου (παρουσιολόγια προσωπικού, ποσοτικά στοιχεία ωφελουμένων κτλ) και θα έχει την υποχρέωση να τα υποβάλει προς την **Επιτροπή Παραλαβής (ΕΠ)**
- ✓ Θα υποχρεούται να υποβάλει στην Ενδιάμεση Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής, μαζί με τα Δελτία Δήλωσης Δαπανών, αντίγραφα πρακτικών Συνεδριάσεων της Ομάδας Έργου, αντίγραφα πρακτικών Συνεδριάσεων της ΕΠΠΕ, καθώς και τα Παραδοτέα (παρουσιολόγια προσωπικού, ποσοτικά στοιχεία ωφελουμένων κτλ).

Η Ομάδα Έργου υποχρεούται να παραδίδει το υλικό/υπηρεσίες μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η απόφαση εκτέλεσης έργου με ίδια μέσα.

Αναφορικά με τον υπεύθυνο του υποέργου αυτός έχει τη συνολική αρμοδιότητα συντονισμού και εποπτείας όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, συλλογικών οργάνων και φυσικών προσώπων, συνεργάζεται με αυτούς και συνυπογράφει μαζί με τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου το Τ.Δ.Υ., αναλαμβάνοντας την ευθύνη για την εγκυρότητα και την πληρότητα των πληροφοριών που καταγράφονται σε αυτό. Ο Υπεύθυνος του Υποέργου, ορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 58 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» από τον Δήμαρχο.

Σε επίπεδο τήρησης στοιχείων και δικαιολογητικών από το Δικαιούχο, **η Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Έργου θα:**

- ✓ τηρεί και θα ενημερώνει φάκελο Πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της Πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.
- ✓ τηρεί το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της Πράξης σε φακέλους ανά Έργο και Υποέργο, για διάστημα τουλάχιστον τριών (03) ετών μετά το κλείσιμο του Επιχειρησιακού Προγράμματος, δηλαδή κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2023. Το ανωτέρω διάστημα μπορεί να παρατείνεται είτε στην περίπτωση ενδίκων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα θα τηρούνται είτε σε πρωτότυπη μορφή, είτε σε ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων είτε επικυρωμένα φωτοαντίγραφα από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο των εγγράφων είτε σε απλά φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων, είτε σε ηλεκτρονική μορφή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

Προβλέπεται:

- ✓ Διακίνηση, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (mailing lists), όλων των απαραίτητων στοιχείων που θα επιτρέπουν την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των δράσεων, τη λήψη σχετικών εγγραφών, καθώς και την έγκαιρη ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων για τα θέματα που εμπίπτουν στο πεδίο των υποχρεώσεών τους.
- ✓ Έγκαιρη συγκέντρωση, έλεγχος και υποβολή των στοιχείων υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του Έργου, ανά εξάμηνο και των οικονομικών στοιχείων, ανά μήνα.

- ✓ Σύνταξη των προβλεπόμενων εκθέσεων προόδου, για την πορεία υλοποίησης του Έργου.
- ✓ Προγραμματισμό Συναντήσεων Εργασίας

Η επιλογή των στελεχών της Ομάδας Έργου, βασίζεται στην επιστημονική και επαγγελματική τους ειδικότητα, καθώς και στο αντικείμενο και την αρμοδιότητα που διαθέτουν και εκτελούν, η οποία συσχετίζεται με το φυσικό αντικείμενο του Έργου και κυρίως στην εμπειρία που έχουν αποκτήσει από την υλοποίηση έργων των προηγούμενων Προγραμματικών Περιόδων. Τα ανωτέρω αποτυπώνονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα:

- ✓ οι διαδικασίες επιλογής, συγκρότησης και λειτουργίας Ομάδας (-ων) Έργου γίνονται σύμφωνα με τον Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- ✓ οι διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων γίνονται σύμφωνα με την ισχύουσα σε κάθε περίπτωση νομοθεσία, δηλαδή, το Π.Δ. 28/80, την Απόφαση ΥΠΕΣΔΑΑ 11389/1993: ΕΚΠΟΤΑ, ΦΕΚ 185/93 τ.Β', ν.4281/2014 ΦΕΚ 160 τ.Α'.

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Όνομα: Δήμητρα
Επώνυμο: Παπαγεωργίου
Όνομα πατρός: Νικόλαος
Ημερομηνία Γέννησης: 4 Οκτωβρίου 1969
Επάγγελμα: Ψυχολόγος (κάτοχος άδειας ασκήσεως επαγγέλματος)

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Ανώτατη Εκπαίδευση
 Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών
 Τμήμα Φιλοσοφίας - Παιδαγωγικής - Ψυχολογίας: κατεύθυνση Ψυχολογίας

Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών

I) ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ
 Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών
II) ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ
DESS de «PSYCHOLOGIE INTERCULTURELLE ET PRATIQUES EDUCATIVES»
 Πανεπιστήμιο Τουλούζης II, Le Mirail, Γαλλία

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Ιανουάριος 2015 - σήμερα: Προϊσταμένη Τμήματος Κοινωνικής Μέριμνας Δήμου Μοσχάτου - Ταύρου.
Οκτώβριος 2004 - σήμερα: Δήμος Μοσχάτου - Ταύρου, Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής, Συμβουλευτικό Κέντρο Οικογένειας. Θέση: Ψυχολόγος.
13/4/2006 - 31/12/2014: Αναπληρώτρια προϊσταμένη στο Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής Δήμου Μοσχάτου.
20/9/2006 μέχρι 16/5/2008 και 20/9/2010 μέχρι 13/2/2011: Ανάληψη καθηκόντων προϊσταμένου στο Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής Δήμου Μοσχάτου.
Ιούλιος 1997 - Ιούλιος 2004: Δήμος κορυδαλλού, Κέντρο Κοινωνικής Παρέμβασης, Ιατροπαιδαγωγική Μονάδα, Θέση: Ψυχολόγος.
Οκτώβριος 1996 - Αύγουστος 1998: Εταιρεία Ψυχοκοινωνικής Υγείας του Παιδιού και του Εφήβου (ΕΨΥΠΕ), Επιστημονικός Υπεύθυνος: Καθηγητής Παιδοψυχιατρικής Πανεπιστημίου Αθηνών κος Ιωάννης Τσιάντης. ΘΕΣΗ: Ψυχολόγος, άμισθος επιστημονικός συνεργάτης.
1/9/1995 - 30/10/1996: Γενικό νοσοκομείο παιδών Πεντέλης, Πεντέλη. Θέση: ψυχολόγος, άμισθος

Έντυπο: Ε.Ι.1_5
 Έκδοση: 1η
 Ημ/νια Έκδοσης: 30.10.2015

επιστημονικός συνεργάτης.

1994 - 2004: Ψυχολογικές εκτιμήσεις, αποκαταστάσεις μαθησιακών δυσκολιών και δυσλεξίας παιδιών και εφήβων, και υποστηρικτικές συνεδρίες παιδιών εφήβων γονέων και ενηλίκων ως ιδιώτης ψυχολόγος στο ιδιωτικό γραφείο.

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ

12/3/2016: Πιστοποιητικό γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ UNICERT PRIMARY, πιστοποιημένο από τον ΕΟΠΠΕΠ. Επιτυχία στις εξετάσεις στα παρακάτω γνωστικά αντικείμενα: MS Windows 7 με το εξεταστικό σύστημα exs1, MS Word 2010 με το εξεταστικό σύστημα exs1, MS Excel 2010 με το εξεταστικό σύστημα exs1, MS Outlook 2010 & MS Internet Explorer 8 με το εξεταστικό σύστημα exs1, MS Access 2010 με το εξεταστικό σύστημα exs1, MS PowerPoint 2010 με το εξεταστικό σύστημα exs1.

Οκτώβριος 2015 - Ιούνιος 2016 : Συμμετοχή στο επιμορφωτικό σεμινάριο διάρκειας 32 ωρών με θέμα «Ένα συναίσθημα - Ένα παραμύθι» που διοργανώθηκε από το Μουσείο Συναισθημάτων Παιδικής Ηλικίας.

Οκτώβριος 2014 - Μάιος 2015 : Συμμετοχή στο επιμορφωτικό σεμινάριο διάρκειας 24 ωρών με θέμα «Παραμύθια και Συναισθήματα» που διοργανώθηκε από το Μουσείο Συναισθημάτων Παιδικής Ηλικίας.

26/3/2015: Παρακολούθηση εκπαιδευτικού σεμιναρίου στα πλαίσια του προγράμματος πρόληψης της παιδικής παχυσαρκίας ΠΑΙΔΕΙΑΤΡΟΦΗ

17/1/2014 - 2/2014 Παρακολούθηση Πρόγραμματος Εκπαίδευσης Εκπαιδευτών για τα κέντρα δια βίου μάθησης με τίτλο «Εκπαίδευση Εκπαιδευτών», διάρκειας 37 ωρών, Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο.

3 - 4 Μαρτίου 2012: Παρακολούθηση σεμιναρίου με θέμα «Εισαγωγή στην ψυχοκινητική» διάρκειας 8 ωρών, Αθήνα, Μουσείο Συναισθημάτων Παιδικής Ηλικίας.

3/4/2011 - 8/5/2011 Παρακολούθηση προγράμματος 25 ωρών με θέμα «Επιμόρφωση στελεχών παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών», Αθήνα, Ινστιτούτο Διαρκούς Εκπαίδευσης Ενηλίκων, Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης.

10/4/2011 - 7/5/2011: Παρακολούθηση προγράμματος 25 ωρών με θέμα «Επιμόρφωση εκπαιδευτών και στελεχών για ευάλωτες κοινωνικά ομάδες», Αθήνα, Ινστιτούτο Διαρκούς Εκπαίδευσης Ενηλίκων, Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης.

22/2/2011 - 19/6/2011: Παρακολούθηση εκπαιδευτικού προγράμματος 100 ωρών με τίτλο «Εκπαίδευση Εκπαιδευτών Ενηλίκων», Αθήνα, Ινστιτούτο Διαρκούς Εκπαίδευσης Ενηλίκων, Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης.

7 Νοεμβρίου 2010: Συμμετοχή σε εργαστήριο με τίτλο «Μάθηση με το νου και την καρδιά: Οι εμπειρίες μας από πρόγραμμα κοινωνικής και συναισθηματικής ανάπτυξης» που διοργανώθηκε στα πλαίσια του 4^{ου} Πανελληνίου Συνεδρίου Κλάδου Κλινικής Ψυχολογίας και Ψυχολογίας της Υγείας της ΕΛΨΕ, στην Εθνική Σχολή Δημόσιας υγείας, Αθήνα.

24 - 25 Σεπτεμβρίου 2009: Εθνικό δίκτυο Δήμων Προαγωγής Υγείας και Ινστιτούτο κοινωνικής και προληπτικής Ιατρικής, Αθήνα. Παρακολούθηση προγράμματος κατάρτισης διάρκειας 10 ωρών με τίτλο «Εκπαίδευση επαγγελματιών υγείας στην παροχή συμβουλευτικής παρακίνησης για τη διακοπή καπνίσματος».

5 - 6 Φεβρουαρίου 2009: Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, Ινστιτούτο επιμόρφωσης, Αθήνα. Παρακολούθηση επιμορφωτικού προγράμματος με τίτλο «Φαινόμενα βίας μέσω διαδικτύου» (αρ. πρωτ. /910/αρ.234.04).

30/3/2008 - 27/6/2008: Ινστιτούτο Κοινωνικής και Προληπτικής Ιατρικής (ΙΚΠΙ), Παρακολούθηση προγράμματος εξ αποστάσεως εκπαίδευσης - ηλεκτρονικής μάθησης στην Προαγωγή και Αγωγή υγείας με αντικείμενο «Σχεδιασμός Υλοποίηση και Αξιολόγηση Προγραμμάτων Προαγωγής Υγείας στην Κοινότητα».

24-26 Φεβρουαρίου 2006: Εταιρεία Ψυχοκοινωνικής Υγείας του Παιδιού και του Εφήβου (ΕΨΥΠΕ). Παρακολούθηση Εκπαιδευτικού Σεμιναρίου εξειδίκευσης στην «Ημιδομημένη Ψυχιατρική Διαγνωστική Συνέντευξη για παιδιά και εφήβους K-SADS-PL», διάρκειας 22 εκπαιδευτικών ωρών.

Νοέμβριος 2004 - Ιούνιος 2005: Ινστιτούτο Ψυχαναλυτικής Ψυχοθεραπείας Ελλάδος: Ελληνική Εταιρεία Ψυχαναλυτικής Θεραπείας Παιδιού και Εφήβου. Παρακολούθηση σεμιναρίου με θέμα: «Οι ψυχοσυναισθηματικές φάσεις ανάπτυξης και οι παρεκκλίσεις τους: έμφαση στα όρια ψυχολογικού - παθολογικού».

Νοέμβριος 2003 - Ιούνιος 2004: Ινστιτούτο Ψυχαναλυτικής Ψυχοθεραπείας Ελλάδος: Ελληνική Εταιρεία Ψυχαναλυτικής Θεραπείας Παιδιού και Εφήβου. Παρακολούθηση σεμιναρίου ευαισθητοποίησης στην ψυχοδυναμική κατανόηση παιδιών εφήβων και των γονέων τους.

Οκτώβριος 2002: Εταιρεία Ψυχοκοινωνικής Υγείας του Παιδιού και του Εφήβου(ΕΨΥΠΕ) Συμμετοχή στις εργασίες του 9^{ου} εργαστηρίου ευαισθητοποίησης στη δυναμική της ομάδας, υπό την εποπτεία της κ. Θάλειας Βεργοπούλου, ψυχαναλύτριας.

7/11/2001: Παρακολούθηση ειδικού προγράμματος εκπαίδευσης στη χορήγηση , βαθμολόγηση και ερμηνεία των εξεταστικών αποτελεσμάτων του «ΑθηνάΤεστ Διάγνωσης Δυσκολιών Μάθησης», πιστοποιητικό επάρκειας (αρ.124), Εκδοτικός οίκος «Ελληνικά Γράμματα», Εθνικό Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών.

Δεκέμβριος 2000 – Μάιος 2001: Παρακολούθηση σεμιναρίου διάρκειας 35 ωρών για την εκμάθηση και πρακτική εφαρμογή της προβλητικής δοκιμασίας Thematic Appreciation Test T.A.T. υπό την εποπτεία της Κας Στέλλας Αλεξανδρή, κλινικού ψυχολόγου.

Ακαδημαϊκό έτος 2000-2001: Π.Γ.Ν.Α. «Γ.ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ», Τμήμα Ψυχιατρικής Εφήβων και Νέων. Παρακολούθηση ετήσιου κύκλου μαθημάτων ειδίκευσης στην «Ψυχοπαθολογία της εφηβείας».

Ακαδημαϊκό έτος 2000-2001: Π.Γ.Ν.Α. «Γ.ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ», Τμήμα Ψυχιατρικής Εφήβων και Νέων. Παρακολούθηση ετήσιου κλινικού και θεωρητικού σεμιναρίου με θέμα «Ψυχοθεραπεία στην εφηβεία».

Οκτώβριος 1998 – Ιούνιος 2000: Νοσοκομείο παιδών «Η Αγία Σοφία». Παρακολούθηση σεμιναρίου διάρκειας 2 ετών με θέμα «Ψυχαναλυτική παρατήρηση βρέφους». Κλινική παρατήρηση ενός βρέφους από τη γέννησή του μέχρι τα 2 του έτη σε εβδομαδιαία βάση με κλινική εποπτεία. Υπεύθυνη σεμιναρίου, κ. Έφη Λάγιου-Λιγνού, Ψυχοθεραπεύτρια παιδιού και εφήβου.

Φεβρουάριος – Μάιος 1999: Εταιρεία Ψυχοκοινωνικής Υγείας του Παιδιού και του Εφήβου (ΕΨΥΠΕ). Παρακολούθηση σεμιναρίου με θέμα την αποκατάσταση των ειδικών μαθησιακών δυσκολιών , διάρκειας 48 ωρών

20/2 - 18/6/1996: Ελληνικός Ερυθρός Σταυρός. Παρακολούθηση του 13^{ου} κύκλου επιμορφωτικών μαθημάτων εθελοντών για την πρόληψη και την καταπολέμηση της τοξικομανίας των νέων, διάρκειας 5 μηνών.

9 - 13 Μαρτίου 1996: Κέντρο Ψυχολογικών Μελετών (υπό την αιγίδα της Γενικής Γραμματείας Λαϊκής Επιμόρφωσης). Παρακολούθηση σεμιναρίου εκπαίδευσης στελεχών για αποκατάσταση δυσλεξικών παιδιών και εφήβων.

Ιούλιος – Δεκέμβριος 1993: Εθνικό Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών, Εργαστήριο Πειραματικής Παιδαγωγικής. Παρακολούθηση Προγράμματος Επιμόρφωσης Επιμορφωτών, διάρκειας 800 ωρών με θέμα : «Επιμόρφωση Επιμορφωτών στην αξιολόγηση ειδικών σχολικών προβλημάτων και δυσκολιών παιδιών και εφήβων με ψυχικής διαταραχές και η επανένταξη τους στο χώρο της εκπαίδευσης». Γραπτή εργασία και πρακτική άσκηση 400 ωρών.

Φεβρουάριος – Ιούνιος 1990: Εθνικό Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών, τομέας ψυχολογίας. Παρακολούθηση εξαμήνου προγράμματος κατάρτισης εκπαιδευτικών σε θέματα διαφυλικών σχέσεων.

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΙΣ / ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΣΕ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑ – ΗΜΕΡΙΔΕΣ

19-22 Νοεμβρίου 2015: 1ο Πανελλήνιο Συνέδριο Σχολικής Ψυχολογίας: Η Σχολική Ψυχολογία σήμερα. Από τη θεωρία και την έρευνα στην πράξη. (www.schoolpsych2015.gr) Παρουσίαση προφορικής ανακοίνωσης με τίτλο: «Εφαρμογή Προγράμματος Συναισθηματικής Ανάπτυξης στην τάξη στο πλαίσιο συνεργασίας κοινότητας και σχολείου. Η περίπτωση του Συμβουλευτικού Κέντρου Οικογένειας Δήμου Μοσχάτου – Τάυρου».(Δ. Παπαγεωργίου , Σ. Γκουγκουλούλη , Κ. Σταμάτη), Φιλοσοφική Σχολή, ΕΚΠΑ

22-25 Οκτωβρίου 2014: Παγκόσμιο Συνέδριο του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας με θέμα «Υγεία και Πόλη: Αστικό Περιβάλλον στον 21ο αιώνα» (www.healthycities2014.org)

Το συνέδριο διοργανώθηκε από την Ευρωπαϊκή Περιφέρεια του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας σε συνεργασία με το Εθνικό Διαδημοτικό Δίκτυο Υγιών Πόλεων - Προαγωγής Υγείας (Ε.Δ.Δ.Υ.Π.Π.Υ) και τον Δήμο Αμαρουσίου.

1. Παρουσίαση αναρτημένης ανακοίνωσης με τίτλο: “Strengthening equality and public health in the community. Structures and interventions that promote health in Municipality of Moschato – Tavros”
2. Παρουσίαση προφορικής ανακοίνωσης με τίτλο: “Participation at the Hellenic Healthy Cities Network as a contributing factor to Community Health Promotion Actions. Municipality of Moschato – Tavros case”.

25/10/2014: Ετήσιο συνέδριο του Ελληνικού Δικτύου Υγιών Πόλεων που διεξήχθη παράλληλα με το Παγκόσμιο Συνέδριο του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας με θέμα «Υγεία και Πόλη: Αστικό Περιβάλλον

στον 21ο αιώνα» (www.healthycities2014.org), στην ενότητα "Οι Δήμοι του Εθνικού Δικτύου Υγιών Πόλεων παρουσιάζουν την πολιτική τους ως Υγιείς Πόλεις". Παρουσίαση προφορικής ανακοίνωσης με τίτλο «Η Συμμετοχή στο Εθνικό Διαδημοτικό Δίκτυο Υγιών Πόλεων Προαγωγής Υγείας (ΕΔΔΥΠΠΥ) ως ενισχυτικός παράγοντας στις δράσεις προαγωγής υγείας στην κοινότητα».

19/2/2014: Συμμετοχή στην Ημερίδα Εργασίας της 39^{ης} Περιφέρειας Σχολικού Συμβούλου Δημοτικής Εκπαίδευσης Αττικής με θέμα «Πλαίσιο συνεργασίας των Δημοτικών Σχολείων και των κοινωνικών υπηρεσιών ψυχολογικής υποστήριξης και συμβουλευτικής μαθητών και γονέων». Παρουσίαση του Συμβουλευτικού Κέντρου Οικογένειας Μοσχάτου.

19/10/2013: Διοργάνωση ημερίδας στο Δήμο Μοσχάτου – Ταύρου σε συνεργασία με τη Διεθνή Αμνηστία, το Συνήγορο του Παιδιού, τους Γιατρούς του Κόσμου, τη «ΜΕΤΑδραση – δράση για τη μετανάστευση και την ανάπτυξη» κ.α. με θέμα «Ο κύκλος της βίας, βιωματικές προσεγγίσεις, πρακτικές αντιμετώπισης» στο αμφιθέατρο του ιδρύματος Μιχάλης Κακογιάννης, Ταύρος.

27/2/2013: Συμμετοχή ως εισηγήτρια στην εκδήλωση που διοργάνωσε το 6^ο Δημοτικό Σχολείο Μοσχάτου με θέμα το σχολικό εκφοβισμό, στο πολιτιστικό κέντρο Μοσχάτου.

14 - 15 Νοεμβρίου 2011: 6^ο Πανελλήνιο Συνέδριο Προαγωγής και Αγωγής Υγείας. Μέλος της Επιστημονικής Επιτροπής του συνεδρίου. Συγγραφή αναρτημένης ανακοίνωσης με τίτλο «Ο ρόλος των δημοτικών συμβουλευτικών δομών στην προαγωγή της ψυχικής υγείας στην κοινότητα», Αθήνα, ξενοδοχείο Κάραβελ.

4 - 7/11/2010: 4^ο Πανελλήνιο Συνέδριο Κλινικής Ψυχολογίας και Ψυχολογίας της Υγείας. Συγγραφή αναρτημένης ανακοίνωσης με τίτλο «Η λειτουργία Δημοτικής Δομής Ψυχικής Υγείας ως φορέας Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας στην Κοινότητα», Αθήνα, ξενοδοχείο Κάραβελ.

15 - 16/12/2008: 5^ο Πανελλήνιο Συνέδριο Προαγωγής και Αγωγής Υγείας & 1^ο Πανελλήνιο Συνέδριο Προαγωγής Υγείας στην Κοινότητα. Συγγραφή προφορικής ανακοίνωσης με τίτλο: «Εφαρμογή Προγράμματος Συναισθηματικής Ανάπτυξης στην Κοινότητα: Εμπειρικά δεδομένα και προοπτικές», Αθήνα, ξενοδοχείο Κάραβελ.

29/5-1/6/2008: 1^ο Πανελλήνιο Συνέδριο Εξελεκτικής Ψυχολογίας. Συγγραφή αναρτημένης ανακοίνωσης με τίτλο «Εφαρμογή Προγράμματος Συναισθηματικής Ανάπτυξης στην Κοινότητα: Εμπειρικά δεδομένα και προοπτικές», Αθήνα, Φιλοσοφική Σχολή.

8-10/6/2007: 5^ο Πανελλήνιο Συνέδριο Παιδοψυχιατρικής. Συγγραφή αναρτημένης ανακοίνωσης με τίτλο «Δυνατότητες μιας κοινοτικής υπηρεσίας ψυχικής υγείας για πρόωπη παρέμβαση σε αιτήματα ψυχοκοινωνικών δυσκολιών παιδιών και έφηβων», Αθήνα, Μέγαρο Μουσικής.

23-26/11/2006: 2^ο Πανελλήνιο Συνέδριο Συμβουλευτικής Ψυχολογίας. Η Συμβουλευτική Ψυχολογία στους άνδρες: θεωρία, έρευνα, παρέμβαση. Συγγραφή προφορικής ανακοίνωσης με τίτλο: «Ποσοστά προσέλευσης ανδρών προς αναζήτηση ψυχολογικής βοήθειας σε μια νεοϊδρυθείσα δομή ψυχικής υγείας στην κοινότητα», Αθήνα, Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο.

20-22/11/2003: 1^ο Παναττικό Συνέδριο Κοινωνικής Ψυχικής Υγείας υπό την αιγίδα του Υπουργείου υγείας και του Ελληνικού Κλάδου της W.A.P.R., Πνευματικό Κέντρο Δήμου Κορυδαλλού. Συμμετοχή στην οργάνωση και την επιστημονική επιτροπή.

- Συγγραφή προφορικής ανακοίνωσης με τίτλο: «Κέντρο Κοινωνικής Παρέμβασης Δήμου Κορυδαλλού: Αρχές λειτουργίας και πεδία δραστηριότητας»
- Συγγραφή αναρτημένης ανακοίνωσης με τίτλο: «Η μετάβαση από μια κοινότητα σε μια άλλη: Συναισθηματικές διαδρομές μιας οικογένειας οικονομικών μεταναστών όπως αυτές διαφαίνονται από το σύμπτωμα της πρωτότοκης κόρης»
- Συγγραφή αναρτημένης ανακοίνωσης με τίτλο: «Ιατροπαιδαγωγική Μονάδα Δήμου Κορυδαλλού: Κοινωνική Υπηρεσία Ψυχικής Υγείας Παιδιών και Εφήβων»
- Συγγραφή αναρτημένης ανακοίνωσης με τίτλο: «Κέντρο Κοινωνικής Παρέμβασης: Αγωγή Ψυχικής Υγείας στην Κοινότητα»

15/09/2003: Συμμετοχή ως εισηγήτρια στην επιστημονική ημερίδα που διοργάνωσαν οι παιδικοί σταθμοί του Δήμου Κορυδαλλού σε συνεργασία με το Σύλλογο Βρεφονηπιαγωγών Ελλάδος, με θέμα «ο ρόλος του ψυχολόγου στον παιδικό σταθμό».

6/04/2002: Συμμετοχή ως εισηγήτρια στην επιστημονική ημερίδα με θέμα: «Μαθησιακές Δυσκολίες: Διάγνωση και Αντιμετώπιση στο Σχολείο και την Κοινότητα» που διοργάνωσε το Κέντρο Κοινωνικής Παρέμβασης Δήμου Κορυδαλλού και ο Πανελλήνιος Σύλλογος Γονέων Παιδιών με Μαθησιακές Δυσκολίες στο Πνευματικό Κέντρο Δήμου Κορυδαλλού. Τίτλος εισήγησης: «Μαθησιακές Δυσκολίες και Υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας στην Κοινότητα. Παρουσίαση κλινικής περίπτωσης».

19/ 9/1998: Συμμετοχή στην οργανωτική επιτροπή της επιστημονικής ημερίδας με θέμα «Έφηβος και

Ψυχική Υγεία» που πραγματοποιήθηκε από την Εταιρεία Ψυχοκοινωνικής Υγείας του Παιδιού και του Εφήβου (ΕΨΥΠΕ), στο Πνευματικό Κέντρο του Δήμου Κορυδαλλού.

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ, ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ Η ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

-Μέλος της επιστημονικής επιτροπής του Εθνικού Δικτύου Δήμων Προαγωγής Υγείας με απόφαση Δ.Σ. Δήμου Μοσχάτου. (Αρ. Απόφασης 133, 4/7/2007).

-Εκπρόσωπος του Δήμου στο Εθνικό Διαδημοτικό Δίκτυο Υγιών Πόλεων Προαγωγής Υγείας με απόφαση Δημάρχου.(Αρ. Απόφασης 1183/2011 της 22/6/2011)

-Τοποθέτηση στη θέση του Συντονιστή της Συντονιστικής Επιτροπής του Δήμου για το Πρόγραμμα του Παγκοσμίου Οργανισμού Υγείας «Υγιείς Πόλεις» με απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Μοσχάτου – Ταύρου. (Αρ. Απόφασης 55 της 21/2/2012).

-Μέλος της επιτροπής επανασύνδεσης του ρεύματος Δήμου Μοσχάτου – Ταύρου με απόφαση Δημάρχου. (Αρ. Απόφασης 178/2013, αρ.πρωτ.37992 της 13/12/2013)

-Μέλος της επιστημονικής επιτροπής του 6ου Πανελληνίου συνεδρίου Προαγωγής και Αγωγής Υγείας, που οργανώθηκε από την Ελληνική Εταιρεία Προαγωγής και Αγωγής Υγείας υπό την αιγίδα του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, 14 – 15 Νοεμβρίου 2011.

-Μέλος της επιστημονικής επιτροπής του 1^{ου} Παναττικού Συνέδριου Κοινωνικής Ψυχικής Υγείας που έλαβε χώρα στο Δήμο Κορυδαλλού υπό την αιγίδα του Υπουργείου Υγείας - Πρόνοιας, σε συνεργασία με τη Νομαρχία Πειραιά και τον Ελληνικό Κλάδο της World Association for Psychological Rehabilitation (W.A.P.R), στις 20, 21 και 22/11/2003.

-Μέλος της επιστημονικής επιτροπής της ημερίδας με θέμα: «Μαθησιακές δυσκολίες : διάγνωση και αντιμετώπιση στο σχολείο και την κοινότητα» που διοργάνωσε το Κέντρο Κοινωνικής Παρέμβασης Δήμου Κορυδαλλού και ο Πανελλήνιος Σύλλογος Γονέων Παιδιών με Μαθησιακές Δυσκολίες, στις 6/4/2002.

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

Γαλλικά: Άριστα (επάρκεια και άδεια διδασκαλίας. Μεταπτυχιακός τίτλος στη γαλλική γλώσσα.

Αγγλικά : Αρκετά καλά (επίπεδο lower)

Επιτροπή Παραλαβής (ΕΠ)

Για τις ανάγκες παρακολούθησης και παραλαβής των Παραδοτέων του Έργου από την Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Έργου, θα επιληφθεί η αρμόδια **Επιτροπή Παραλαβής (ΕΠ)** η οποία ήδη προβλέπεται.

Η ΕΠ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση της πορεία υλοποίησης του Υποέργου, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους διακριτών ενεργειών και παραδοτέων του υποέργου καθώς και η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή – πιστοποίηση των παραδοτέων, συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του έργου.

Ειδικότερα, το έργο της ως άνω Επιτροπής είναι :

- I. Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του υποέργου, η διατύπωση παρατηρήσεων επί των παραδοτέων του και η επίβλεψη για την ενσωμάτωση των παρατηρήσεων αυτών.
- II. Η προσωρινή και οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή των παραδοτέων και του υποέργου.

Η διαδικασία Παραλαβής και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων Υποέργου περιγράφεται ως εξής:

Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από την Ε.Π (Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης), η οποία εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Όλα τα ανωτέρω συλλογικά όργανα και όλοι οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του έργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να

πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.

Η Ε.Π. (Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης), αξιολογεί τα παραδοτέα:

- ✓ Βάσει της ανταπόκρισής τους στο φυσικό αντικείμενο του υποέργου έτσι όπως περιγράφεται στο Τ.Δ.Π. και στην παρούσα απόφαση, όσον αφορά στα ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά τους.
- ✓ Βάσει του προσδιορισμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης.
- ✓ Βάσει της προσδιορισμένης μεθοδολογίας υλοποίησης.

Η Ε.Π. (Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης), μπορεί μετά την εξέταση των παραδοτέων:

- α) να εγκρίνει την παραλαβή του παραδοτέου, αν κρίνει ότι αυτό δεν παρουσιάζει παρεκκλίσεις κατά τα ανωτέρω.
- β) να απορρίψει το παραδοτέο, αν αυτό παρουσιάζει παρεκκλίσεις που επηρεάζουν την καταλληλότητά του να χρησιμοποιηθεί για την εκπλήρωση των σκοπών του υποέργου. Σε αυτή την περίπτωση η ΕΠ υποβάλλει παρατηρήσεις όπου περιγράφονται με σαφήνεια οι συστάσεις της, κατά την ανωτέρω διαδικασία παρατηρήσεων η οποία μπορεί να επαναληφθεί έως δύο (2) φορές.

Στις περιπτώσεις σημαντικών αποκλίσεων ή παραλείψεων που μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο την ομαλή και αποδοτική υλοποίηση του έργου, ακολουθείται η διαδικασία «Διαχείριση προβλημάτων και αλλαγών» (Τροποποιήσεις συμβάσεων, Τεχνικών δελτίων κλπ.).

Η Επιτροπή (Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης), εφόσον διαπιστώσει την ανταπόκριση των παραδοτέων στις απαιτήσεις της παρούσας, προβαίνει στην παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων ή του συνολικού έργου και συντάσσει σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής εις τριπλούν και τα διαβιβάζει την αρμόδια υπηρεσία χωρίς καθυστέρηση.

Αναφορικά με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες στις διαφορετικές φάσεις του έργου στην υλοποίηση με τα ίδια μέσα στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται η εμπλοκή ανά τμήμα σε κάθε φάση.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ - ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο¹	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης υποέργου	Δημοτικό Συμβούλιο Δήμου Μοσχάτου - Ταύρου	3852/2010	Ευθυμίου Ανδρέας	
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το υποέργο	Υπηρεσία Προσωπικού του Δήμου	2190/1994	Αθανασοπούλου Καλλιόπη	270/2023

¹ Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κλπ)

Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου του υποέργου	Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας & Αλληλεγγύης	3852/2010	Δήμητρα Παπαγεωργίου	738/21
Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης	Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας & Αλληλεγγύης	3852/2010	Δήμητρα Παπαγεωργίου	738/21
Οικονομική Διαχείριση	Οικονομική υπηρεσία	3852/2010 4270/2014	Αθανασοπούλου Καλλιόπη	270/2023
Νομική Υποστήριξη (προαιρετικά)	Νομική υπηρεσία		Μπιζάνης Ηλίας	

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο ²	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης υποέργου	Δημοτικό Συμβούλιο Δήμου Μοσχάτου - Ταύρου	3852/2010	Ευθυμίου Ανδρέας	
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το υποέργο	Υπηρεσία Προσωπικού του Δήμου	2190/1994	Αθανασοπούλου Καλλιόπη	270/2023
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου του υποέργου	Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας & Αλληλεγγύης	3852/2010	Δήμητρα Παπαγεωργίου	738/21
Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης	Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας & Αλληλεγγύης	3852/2010	Δήμητρα Παπαγεωργίου	738/21
Οικονομική Διαχείριση	Οικονομική υπηρεσία	3852/2010 4270/2014	Αθανασοπούλου Καλλιόπη	69/2023
Νομική Υποστήριξη (προαιρετικά)	Νομική υπηρεσία		Μπιζάνης Ηλίας	

Οι διαδικασίες διαχείρισης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου περιγράφονται αναλυτικά στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διοικητικού Ικανότητας (ΕΔΔΙ) Συγχρηματοδοτούμενων Έργων του Δήμου.

Στο Πίνακα που ακολουθεί περιγράφονται συνοπτικά οι σχετικές διαδικασίες:

ΣΤΑΔΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
Ετήσιος Προγραμματισμός	Δ.01-01, Δ01-02,
Ωρίμανση Σχεδιασμός -Υλοποίηση	Δ02-01, Δ02-02, Δ02-03, Δ02-04, Δ02,05
Διενέργεια Διαγωνισμών -Ανάθεση	Δ03-01, Δ03-02, Δ03-03
Παρακολούθηση Έργων	Δ04-01, Δ04-02, Δ04-03, Δ04,04
Οικονομική Διαχείριση	Δ05-01, Δ05-02

Το απασχολούμενο στο Υπόεργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1 και Β.2

² Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κλπ)

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ

ΑΝΔΡΕΑΣ ΕΥΘΥΜΙΟΥ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. Παράρτημα Α: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
2. Παράρτημα Β: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Παράρτημα Α: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Συνοπτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Πράξης :
«ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΜΟΣΧΑΤΟΥ - ΤΑΥΡΟΥ»

Παροχή, υπηρεσιών ενημέρωσης υποστήριξης και δικτύωσης	2017-2020				2020-2023																			
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4												
Υποενότητα 1 (Υ.1): Υποδοχή - Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών:																								
Υποενότητα 2 (Υ.2): Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές																								
Υποενότητα 3 (Υ.3): Παροχή Ποιοτικών Υπηρεσιών βελτίωσης του βιοτικού επιπέδου και διασφάλισης της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων																								

Σ.σ. μπορούν να καταγραφούν προϋποθέσεις ή σχόλια για όσα βήματα τυχόν απαιτείται, με τη μορφή παραπομπής (*1, (1), κ.λπ.)

Πίνακας Β: Σύνολο Προϋπολογισμού⁴

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑ Σ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ		Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών	Σύνολο Έμμεσων Δαπανών	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση η Τακτικού Προσωπικού	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση η Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών			
Π.Ε.	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΩΝ Υ1, Υ2, Υ3	96 Α/Μ	0,00 €	259 Α/Μ	358.537,40€				71.707,48€	430.244,88€
ΣΥΝΟΛΑ		96 Α/Μ	0,00 €	259 Α/Μ	358.537,40€				71.707,48€	430.244,88€
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ				358.537,40€					71.707,48€	430.244,88€

⁴ Η ΔΑ/ΕΦ μπορεί να προβλέπει στην Πρόσκληση ως αποδεκτό ένα ποσοστό μεταφοράς ποσών (το πολύ έως 20% των εγκριθέντων) μεταξύ των ΠΕ και μεταξύ των Κατηγοριών Δαπανών κατά την υλοποίηση του Υποέργου, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζεται η φύση και οι στόχοι της Πράξης/του Υποέργου

Πίνακας Β.1: Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό

α/α	(Α) Όνομ/νυμο ⁹	(Β) Ειδικότητα	(Γ) Τρόπος απασχόλησ ης: Ποσοστό (%) του συμβατικού χρόνου Να αναφερθεί η	(Δ) Εργασίες –Καθήκοντα- Ρόλος	(Ε) Πακέτα Εργασίας /Παραδοτέα	(ΣΤ) Χρονικ ή διάρκεια (από- έως)	(Ζ) Εκτιμώμεν η απασχόλη ση σε Α/Μ	(Η) Μικτό Μηνιαίο Κόστος	(Θ) ⁸ Κόστος (€)
1	Παπαγε ωργίου Δήμητρα	Υπεύθυνος Έργου / Ψυχολόγος	Μόνιμο ς Υπάλληλ ος	Φέρει την ευθύνη του συνολικού σχεδιασμού, κατεύθυνσης και ποιοτικού ελέγχου της Πράξης Καταρτίζει το χρονοδιάγραμμα της Πράξης Εντοπίζει προβλήματα που μπορεί να προκύψουν κατά την εκτέλεση της Πράξης και προβαίνει σε ανάλογες διορθωτικές παρεμβάσεις, Παρακολουθεί και διασφαλίζει	ΠΕ 1	4/12/2017 - 30/9/2023	24	0,00€	0,00€
2	Γαβαλά Μαρίνα	Μέλος Ομάδας Έργου / Κοινωνικός Λειτουργός	Μόνιμος Υπάλληλος	Υποστηρίζει την ομαλή λειτουργία της Δομής και τις όλες διαδικασίες για τη συντήρηση αυτού Συμβάλλει στη διαδικασία υποδοχής ωφελουμένων Συμμετέχει σε δράσεις για την προσέλευση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την	ΠΕ 1	4/12/2017 - 30/9/2023	24	0,00€	0,00€

⁸ (Θ) = (Ζ) x (Η)

⁹ Συμπληρώνεται προαιρετικά το ονοματεπώνυμο των στελεχών/μελών της Ομάδας Έργου και υποχρεωτικά το ονοματεπώνυμο του Υπεύθυνου του

Έντυπο:

Έκδοση: 1η

Ημ/νια Έκδοσης: 30.10.2015

- 14 -



α/α	(Α) Όνομ/νυμο ⁹	(Β) Ειδικότητα	(Γ) Τρόπος απασχόλησ ης: Ποσοστό (%) του συμβατικού χρόνου Να αναφερθεί η σχετική νομική βάση	(Δ) Εργασίες –Καθήκοντα- Ρόλος	(Ε) Πακέτα Εργασίας /Παραδοτέα	(ΣΤ) Χρονικ ή διάρκεια (από- έως)	(Ζ) Εκτιμώμεν η απασχόλη ση σε Α/Μ	(Η) Μικτό Μηνιαίο Κόστος	(Θ) ⁸ Κόστος (€)
				Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών					
3	Στιβαχτά Ιωάννα- Μαρία	Μέλος Ομάδας Έργου / Κοινωνικ ή Λειτουργός	ΙΔΑΧ	Υποστηρίζει την ομαλή λειτουργία της Δομής και τις όλες διαδικασίες για τη συντήρηση αυτού Συμβάλλει στη διαδικασία υποδοχής ωφελουμένων Συμμετέχει σε δράσεις για την προσέλευση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα. Τηρεί το αρχείο εθελοντών και ενημερώνει το	ΠΕ 1	4/12/2017 - 30/9/2023	24	0,00€	0,00€

Έντυπο: Ε.1.1_5

Έκδοση: 1η

Ημ/νια Έκδοσης: 30.10.2015

- 15 -



4	Αθανασοπούλου Καλλιόπη	Μέλος Ομάδας Έργου / ΠΕ Οικονομικού	Μόνιμος Υπάλληλος	Υποστηρίζει την ομαλή οικονομική λειτουργία της Δομής και τις όλες διαδικασίες που εντάσσονται στο οικονομικό αντικείμενο του έργου. Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.	ΠΕ 1	4/12/2017 - 30/9/2023	24	0,00€	0,00€
Σύνολο							96 Α/Μ	0,00€	0,00€

Πίνακας Β.2: Ομάδας Έργου - Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από - έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
			Νομική Βάση				
1	Κοινωνικός Λειτουργός	Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου	N.4430/2016 (Άρθρο 74)	ΠΕ 1	27/04/2018 - 30/9/2023	66	89.964,29€
2	Κοινωνικός Λειτουργός	Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου	N.4430/2016 (Άρθρο 74)	ΠΕ 1	4/12/2017 - 30/9/2023	70	94.608,02€
3	Ψυχολόγος	Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου	N.4430/2016 (Άρθρο 74)	ΠΕ 1	4/12/2017 - 30/9/2023	70	96.552,14€
4	Κοινωνικός Επιστήμονας	Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου	N.4430/2016 (Άρθρο 74)	ΠΕ 1	15/07/2021 - 30/9/2023	26,5	36.947,57€
5	Ψυχολόγος	Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου	N.4430/2016 (Άρθρο 74)	ΠΕ 1	15/07/2021 - 30/9/2023	26,5	40.465,38€
						Σύνολο	358.537,40€

Πίνακας Β.3 Λοιπές δαπάνες

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης / Θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
1	Λοιπές Δαπάνες	ΠΕ1	N.4412/2016	Άνευ	20%	Αποκοπή	71.707,48€	Σύμφωνα με την ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020
						Σύνολο	71.707,48€	

Έντυπο: Ε.Ι.1_5
 Έκδοση: 1η
 Ημ/νια Έκδοσης: 30.10.2015

- 17 -



Τέλος ο Πρόεδρος καλεί τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου να αποφασίσουν σχετικά.
 Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπ' όψη του τις σχετικές διατάξεις, την προαναφερόμενη εισήγηση και τα υποβληθέντα στοιχεία

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει το Σχέδιο της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα από το Δήμο Μοσχάτου-Ταύρου του Υποέργου με τίτλο «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Μοσχάτου-Ταύρου» με κωδικό (MIS) 5001910», που αφορά στην τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος της Πράξης, σύμφωνα με την τροποποίηση απόφασης ένταξης της πράξης στο Ε.Π. Αττικής 2014-2020, υπ. αρ. 330/5-2-2020 (ΑΔΑ: 66ΘΖ7Λ7-1ΡΒ), και με τις οδηγίες που δόθηκαν από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής με το αρ. πρωτ. 1520/10.5.2023 έγγραφο.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΕΛΙΣΤΑΣ