



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Πληροφορίες: Ελ. Κατσαντώνη  
Τηλ.: 2132019637-632  
Email: katsantoni@0144.syzefxis.gov.gr

Μοσχάτο, 22/1/2021  
Αρ. Πρωτ.: 1156

**Διακήρυξη για Σύμβαση  
Προμήθειας γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού με  
συνοπτικό διαγωνισμό**

**Προϋπολογισμός: 59.827,52€**

## Περιεχόμενα

1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	4
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	4
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	5
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	5
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	6
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	7
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	7
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	8
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης.....	8
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	8
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων .....	8
2.1.4	Γλώσσα.....	9
2.1.5	Εγγυήσεις.....	9
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	10
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής .....	10
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής .....	10
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού.....	10
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	13
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	13
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	14
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης .....	14
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	14
2.2.9	Κανόνες απόδοξης ποιοτικής επιλογής.....	14
2.2.9.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών .....	14
2.2.9.2	Αποδεικτικά μέσα.....	15
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	18
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης .....	18
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	18
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	18
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	19
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».....	20
2.4.4	Φάκελος «Τεχνική Προσφορά» .....	20
2.4.5	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	20
2.4.6	Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	21
2.4.7	Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	21
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	22
3.1.1	Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς.....	22
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών.....	22
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....	23
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	24
3.4	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ .....	24
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	25
4.1	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....	26
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....	26
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	26
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ .....	27
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....	27
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	27
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	28
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	28
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	29
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	29
6.1	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ .....	31
6.2	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ.....	31
6.3	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	32
6.6	ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ.....	32

6.8 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	32
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ .....	34
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΤΕΥΔ.....	67
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	81

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ - ΤΑΥΡΟΥ
Α.Φ.Μ.	997564129
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΚΟΡΑΗ 36 & ΑΓ. ΓΕΡΑΣΙΜΟΥ
Πόλη	ΜΟΣΧΑΤΟ
Ταχυδρομικός Κωδικός	183 45
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL304
Τηλέφωνο	213 - 2019637 & 632
Φαξ	210 - 9416154
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	<a href="mailto:katsantoni@0144.syzefxis.gov.gr">katsantoni@0144.syzefxis.gov.gr</a> & <a href="mailto:aimpouta@0168.syzefxis.gov.gr">aimpouta@0168.syzefxis.gov.gr</a>
Αρμόδιος για πληροφορίες	Ελ. Κατσαντώνη & Αικ. Μπούτα
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.dimosmoschatou-tavrou.gr">www.dimosmoschatou-tavrou.gr</a>

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ο **Δήμος Μοσχάτου - Ταύρου** και ανήκει στην **Γενική Κυβέρνηση / Υποτομέας ΟΤΑ**.

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι **Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες**.

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : [www.dimosmoschatou-tavrou.gr](http://www.dimosmoschatou-tavrou.gr)

### 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

#### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με συνοπτικό διαγωνισμό του άρθρου 117 του Ν. 4412/2016.

#### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Μοσχάτου – Ταύρου. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τους κάτωθι Κ.Α. των προϋπολογισμών 2021 και 2020 ως εξής:

ΕΤΟΣ 2021 :

- Κ.Α.: 10.6612 με τίτλο «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ», με το ποσό των 10.772,16 € &
- Κ.Α.: 10.6614.0003 με τίτλο « ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ», με το ποσό των 14.427,36 €

ΕΤΟΣ 2022:

- Κ.Α.: 10.6612 με τίτλο «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ», με το ποσό των 14.628,00 € &
- Κ.Α.: 10.6614.0003 με τίτλο «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ», με το ποσό των 20.000,00 €.

### **1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου.

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 30192700-8 & 30197643-5.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 48.248,00€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% ήτοι 11.579,52€ (συνολικός προϋπολογισμός 59.827,52€).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δύο (2) έτη από την υπογραφή της.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι (μελέτη 105/2020) της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της **πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).**

### **1.4 Θεσμικό πλαίσιο**

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”*
- του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
- του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- του ν. 4555/2018 (Α' 133/19.7.2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.»
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) *“Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις” και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,*
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,*
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) *«Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,*
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) *«Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,*

- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- της με αρ. 57654/2017 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Καθώς και:

- την υπ. αριθ.:105/2020 μελέτη που συντάχθηκε από το Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών
- την υπ'αρ. :917/2020 απόφαση Δημάρχου για την έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης για τους προϋπολογισμούς των ετών 2021 & 2022.
- το πρωτογενές αίτημα που καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων λαμβάνοντας ΑΔΑΜ :20REQ007643117
- το υπ. αριθ.πρωτ.:19108/17-11-2020 τεκμηριωμένο αίτημα του διατάκτη
- τις Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης του Δήμου ύψους 59.827,52€ για την προέγκριση δέσμευσης πίστωσης για τους προϋπολογισμούς ετών 2021 & 2022, οι οποίες αφού καταρτίστηκαν και εγκρίθηκαν από τον Προϊστάμενο Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.), υπογράφηκαν από τον διατάκτη ο οποίος ενέκρινε τη δαπάνη και διέθεσε τη σχετική πίστωση σε βάρος των Κ.Α.: 10.6614.0003 & 10.6612. Στη συνέχεια έλαβαν αριθμό πρωτ.: 19575/24-11-2020 & 19576/24-11-2020, καταχωρήθηκε με α/α προεγκ 1 & προεγκ 2 αντίστοιχα, στο Μητρώο Δεσμεύσεων έτους 2020, καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων ως έγκριση του πρωτογενούς αιτήματος λαμβάνοντας ΑΔΑΜ: 20REQ007711200 και αναρτήθηκε στο διαδίκτυο (Πρόγραμμα Διαύγεια) λαμβάνοντας ΑΔΑ: 6ΙΣΜΩΚΡ-Ρ09 & 6ΖΤ2ΩΚΡ-ΝΕΑ.
- την υπ. αριθ.: 313/2020 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου (ΑΔΑ: 6ΛΕΔΩΚΡ-ΡΟΥ) περί έγκρισης των τεχνικών προδιαγραφών και του συνόλου της υπ. αρ.: 105/2020 μελέτης που έχει συνταχθεί από τη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου και κατάρτισης των όρων διακήρυξης του διαγωνισμού και τον ορισμό επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού.
- Τις υπ' αριθ. :126/2021 & 127/2021 Αποφάσεις Ανάληψης υποχρέωσης με αριθμό ΑΔΑΜ: 21REQ008028834 με αριθμό ΑΔΑ: ΨΙΝ3ΩΚΡ-Η9Π & ΑΔΑ:9ΨΦΩΚΡ-Δ39

## **1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία του Δήμου Μοσχάτου - Ταύρου, οδός Κοραή 36 & Αγ. Γερασίμου, την **8/2/2021, ώρα 10:00 π.μ.** ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή **8/2/2021 και ώρα 10:00 π.μ.**

Μετά τη λήξη της παραλαβής προσφορών θα ξεκινήσει η διαδικασία αποσφράγισης, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν ή να αξιολογηθούν αντιστοίχως.

Σε περίπτωση μη διενέργειας του διαγωνισμού, κατά την παραπάνω ημερομηνία ή ακύρωσή του, αυτός θα πραγματοποιηθεί την επόμενη εργάσιμη στον ίδιο τόπο και την ίδια ώρα, χωρίς όμως να τροποποιηθούν οι όροι της παρούσας διακήρυξης και χωρίς νέα δημοσίευση. Εφ' όσον, όμως, η αναβολή ή η ματαίωση του διαγωνισμού οφείλεται σε λόγους ανώτερης βίας, όπως αυτή νομολογικώς έχει ερμηνευθεί από τα Δικαστήρια, η διενέργεια του διαγωνισμού θα επαναληφθεί πέντε (5) ημέρες μετά την άρση του γεγονότος που συνιστά ανώτερη βία με απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

## 1.6 Δημοσιότητα

---

### A. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο.

Η περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρείται στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <https://dimosmoschatou-tavrou.gr>.

### B. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον ανάδοχο.

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

---

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης κατά σειρά ισχύος είναι τα ακόλουθα:

- το συμφωνητικό
- η παρούσα Διακήρυξη
- η Περίληψη της Διακήρυξης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στις εφημερίδες
- το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)
- η προσφορά του αναδόχου
- η υπ. αριθ. 105/2020 μελέτη της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, γίνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στην ορισθείσα διεύθυνση στο άρθρο 1.1 της παρούσας ή σε περίπτωση που δεν καταστεί δυνατόν λόγω τεχνικών προβλημάτων, μέσω φαξ.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν δωρεάν πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης μέσω της ιστοσελίδας <https://dimosmoschatou-tavrou.gr>.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν τα παραπάνω στοιχεία εφόσον τα ζητήσουν έγκαιρα, και ταχυδρομικά μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή ιδιωτικών εταιρειών μεταφοράς αλληλογραφίας με χρέωση του αιτούντος.

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει τα ζητηθέντα στοιχεία και χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξη τους στον ενδιαφερόμενο.

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται με ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) από τους οικονομικούς φορείς, το αργότερο 4 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Οι απαντήσεις σε τυχόν αιτήματα παροχής διευκρινίσεων μετά την αποστολή τους στον αιτούντα οικονομικό φορέα, θα αναρτώνται στο site της αναθέτουσας αρχής προς ενημέρωση όλων των ενδιαφερομένων, οι οποίοι με δική τους ευθύνη οφείλουν να παρακολουθούν τις εν λόγω αναρτήσεις.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.



### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

**Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.**

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 4364/2016 που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη - μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Ο ανωτέρω όρος ότι «η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως,» δεν ισχύει στην περίπτωση σύστασης γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## **2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

### **2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος - μέλος της Ένωσης,

β) κράτος - μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### **2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής**

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ύψους 2% στην καθαρή αξία του ενδεικτικού προϋπολογισμού, που ανέρχεται στο ποσό των 964,96€ εάν κατατεθεί προσφορά και για τις δύο ομάδες.

Αναλυτικά :

- για την Α Ομάδα το ποσό της εγγυητικής είναι :409,68€
- για την Β Ομάδα το ποσό της εγγυητικής είναι :555,28€

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

### **2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης - πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών - μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης - πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης - πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

**2.2.3.3.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα

στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.**

**2.2.3.4.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.5.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.6.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## **Κριτήρια Επιλογής**

### **2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

### **2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Δεν απαιτείται.

**2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται, να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον μία (1) αντίστοιχη σύμβαση ή βεβαίωση των φορέων – επιχειρήσεων με τις οποίες οι εταιρείες συνεργάστηκαν τουλάχιστον ίση ή μεγαλύτερη της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ήτοι έως 59.827,52€,

**2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν, επί ποινή αποκλεισμού, να διαθέτουν πιστοποίηση για την πώληση και να αποδεικνύουν την ποιότητα των προσφερόμενων ειδών τους.

**2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

**2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής****2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα II, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) και της Κατευθυντήριας Οδηγίας 23/2018 (ΑΔΑ: Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ ([www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr)) και ([www.hsppa.gr](http://www.hsppa.gr)).

**Σημειώνεται ότι στο ΤΕΥΔ στο μέρος IV «Κριτήρια επιλογής» οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να συμπληρώσουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής», συνεπώς οι ενότητες Α έως Δ του μέρους IV έχουν απαλειφθεί.**

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

**Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.**

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

### **2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα**

**A.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς και κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου.

Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

**B.1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, **που να έχει εκδοθεί έως τρεις μήνες πριν από την υποβολή του.**

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για τις παραγράφους 2.2.3.2 περίπτωση α' και β' και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας.

**Τα πιστοποιητικά της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' & β' θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημέρα υποβολής τους, ή εάν δεν αναφέρεται σε αυτά χρόνος ισχύος, θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των τριών μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής τους.**

Επίσης, ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' & β' πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Εφόσον ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα υποβάλλει Υπεύθυνη Δήλωση με

**τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

**Τα ανωτέρω πιστοποιητικά της παρ. 2.2.3.4 περ. β' που εκδίδονται από τις δικαστικές αρχές (πχ. περί μη πτώχευσης, εξυγίανσης, δικαστικής εκκαθάρισης, κλπ), καθώς και το πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ θα πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τρεις μήνες πριν από την υποβολή τους.**

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων με εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου / Επιχείρησης", όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet. **Το εκτυπωμένο έγγραφο θα πρέπει να φέρει ημερομηνία μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.**

Αν το κράτος - μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**Η ένορκη βεβαίωση πρέπει να έχει συνταχθεί έως τρεις μήνες πριν από την υποβολή της.**

**Η υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

**γ) για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς, που θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις μήνες πριν από την υποβολή του.**

**Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.**

**Η υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.**

**δ) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.**



**Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.**

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

**Το ανωτέρω πιστοποιητικό θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.**

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ισολογισμούς και συναφείς δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος (αντίγραφα Ε3 και Ε5 από όπου προκύπτει ο κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα), ή σε περίπτωση φυσικών προσώπων δηλώσεις φόρου εισοδήματος και εκκαθαριστικά σημειώματα. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί για χρόνο μικρότερο της τριετίας ο οικονομικός φορέας θα υποβάλει ανάλογα τα ανωτέρω δικαιολογητικά για όσο χρόνο λειτουργεί.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 επί ποινή αποκλεισμού, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τουλάχιστον μία (1) αντίστοιχη σύμβαση ή βεβαίωση των φορέων – επιχειρήσεων με τις οποίες οι εταιρείες συνεργάστηκαν τουλάχιστον ίση ή μεγαλύτερη της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ήτοι έως 59.827,52€.

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τεχνικά φυλλάδια ,υπεύθυνη δήλωση ,πιστοποιητικά ISO κ.τ.λ. με στοιχεία που ο ίδιος κρίνει απαραίτητα για την προσφορά του όπου θα αποδεικνύει την ποιότητα των προσφερόμενων ειδών του.

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό **πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης** .

Στις λοιπές περιπτώσεις, τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, πρακτικό γενικής συνέλευσης κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), **συνοδεύόμενα από υπεύθυνη δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του

οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

**Στην περίπτωση που τα ανωτέρω, ή μέρος αυτών, προκύπτουν από πιστοποιητικά του Γ.Ε.Μ.Η., αυτά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή τους.**

**Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς** προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

**Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών**

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**Β.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**Σημείωση: Στην Ελλάδα δεν έχουν καταρτισθεί προς το παρόν οι σχετικοί επίσημοι κατάλογοι.**

**Β.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**Β.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

---

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

---

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη, για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας της προμήθειας.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

#### **2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών**

**2.4.2.1.** Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 1.5 είτε (α) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού είτε (β) με αποστολή, επί αποδείξει, προς την αναθέτουσα αρχή είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής (Ταχυδρομική διεύθυνση: Κοραή 36 & Αγ. Γερασίμου). Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 1.5 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

**2.4.2.2.** Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
2. Η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής που διενεργεί το διαγωνισμό, ως αναφέρεται στην παρούσα διακήρυξη.
3. Ο τίτλος της σύμβασης ως αναφέρεται στην παρούσα διακήρυξη.
4. Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών
5. Τα πλήρη στοιχεία του οικονομικού φορέα –προσφέροντος (πλήρη επωνυμία, Α.Φ.Μ., διεύθυνση, αρ. τηλεφώνου, αρ. τηλεομοιοτυπίας [φάξ], e-mail).

**2.4.2.3.** Εντός του κυρίως φακέλου υποβάλλονται τα ακόλουθα:

α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.3

β) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.4. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

γ) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος (κλεισμένος με τρόπο που δε μπορεί να ανοιχθεί χωρίς να καταστεί τούτο αντιληπτό επί ποινή αποκλεισμού), με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.5 της παρούσας.

Οι τρεις ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου του άρθρου 2.4.2.2.

**2.4.2.4.** Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής του άρθρου 1.5 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.1.1 της παρούσας.

**2.4.2.5.** Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ημερομηνία και ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την αναθέτουσα αρχή ή που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

**2.4.2.6.** Οι προσφορές υπογράφονται από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

**2.4.2.7.** Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα II),

β) εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

### **2.4.4 Φάκελος «Τεχνική Προσφορά»**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της Διακήρυξης. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που αναφέρονται στο κεφάλαιο «Τεχνικές προδιαγραφές» της σχετικής μελέτης της υπηρεσίας που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, προκειμένου να είναι άμεσα αξιολογήσιμη.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

### **2.4.5 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης (πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη μόνο βάσει τιμής – χαμηλότερη τιμή) όπως ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι της διακήρυξης.

Η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές και εγγυημένες καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται ούτε με προσφυγή στα άρθρα 288 και 388 του Αστικού Κώδικα.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης

συνολικά ή υπερβαίνει την ενδεικτική τιμή ανά είδος, που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή της παρούσας διακήρυξης.

#### 2.4.6 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 6 (έξι) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί **πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους** είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, **να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς** που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

#### 2.4.7 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου τεχνικής προσφοράς), 2.4.5. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.6. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσης διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς

α) Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 1.5 της παρούσας. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί εν συνεχεία αμέσως με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές κατά το άρθρο 2.4.2 της παρούσας και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

β) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 1.5. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς. Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και πριν την σύνταξη του σχετικού πρακτικού για την αποδοχή ή την απόρριψη των τεχνικών προσφορών και τους λόγους αποκλεισμού τους, δύναται να ζητήσει την κατάθεση δειγμάτων από τους συμμετέχοντες και στην συνέχεια να ολοκληρώσει την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού και θα ανακοινωθεί στους συμμετέχοντες και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών, η οποία καταχωρείται σε σχετικό πρακτικό, μαζί με τους λόγους απόρριψης όσων προσφορών κρίνονται απορριπτέες. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται.

Η κατά τα ανωτέρω αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών **μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση** και να συνταχθεί ενιαίο πρακτικό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

δ) Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται **με μία απόφαση** της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες **μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών του αντίστοιχου σταδίου**. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την

κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

### 3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατά την παρ. 3.1, αποστέλλεται σχετική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), για να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών τα απαιτούμενα δικαιολογητικά - αποδεικτικά μέσα τόσο για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού που προβλέπονται στη διακήρυξη, όσο και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της κατά τα ανωτέρω προβλεπόμενης προθεσμίας των 10 ημερών, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παράγραφος 5 εδάφιο α', τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλεισθεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.



Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### 3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο επί αποδείξει. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται όταν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης της ένστασης του άρθρου 127 και σε περίπτωση άσκησης, η έκδοση απόφασης επί αυτής ή η πάροδος άπρακτης της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 2 του άρθρου 127.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία (άρθρο 103), γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106.

### 3.4 Ενστάσεις

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης. Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται, ενώπιον της αναθέτουσας αρχής. Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει αιτιολογημένα, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή.

Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας.



Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της ένστασης, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 18/1989 (Α' 8).

Η άσκηση της ένστασης αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων του παρόντος. Πέραν από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή δεν χωρεί καμία άλλη τυχόν προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανής προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας.

Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 36 του π.δ. 18/1989 (Α' 8).

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

---

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

---

#### Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5 στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Σε περίπτωση πλημμελούς ή μη προσήκουσας εκτελέσεως της σύμβασης εκ μέρους του αναδόχου ο ΔΗΜΟΣ Μοσχάτου -Ταύρου δικαιούται σωρρευτικώς: Με μονομερή δήλωσή του να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, να τον αποβάλει αμέσως από την παροχή της προμήθειας και χωρίς άλλη διαδικασία να αναθέσει την εκτέλεση της, στον επόμενο μειοδότη. Τυχόν επιπλέον δαπάνη βαρύνει τον έκπτωτο ανάδοχο, ενώ ο Δήμος επιφυλάσσεται να αναζητήσει και κάθε περαιτέρω θετική ή αποθετική ζημία του. Σε κάθε περίπτωση επιβάλλεται στον έκπτωτο ανάδοχο ποινική ρήτρα και αποζημίωση υπέρ του Δήμου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που θεωρείται ανάλογη, δίκαιη, εύλογη και πλήρως και τελείως εκκαθαρισμένη, επιπροσθέτως δε καταπίπτει και η εγγυητική επιστολή καλής εκτελέσεως. Η ποινική αυτή ρήτρα και αποζημίωση εισπράττεται αναγκαστικά είτε με την παρακράτησή της από την αμοιβή του αναδόχου είτε, εφ' όσον έχει μεσολαβήσει καταγγελία της συμβάσεως εκ μέρους του Δήμου, κατά τις διατάξεις του ΚΕΔΕ. Σε κάθε δε περίπτωση ο Δήμος έχει το δικαίωμα να συμψηφίσει τυχόν απαιτήσεις του αναδόχου εναντίον του από οποιαδήποτε σχέση και αιτία κι αν προέρχονται με την ως άνω ποινική ρήτρα. Κατά της ατομικής ειδοποίησεως που θα εκδοθεί δεν επιτρέπεται ανακοπή ή προσφυγή.

#### 4.4 Υπεργολαβία

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος / των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### 4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/16.

Η διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παραταθεί με τους ίδιους όρους και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 217 του Ν. 4412/16.

#### 4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκειά της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί στο **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών επιβάλλεται (άρθρο 350 παρ.3 του Ν.4412/2016, ΚΥΑ 1191/14.03.2017)

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Ο Ανάδοχος, επίσης δηλώνει ότι παραιτείται ρητώς και ανεπιφυλάκτως από το δικαίωμά του να εκχωρήσει καταπιστευτικώς λόγω ενεχύρου την αμοιβή – απαίτησή του κατά της Αναθέτουσας Αρχής προς οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή και προς το Δημόσιο ακόμη, για οποιοδήποτε λόγο και αιτία, σε οποιοδήποτε ποσό και αν ανέρχεται η αμοιβή (απαίτησή) του αυτή.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

Το επιτόκιο τυχόν υπερημερίας της Αναθέτουσας Αρχής ως προς την αποπληρωμή τυχόν καθυστερούμενων λογαριασμών, για την οποία πάντως απαιτείται ειδική όχληση, ανέρχεται σε 3% ετησίως σύμφωνα με το άρθρο 45 του Ν. 4607/2019.

### 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 και της παρούσας διακήρυξης.

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

- α) το υλικό δεν φορτωθεί ή παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση,
- β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάρπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

**5.2.2.** Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση - παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης.

Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

1. Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση υπηρεσιών, ανεξάρτητα από τον χαρακτήρα της σύμβασης ως διοικητικής ή ως ιδιωτικού δικαίου, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση. Παρέκταση αρμοδιότητας δεν επιτρέπεται. Αν η σύμβαση εκτελείται στην Περιφέρεια δύο ή περισσότερων Διοικητικών Εφετείων, αρμόδιο καθίσταται αυτό που θα επιλέξει ο προσφεύγων ή ο ενάγων.
2. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.
3. Η υπόθεση συζητείται σε δικάσιμο που ορίζεται όσο το δυνατόν συντομότερα. Αν ο φάκελος της υπόθεσης δεν αποσταλεί στο Διοικητικό Εφετείο από τη Διοίκηση, η συζήτηση αναβάλλεται σε νέα δικάσιμο, κατά την οποία η υπόθεση συζητείται με βάση τα στοιχεία που προσκομίζει ο προσφεύγων ή ο ενάγων, αν το ζητήσει ο ίδιος.
4. Η συζήτηση και η διεξαγωγή της απόδειξης ολοκληρώνονται σε μία (1) δικάσιμο. Ένορκες βεβαιώσεις ενώπιον ειρηνοδίκη ή συμβολαιογράφου ή προξένου λαμβάνονται υπόψη, μόνο αν έχουν δοθεί ύστερα από κλήτευση του αντιδίκου τρεις (3) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από τη βεβαίωση και, αν πρόκειται να δοθούν στην αλλοδαπή, οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες πριν από αυτή. Η απόφαση εκδίδεται το ταχύτερο. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Εφετείου είναι αμέσως εκτελεστές.
5. Κατά των αποφάσεων των Διοικητικών Εφετείων που εκδίδονται σύμφωνα με την παράγραφο 1 μπορεί να ασκηθεί αίτηση αναιρέσεως ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας, κατά τις ισχύουσες διατάξεις. Αν από την εκτέλεση της απόφασης πιθανολογείται κίνδυνος βλάβης δυσχερώς επανορθώσιμης, μπορεί να διαταχθεί με αίτηση κάποιου από τους διαδίκους η ολική ή η εν μέρει αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης απόφασης, με τον όρο παροχής ανάλογης εγγύησης ή και χωρίς εγγύηση ή να εξαρτηθεί η εκτέλεση της απόφασης από την παροχή εγγύησης από τον διάδικο που έχει νικήσει. Για την αίτηση

αποφαίνεται, συνεδριάζοντας ως συμβούλιο, χωρίς υποχρεωτική κλήτευση των διαδίκων, το αρμόδιο τμήμα του Συμβουλίου

της Επικρατείας, το οποίο συγκροτείται από τρία (3) μέλη, στα οποία περιλαμβάνεται υποχρεωτικά ο εισηγητής της υπόθεσης. Η απόφαση της αναστολής μπορεί κατά τον ίδιο τρόπο να ανακληθεί, με αίτηση κάποιου από τους διαδίκους έως και κατά την πρώτη συζήτηση της αναίρεσης.

6. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της, που μεταξύ τους στην περίπτωση αυτή υπάρχει αναγκαστική ομοδικία.



## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών

**6.1.1.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει την προμήθεια έγκαιρα και ελεύθερα επί του εδάφους, έτοιμη προς χρήση, σε αποθηκευτικό χώρο που θα υποδειχθεί από την υπηρεσία. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα της υπ. αρ.105/2020 μελέτης της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερος σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

**6.1.2.** Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

**6.1.3.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό.

### 6.2 Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών

**6.2.1.** Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν. 4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου. Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος με μακροσκοπική εξέταση και πρακτική δοκιμασία και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος σύμφωνα με τα αναφερόμενα της υπ. αρ. 105/2020 μελέτης.

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό - παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις – απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραλειπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν. 4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ' έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν. 4412/16.

Το αποτέλεσμα της κατ' έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ' έφεση εξέτασης.

**6.2.2.** Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στους καθοριζόμενους χρόνους.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο

σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποιήσει την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

### **6.3 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση**

**6.3.1.** Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

**6.3.2.** Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**6.3.3.** Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

### **6.6 Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας**

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ή η ειδική επιτροπή που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν από την αναθέτουσα αρχή, προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση. Ο ανάδοχος εγγυάται για την καλή λειτουργία της προμήθειας και την άριστη ποιότητα αυτής ώστε να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις και τις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αρ. 105/2020 μελέτης.

### **6.8 Καταγγελία της σύμβασης – Υποκατάσταση αναδόχου**

**6.8.1** Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

**6.8.2** Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

**6.8.3** Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης



σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την εκτέλεση της σύμβασης του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ ΤΑΥΡΟΥ

ΑΝΔΡΕΑΣ ΕΥΘΥΜΙΟΥ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

---

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – 105/2020 ΜΕΛΕΤΗ**

---

**ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ**

**ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΗ**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

- **ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**
- **ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**
- **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**
- **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**
- **ΕΝΤΥΠΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ  
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ  
ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΙΑ ΔΥΟ  
(2) ΕΤΗ**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 59.827,52 €**

**ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 105/2020**

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Η μελέτη αυτή αφορά την **προμήθεια Γραφικής ύλης & Φωτοτυπικού χαρτιού** για τις ανάγκες και την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου για δύο (2) έτη από την υπογραφή της σύμβασης. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **59.827,52 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τα οικονομικά έτη 2021 και 2022 ως εξής:

Για το οικ. έτος 2021 η εκτέλεση της προμήθειας θα βαρύνει τους κωδικούς:

- Κ.Α.: 10.6612 με τίτλο «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ», με το ποσό των 10.772,16 € &
- Κ.Α.: 10.6614.0003 με τίτλο « ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ», με το ποσό των 14.427,36 €

Για το οικ. έτος 2022 η εκτέλεση της προμήθειας θα βαρύνει τους κωδικούς:

- Κ.Α.: 10.6612 με τίτλο «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ», με το ποσό των 14.628,00 € &
- Κ.Α.: 10.6614.0002 με τίτλο «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ», με το ποσό των 20.000,00 €.

Μοσχάτο, 12/11/2020

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ ΚΑΙ ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Η Δ/ντρια Οικον/κων Υπηρεσιών

Η Συντάξασα  
Η Προϊστάμενη Τμήματος  
Προμηθειών

ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΧΑΛΚΙΟΠΟΥΛΟΥ

ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΚΑΤΣΑΝΤΩΝΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ  
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ  
ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΙΑ ΔΥΟ  
(2) ΕΤΗ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 59.827,52 €

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 105/2020

## ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

**ΟΜΑΔΑ Α΄ : ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΓΕΝΙΚΗ (προϋπολογισμός 25.400,16 € με ΦΠΑ)**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)
1	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΣΤΥΛΟ ΜΕ ΒΑΣΗ	Τεμάχιο	90	0,20	18,00
2	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΤΑΙΝΙΑΣ (5mm x 12m)	Τεμάχιο	600	2,00	1200,00
3	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ 1 ΓΡΑΜΜΗΣ	Τεμάχιο	20	2,00	40,00
4	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ 2 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	20	2,20	44,00
5	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ 3 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	20	2,30	46,00
6	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ 4 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	20	2,40	48,00
7	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ 5 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	20	2,50	50,00
8	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ 6 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	20	2,60	52,00
9	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ	Τεμάχιο	10	2,50	25,00
10	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΙΚΡΟ (ΚΑΒΟΥΡΑΚΙ)	Τεμάχιο	30	0,50	15,00
11	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΓΙΑ ΚΛΑΣΕΡ	Συσκευασία	10	1,00	10,00
12	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ 12 ΨΗΦΙΩΝ	Τεμάχιο	30	8,00	240,00
13	ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟ	Τεμάχιο	20	2,50	50,00
14	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΣΕΛΟΤΕΙΠ	Τεμάχιο	20	2,00	40,00
15	ΒΙΒΛΙΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 100 ΦΥΛΛΩΝ (21cm x 30cm)	Τεμάχιο	4	10,00	40,00
16	ΒΙΒΛΙΟ 100 ΦΥΛΛΩΝ (20cm x 30cm)	Τεμάχιο	10	7,00	70,00

17	ΒΙΒΛΙΟ 200 ΦΥΛΛΩΝ (20cm x 30cm)	Τεμάχιο	10	8,50	85,00
18	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 200 ΦΥΛΛΩΝ (25mm x 35cm)	Τεμάχιο	12	15,00	180,00
19	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΧΑ ΛΕΥΚΗ	Τεμάχιο	100	0,50	50,00
20	ΔΑΚΤΥΛΟΒΡΕΧΤΗΡΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ	Τεμάχιο	10	0,65	6,50
21	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ - ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΓΙΓΑΣ	Τεμάχιο	5	20,00	100,00
22	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ - ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΜΙΚΡΟΣ ΧΕΙΡΟΣ	Τεμάχιο	20	5,00	100,00
23	ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΘΗΚΕΣ - ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ Α4 ΤΥΠΟΥ "Π" (ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜ.)	Συσκευασία	800	2,00	1600,00
24	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ Α4	Συσκευασία	150	1,00	150,00
25	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ	Τεμάχιο	400	3,20	1280,00
26	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΜΟΝΟ	Τεμάχιο	60	0,70	42,00
27	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΣΕΤ	Τεμάχιο	50	1,00	50,00
28	ΔΙΣΚΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (ΣΚΑΦΑΚΙ)	Τεμάχιο	80	1,60	128,00
29	ΕΛΑΣΜΑΤΑ ΣΥΓΚΡΑΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	Τεμάχιο	300	0,10	30,00
30	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ (100mm x 50mm)	Συσκευασία	4	2,50	10,00
31	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ (40mm x 72mm)	Συσκευασία	4	2,50	10,00
32	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ (19mm x 32mm)	Συσκευασία	4	2,50	10,00
33	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (99,1mm x 67,7mm)	Συσκευασία	4	15,00	60,00
34	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (105mm x 148mm)	Συσκευασία	4	15,00	60,00
35	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (210mm x 148mm)	Συσκευασία	4	15,00	60,00
36	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΑΤΖΕΝΤΑ	Τεμάχιο	150	3,50	525,00
37	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΣΕ ΦΥΛΛΑ	Τεμάχιο	300	1,00	300,00

38	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΠΛΑΝΟ	Τεμάχιο	60	4,00	240,00
39	ΘΗΚΗ ΓΙΑ ΚΥΒΟΥΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ (10cm x 10mc x 10cm)	Τεμάχιο	20	0,80	16,00
40	ΘΗΚΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΚΟΦΤΗ	Τεμάχιο	100	3,00	300,00
41	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΑΤΣΑΛΙΝΕΣ	Συσκευασία	5	1,00	5,00
42	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΜΕ ΕΓΧΡΩΜΗ ΚΕΦΑΛΗ	Συσκευασία	5	2,00	10,00
43	ΚΛΑΣΕΡ Α4 (4cm x 32cm)	Τεμάχιο	200	1,40	280,00
44	ΚΛΑΣΕΡ Α4 (8cm x 32cm)	Τεμάχιο	1500	1,50	2250,00
45	ΚΛΙΠΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ 32mm	Συσκευασία	10	1,00	10,00
46	ΚΛΙΠΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ 41mm	Συσκευασία	10	1,30	13,00
47	ΚΛΙΠΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ 51mm	Συσκευασία	10	1,50	15,00
48	ΚΟΛΛΑ STICK	Τεμάχιο	60	1,00	60,00
49	ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ	Τεμάχιο	10	1,00	10,00
50	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ (ΔΙΑΦΑΝΗ)	Τεμάχιο	100	0,95	95,00
51	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ (ΚΑΦΕ)	Τεμάχιο	100	1,00	100,00
52	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΧΑΡΤΙΝΗ	Τεμάχιο	100	1,20	120,00
53	ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	Συσκευασία	5	1,50	7,50
54	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ (25cm x 35cm x 8cm)	Τεμάχιο	90	2,00	180,00
55	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ (25cm x 35cm x 12cm)	Τεμάχιο	90	3,00	270,00
56	ΛΑΣΤΙΧΑ ΠΡΟΣΔΕΣΗΣ ΣΤΕΝΑ	Συσκευασία	10	3,40	34,00
57	ΛΑΣΤΙΧΑ ΠΡΟΣΔΕΣΗΣ ΦΑΡΔΙΑ	Συσκευασία	10	5,00	50,00
58	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ	Τεμάχιο	200	0,50	100,00
59	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΙΑ CD	Τεμάχιο	60	0,50	30,00
60	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ	Τεμάχιο	400	0,50	200,00

61	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΨΙΛΗΣ ΓΡΑΦΗΣ	Τεμάχιο	200	0,90	180,00
62	ΜΕΓΕΘΥΝΤΙΚΟΣ ΦΑΚΟΣ	Τεμάχιο	20	2,00	40,00
63	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ	Τεμάχιο	60	0,50	30,00
64	ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΑ	Τεμάχιο	10	2,00	20,00
65	ΜΟΛΥΒΙ ΑΠΛΟ HB	Τεμάχιο	200	0,30	60,00
66	ΜΠΛΟΚ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΡΙΓΕ Α4	Τεμάχιο	20	1,00	20,00
67	ΝΤΟΣΙΕ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΕΥΚΑΜΠΤΟ ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΕΛΑΣΜΑ	Τεμάχιο	2000	0,30	600,00
68	ΝΤΟΣΙΕ ΧΑΡΤΙΝΟ ΔΙΦΥΛΛΟ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ	Τεμάχιο	100	0,25	25,00
69	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ (12mm x 48mm)	Συσκευασία	80	1,00	80,00
70	ΣΕΛΟΤΕΙΠ ΓΑΛΑΚΤΩΔΕΣ	Τεμάχιο	100	0,80	80,00
71	ΣΕΛΟΤΕΙΠ ΔΙΑΦΑΝΟ	Τεμάχιο	100	0,50	50,00
72	ΣΟΥΜΕΝ	Τεμάχιο	10	10,00	100,00
73	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ (ΤΥΠΟΥ BIC)	Τεμάχιο	2000	0,20	400,00
74	ΣΤΥΛΟ - ΜΑΡΚΑΔΟΡΑΚΙ 0,5 mm	Τεμάχιο	200	0,50	100,00
75	ΣΤΥΛΟ ΜΕ ΒΑΣΗ	Τεμάχιο	30	2,50	75,00
76	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ PILOT ΚΟΥΜΠΙ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ	Τεμάχιο	200	0,50	100,00
77	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ 33 mm	Συσκευασία	400	0,25	100,00
78	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ 50 mm	Συσκευασία	400	0,45	180,00

79	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΙΚΡΟ (12 ΦΥΛΛΩΝ)	Τεμάχιο	60	5,00	300,00
80	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ (25 ΦΥΛΛΩΝ)	Τεμάχιο	40	8,00	320,00
81	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΓΙΓΑΣ (130 ΦΥΛΛΩΝ)	Τεμάχιο	10	20,00	200,00
82	ΣΥΡΑΦΙΔΕΣ Νο 64	Συσκευασία	500	0,50	250,00
83	ΣΥΡΑΦΙΔΕΣ Νο 126 (24/6)	Συσκευασία	300	0,80	240,00
84	ΣΥΡΑΦΙΔΕΣ (23/6)	Συσκευασία	50	1,30	65,00
85	ΣΥΡΑΦΙΔΕΣ (23/8)	Συσκευασία	50	1,50	75,00
86	ΣΥΡΑΦΙΔΕΣ (23/10)	Συσκευασία	20	1,80	36,00
87	ΣΥΡΑΦΙΔΕΣ (23/13)	Συσκευασία	20	2,00	40,00
88	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ 1 ΓΡΑΜΜΗΣ	Τεμάχιο	10	10,00	100,00
89	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ 2 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	20	11,00	220,00
90	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ 3 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	20	12,00	240,00
91	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ 4 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	20	13,00	260,00
92	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ 5 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	10	14,00	140,00
93	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ 6 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	10	15,00	150,00
94	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΞΥΛΙΝΗ	Τεμάχιο	5	15,00	75,00
95	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΞΥΛΙΝΗ 1 ΓΡΑΜΜΗΣ	Τεμάχιο	5	5,40	27,00
96	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΞΥΛΙΝΗ 2 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	10	6,40	64,00
97	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΞΥΛΙΝΗ 3 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	10	7,40	74,00
98	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΞΥΛΙΝΗ 4 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	10	8,40	84,00



99	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΞΥΛΙΝΗ 5 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	5	9,40	47,00
100	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΞΥΛΙΝΗ 6 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	5	10,40	52,00
101	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ 4mm ΠΛΑΣΤΙΚΗ	Τεμάχιο	10	5,00	50,00
102	ΤΑΙΝΙΑ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ 57mm	Τεμάχιο	60	0,40	24,00
103	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ Νο 1	Τεμάχιο	10	2,00	20,00
104	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ Νο 2	Τεμάχιο	20	1,50	30,00
105	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ	Τεμάχιο	5	5,00	25,00
106	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΛΟΣ ΔΙΦΥΛΛΟΣ (25cm x 35cm)	Τεμάχιο	50	0,20	10,00
107	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΛΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ (25cm x 35cm)	Τεμάχιο	300	0,25	75,00
108	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ (PRESAN) (25cm x 35cm)	Τεμάχιο	3000	0,49	1.470,00
109	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ (25cm x 35cm x 8cm)	Τεμάχιο	400	1,90	760,00
110	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ (30cm x 40cm x 10cm)	Τεμάχιο	200	2,95	590,00
111	ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΟΓΡΑΦΙΑΣ	Τεμάχιο	1500	0,20	300,00
112	ΧΑΡΑΚΑΣ	Τεμάχιο	30	1,00	30,00
113	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΑ (50mm x 50mm)	Συσκευασία	300	0,30	90,00
114	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΑ (75mm x 75mm)	Συσκευασία	300	0,50	150,00
115	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΚΥΒΟΣ	Συσκευασία	150	0,70	105,00
116	ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΗΣ	Τεμάχιο	20	1,00	20,00
117	ΨΑΛΙΔΙ	Τεμάχιο	40	1,00	40,00
118	CD	Τεμάχιο	80	1,30	104,00
119	DVD	Τεμάχιο	40	1,80	72,00
	<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>				20.484,00
	<b>ΦΠΑ 24%</b>				4.916,16
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ</b>				25.400,16

**ΟΜΑΔΑ Β΄ : ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ (προϋπολογισμός 34.427,36 € με ΦΠΑ)**

A/A	ΕΙΔΟΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)
1	Φωτοτυπικό χαρτί A4, διαστάσεων 210X297 mm, βάρους 80 gr λευκό (κούτα με 5 δεσμίδες, η δεσμίδα: πακέτο 500 φύλλων)	δεσμίδα	9.000	3,00	27.000,00
2	Φωτοτυπικό χαρτί A3, διαστάσεων 297X420 mm, βάρους 80 gr λευκό (κούτα με 5 δεσμίδες, η δεσμίδα: πακέτο 500 φύλλων)	δεσμίδα	100	6,00	600,00
3	Χαρτί για ploter σχεδίων σε ρολό, βάρους 80 gr, πλάτους 914 mm και μήκους 50 m (μοντέλο HP Design jet T 770)	ρολό	20	8,20	164,00
				ΣΥΝΟΛΟ	27.764,00
				ΦΠΑ 24%	6.663,36
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	34.427,36

Μοσχάτο, 12/11/2020

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ ΚΑΙ ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Συντάξασα  
Η Προϊστάμενη Τμήματος  
Προμηθειών

Η Δ/ντρια Οικον/κων Υπηρεσιών

ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΚΑΤΣΑΝΤΩΝΗ

ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΧΑΛΚΙΟΠΟΥΛΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ  
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ  
ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΙΑ ΔΥΟ  
(2) ΕΤΗ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 59.827,52 €

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 105/2020

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Σκοπός και αντικείμενο της παρούσας μελέτης είναι η **προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού**, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου Μοσχάτου – Ταύρου, για **δύο (2) έτη**, από την υπογραφή της σύμβασης.

Τα προς προμήθεια είδη θα πρέπει να είναι σύμφωνα με την κατωτέρω ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ:

- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1907/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Δεκεμβρίου 2006 για την καταχώριση, την αξιολόγηση, την αδειοδότηση και τους περιορισμούς των χημικών προϊόντων (REACH).
- Οδηγία 2001/95/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 3ης Δεκεμβρίου 2001 για τη γενική ασφάλεια των προϊόντων.
- [Υ.Α. Α2-718/2014](#) (ΦΕΚ 2090/τ.Β'/31-7-2014) «Κωδικοποίηση Κανόνων Διακίνησης και Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών (ΔΙ.Ε.Π.Π.Υ.)».

Στην Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να αναφέρεται η εμπορική ονομασία των προσφερόμενων ειδών.

Οι τεχνικές προδιαγραφές για τα προς προμήθεια είδη, εκτιμήθηκαν κατά τέτοιον τρόπο ώστε να καλύπτουν τις αντίστοιχες ανάγκες.

Συγκεκριμένα :

**ΟΜΑΔΑ Α : ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΓΕΝΙΚΗ**

Τα είδη γραφικής ύλης που θα προμηθευτούμε θα είναι αρίστης ποιότητας, καινούρια, κατασκευασμένα από υλικά που δεν είναι επιβλαβή για την ανθρώπινη υγεία και θα τηρούν όλους τους κανόνες διάθεσης και εμπορίας του Υπουργείου Ανάπτυξης.

Όλα τα απαραίτητα στοιχεία για τη μορφή των σφραγίδων (π.χ δείγματα, γραμματοσειρά κ.λ.π.) θα δίνονται από το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου μας στον ανάδοχο.

Ειδικότερες προδιαγραφές (διαστάσεις, χρώμα κλπ) για κάθε είδος παρέχονται στην ενδεικτική λίστα που ακολουθεί, ενώ οι ποσότητες θα εξαρτηθούν από τις ανάγκες της υπηρεσίας που θα προκύψουν κατά τη διάρκεια του έτους:

**Ανταλλακτικό μελάνι για στυλό με βάση:** Ανταλλακτικό μελάνια για στυλό με βάση, συμβατό με το στυλό με βάση της παρούσης (α.α. 74).

**Ανταλλακτικό διορθωτικής ταινίας (5mm x 12m):** Ανταλλακτικό της διορθωτικής ταινίας με μήκος 12m και πλάτος 5mm, συμβατό με τη διορθωτική ταινία της παρούσης (α.α. 25).

**Ανταλλακτικό ταμπόν για αυτομελανώμενη αυτόματη σφραγίδα 1 γραμμής:** Συμβατό με την αυτομελανώμενη αυτόματη σφραγίδα 1 γραμμής της παρούσης (α.α. 87).

**Ανταλλακτικό ταμπόν για αυτομελανώμενη αυτόματη σφραγίδα 2 γραμμών:** Συμβατό με την αυτομελανώμενη αυτόματη σφραγίδα 2 γραμμών της παρούσης (α.α. 88).

**Ανταλλακτικό ταμπόν για αυτομελανώμενη αυτόματη σφραγίδα 3 γραμμών:** Συμβατό με την αυτομελανώμενη αυτόματη σφραγίδα 3 γραμμών της παρούσης (α.α. 89).

**Ανταλλακτικό ταμπόν για αυτομελανώμενη αυτόματη σφραγίδα 4 γραμμών:** Συμβατό με την αυτομελανώμενη αυτόματη σφραγίδα 4 γραμμών της παρούσης (α.α. 90).

**Ανταλλακτικό ταμπόν για αυτομελανώμενη αυτόματη σφραγίδα 5 γραμμών:** Συμβατό με την αυτομελανώμενη αυτόματη σφραγίδα 5 γραμμών της παρούσης (α.α. 91).

**Ανταλλακτικό ταμπόν για αυτομελανώμενη αυτόματη σφραγίδα 6 γραμμών:** Συμβατό με την αυτομελανώμενη αυτόματη σφραγίδα 6 γραμμών της παρούσης (α.α. 92).

**Ανταλλακτικό ταμπόν για σφραγίδα ημερομηνίας:** Συμβατό με τη σφραγίδα ημερομηνίας της παρούσης (α.α. 100).

**Αποσυρραπτικό μικρό (καβουράκι):** Το αποσυρραπτικό καβουράκι να είναι με πλαστική επένδυση για εύκολο πιάσιμο στο χέρι. Να μπορεί να αποσυρράπτει εύκολα και γρήγορα κάθε τύπου συνδετήρα γραφείου χωρίς να σκίζει το χαρτί.

**Αυτοκόλλητες ετικέτες για κλασέρ:** Αυτοκόλλητες ετικέτες για κλασέρ με ράχη 8cm , σε πακέτο των 10 τεμαχίων.

**Αριθμομηχανή γραφείου 12 ψηφίων:** Αριθμομηχανή γραφείου με μεγάλα πλήκτρα, οθόνη LCD 12 ψηφίων με ενσωματωμένη μνήμη, να κάνει υπολογισμό επί της %, με 3 δεκαδικά ψηφία, να λειτουργεί με ηλιακή ενέργεια και με μπαταρία, με εγγύηση 2 έτη.

**Βάση ημερολογίου για γραφείο:** Η βάση ημερολογίου να είναι ανοξείδωτη, μεταλλική για επιτραπέζιο ημερολόγιο σε φύλλα. Να διαθέτει δύο λαβές με βίδες για εύκολη συναρμολόγηση.

**Βάση για σελοτέιπ:** Βάση για σελοτέιπ βαριά, επιτραπέζια, αντιολισθητική, από βαρύ ανθεκτικό πλαστικό που δέχεται ανταλλακτικό.

**Βιβλίο ευρετήριο 100 φύλλων (21cm x 30 cm):** Βιβλίο ευρετήριο με χοντρό, σκληρό εξώφυλλο για περισσότερη αντοχή, με το ελληνικό αλφάβητο, διαστάσεων 21cm x 30 cm, 100 φύλλων με γραμμές.

**Βιβλίο 100 φύλλων (20cm X 30cm):** Βιβλίο με χοντρό, σκληρό εξώφυλλο διαστάσεων 20cm x 30cm περίπου, 100 φύλλων με γραμμές.

**Βιβλίο 200 φύλλων (20cm X 30cm):** Βιβλίο με χοντρό, σκληρό εξώφυλλο διαστάσεων 20cm x 30cm περίπου, 200 φύλλων με γραμμές.

**Βιβλίο πρακτικών 200 φύλλων (25cm x 35cm):** Το βιβλίο πρακτικών να έχει ανθεκτικό, χοντρό, σκληρό εξώφυλλο, να διαθέτει 200 φύλλα και να είναι διαστάσεων 25cm x 35cm.

**Γομολάστιχα λευκή:** Η γομολάστιχα να είναι λευκή, υψηλής ποιότητας που να αφαιρεί πλήρως το μολύβι από το κοινό χαρτί, να μην αφήνει μουτζούρες και να μην φθείρει το χαρτί, να έχει χάρτινο περίβλημα για να διατηρείται καθαρή. Διαστάσεων τουλάχιστον 3,5cm x 1,5cm.

**Δακτυλοβρεχήρας πλαστικός:** Ο δακτυλοβρεχήρας να διαθέτει σώμα από πλαστικό και σπόγγο στο εσωτερικό του για να κρατά την υγρασία για μεγάλο χρονικό διάστημα.

**Διακορευτής – Περφορατέρ γίγας:** Το μεγάλο περφορατέρ να είναι από μέταλλο και πλαστικό με εργονομικό σχεδιασμό, να κάνει διάτρηση 2 τρυπών με απόσταση 80mm μεταξύ τους και με διάμετρο τρυπών 6 mm για προσαρμογή στα περισσότερα κλασέρ και ντοσιέ της αγοράς και να είναι κατάλληλο για το τρύπημα τουλάχιστον 60 φύλλων με βάθος διάτρησης 12 mm. Η μεταλλική κατασκευή του να το καθιστά ιδιαίτερα ανθεκτικό στη χρήση ενώ να διαθέτει και οδηγό διάτρησης φύλλων A4, A5 και A6 για μεγαλύτερη ακρίβεια. Να είναι εξοπλισμένο με αντιολισθητική βάση για σταθερότητα και ασφάλεια, ενώ να διαθέτει μηχανισμό κλειδώματος θέσης για ευκολία αποθήκευσης. Επίσης να διαθέτει δοχείο αχρήστων

**Διακορευτής – Περφορατέρ μικρός χειρός:** Το μικρό περφορατέρ να κάνει διάτρηση 2 τρυπών σε απόσταση έως και 13mm από το μέσα άκρο της σελίδας και με απόσταση μεταξύ των τρυπών 80mm για εύκολη προσαρμογή στα περισσότερα κλασέρ ή ντοσιέ με 2 κρίκους της αγοράς. Να περιέχει πλαστικό δοχείο αχρήστων και να έχει διάμετρο τρυπών 6 mm. Να μπορεί να τρυπήσει από 1 έως 20 φύλλα περίπου και να διαθέτει οδηγό για ακρίβεια στο τρύπημα.

**Διαφανείς θήκες - ζελατίνες A4 τύπου "Π" (πακέτο 100 τεμ.):** Οι πλαστικές θήκες τύπου "Π" να είναι πολύ καλής ποιότητας από ανθεκτικό πλαστικό, να είναι ανοιχτές μόνο στην επάνω μικρή πλευρά, ενισχυμένες με οπές αριστερά ώστε να προσαρμόζονται σε κάθε τύπο ντοσιέ ή κλασέρ. Να προσφέρουν εύκολη και ευδιάκριτη ανάγνωση. Σε συσκευασία των 100 τεμαχίων, πάχους τουλάχιστον 0,05 mm, μεγέθους A4 και χωρητικότητα 40 φύλλων.

**Διαχωριστικά χρωματιστά A4:** Τα χρωματιστά διαχωριστικά να είναι τουλάχιστον 10 θεμάτων από λεπτό και ελαφρύ πλαστικό υλικό υψηλής ποιότητας, κατάλληλο για την αρχειοθέτηση και τη θεματική οργάνωση των εγγράφων. Τα φύλλα να έχουν κλιμακωτή διάταξη για να εξέχουν από τις υπόλοιπες σελίδες A4 για γρήγορη και εύκολη πρόσβαση στα θέματά. Να διαθέτει τρύπες στο πλάι για να προσαρμόζεται στους περισσότερους τύπους κλασέρ και ντοσιέ με 2 ή 4 κρίκους. Η μπροστινή σελίδα

να είναι προτυπωμένη με γραμμές για την αναγραφή των περιεχομένων για ακόμη πιο εύκολη αναζήτηση.

**Διορθωτική ταινία:** Η διορθωτική ταινία να είναι λευκού χρώματος, με μήκος 12m και πλάτος 5mm, συμβατή με το ανταλλακτικό της παρούσης (α.α. 2)

**Διορθωτικό υγρό μονό:** Το διορθωτικό να είναι κατάλληλο για χειρόγραφα, εκτυπώσεις και fax. Το υγρό διορθωτικό, χρώματος άσπρου, να διατίθεται σε πλαστικό φιαλίδιο με πλαστικό καπάκι, στο οποίο να υπάρχει ενσωματωμένο βουρτσάκι. Μέσα στο φιαλίδιο να υπάρχει μπίλια ανάμειξης του υγρού. Πρέπει να στεγνώνει γρήγορα και το περιεχόμενο υγρό να είναι τουλάχιστον 20ml.

**Διορθωτικό υγρό σετ:** Το σετ διορθωτικού να περιλαμβάνει διορθωτικό υγρό με πινελάκι και διαλυτικό, το οποίο να βελτιώνει τη ρευστότητα του διορθωτικού. Το περιεχόμενο του διορθωτικού σετ να είναι 20ml το καθένα και να είναι κατάλληλα για όλα τα είδη χαρτιού.

**Δίσκος γραφείου (σκαφάκι):** Δίσκος γραφείου (σκαφάκι) πλαστικός σε διάφορα χρώματα, μασίφ, ανθεκτικός, κατάλληλος για την οργάνωση και την ταξινόμηση εγγράφων A4.

**Ελάσματα συγκράτησης εγγράφων:** Πλαστικά με μεταλλικά ελάσματα και οπές για κλασέρ, με σκοπό τη συγκράτηση εγγράφων.

**Ετικέτες αυτοκόλλητες (100mm x 50mm):** Λευκές αυτοκόλλητες ετικέτες, διαστάσεων 100mm x 50mm σε φύλλα. Να διατίθενται σε πακέτο των 40 φύλλων (120 ετικέτες).

**Ετικέτες αυτοκόλλητες (40mm x 72mm):** Λευκές αυτοκόλλητες ετικέτες, διαστάσεων 40mm x 72mm σε φύλλα. Να διατίθενται σε πακέτο των 40 φύλλων (160 ετικέτες).

**Ετικέτες αυτοκόλλητες (19mm x 32mm):** Λευκές αυτοκόλλητες ετικέτες, διαστάσεων 19mm x 32mm σε φύλλα. Να διατίθενται σε πακέτο των 40 φύλλων (1.000 ετικέτες).

**Ετικέτες αυτοκόλλητες εκτύπωσης (99,1mm x 67,7mm):** Οι ετικέτες να είναι υψηλής ποιότητας εκτύπωσης, να είναι κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser, Copy), γρήγορης και σταθερής επικόλλησης, με δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Να διατίθεται σε πακέτο 100 φύλλων και οι ετικέτες ανά πακέτο να είναι 800, χρώματος λευκού. Διαστάσεις 99,1mm x 67,7mm (8 ετικέτες ανά φύλλο).

**Ετικέτες αυτοκόλλητες εκτύπωσης (105mm x 148mm):** Οι ετικέτες να είναι υψηλής ποιότητας εκτύπωσης, να είναι κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser, Copy), γρήγορης και σταθερής επικόλλησης, με δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Να διατίθεται σε πακέτο 100 φύλλων και οι ετικέτες ανά πακέτο να είναι 400, χρώματος λευκού. Διαστάσεις 105mm x 148mm (4 ετικέτες ανά φύλλο).

**Ετικέτες αυτοκόλλητες εκτύπωσης (210mm x 148mm):** Οι ετικέτες να είναι υψηλής ποιότητας εκτύπωσης, να είναι κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser, Copy), γρήγορης και σταθερής επικόλλησης, με δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Να διατίθεται σε πακέτο 100 φύλλων και οι ετικέτες ανά πακέτο να είναι 200, χρώματος λευκού. Διαστάσεις 210mm x 148mm (2 ετικέτες ανά φύλλο).

**Ημερολόγιο ατζέντα:** Ημερολόγιο ετήσιο σε σπирάλ ατζέντα, διαστάσεων 17cm x 25cm περίπου, ημερήσιο.

**Ημερολόγιο γραφείου σε φύλλα:** Το ημερολόγιο γραφείου να είναι σε φύλλα με δύο οπές, που θα μπαίνουν στην ειδική βάση ημερολογίου. Κάθε σελίδα να αντιστοιχεί σε μία ημέρα, διαστάσεων 12cm x 9cm (για βάση διαστάσεων 15cm x 21cm).

**Ημερολόγιο πλάνο:** Ημερολόγιο πλάνο γραφείου, με μήνα ανά σελίδα, διαστάσεων 50cm x 35cm.

**Θήκη για κύβους σημειώσεων (10cm x 10cm x 10cm):** Η θήκη σημειώσεων να είναι πλαστική και τετράγωνη. Να έχει χωρητικότητα τουλάχιστον 500 λευκών φύλλων και να δέχεται ανταλλακτικά. Διαστάσεων 10cm x 10cm x 10cm.

**Καρφίτσες ατσάλινες:** Οι ατσάλινες καρφίτσες να είναι ανθεκτικές σε συσκευασία πλαστική των 100τμχ.

**Καρφίτσες με έγχρωμη κεφαλή:** Οι καρφίτσες με έγχρωμη κεφαλή να είναι ατσάλινες, σε συσκευασία των 100τμχ.

**Κλασέρ A4 (4cm x 32cm):** Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση), με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους, τύπου 4/32 δηλ. με ράχη 4 εκ., ύψος 32 εκ. και πλάτος 28-30 εκ., σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της Υπηρεσίας και να έχουν χωρητικότητα έως 450 φύλλα. Να είναι κατάλληλα για φύλλα A4. Να διαθέτουν μεταλλική ακμή στη βάση τους για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση και μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Στη ράχη τους να υπάρχει διαφανής θήκη με ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων.

**Κλασέρ A4 (8cm x 32cm):** Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση) με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους, τύπου 8/32 δηλ. με ράχη 8 εκ., ύψος 32 εκ. και πλάτος 28-30εκ. σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της Υπηρεσίας και να έχουν χωρητικότητα έως και 750 φύλλα. Να είναι κατάλληλα για φύλλα A4. Να διαθέτουν μεταλλική ακμή στη βάση για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση και μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Στη ράχη τους να υπάρχει διαφανής θήκη με ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων.

**Κλιπς μεταλλικά 32mm:** Τα κλιπς θα πρέπει να είναι μεταλλικά με σταθερή δύναμη συγκράτησης, που δεν χαλαρώνει με τον καιρό, χρώματος μαύρου. Διαστάσεων πλάτος 32mm, να συγκρατούν έως 100 φύλλα σε συσκευασία 12 τεμαχίων.

**Κλιπς μεταλλικά 41mm:** Τα κλιπς θα πρέπει να είναι μεταλλικά με σταθερή δύναμη συγκράτησης, που δεν χαλαρώνει με τον καιρό, χρώματος μαύρου. Διαστάσεων πλάτος 41mm, να συγκρατούν έως 120 φύλλα σε συσκευασία 12 τεμαχίων.

**Κλιπς μεταλλικά 51mm:** Τα κλιπς θα πρέπει να είναι μεταλλικά με σταθερή δύναμη συγκράτησης, που δεν χαλαρώνει με τον καιρό, χρώματος μαύρου. Διαστάσεων πλάτος 51mm, να συγκρατούν έως 150 φύλλα σε συσκευασία 12 τεμαχίων.

**Κόλλα STICK:** Η κόλλα stick να διατίθεται σε σωληνάρια χωρητικότητας τουλάχιστον 8 γραμμαρίων, να είναι ιδιαίτερα ισχυρή, μη τοξική σύμφωνα με τις ευρωπαϊκές οδηγίες και να είναι κατάλληλη για κλείσιμο φακέλων αλληλογραφίας, κόλλημα χαρτιών και χαρτονιών. Να μην αφήνει σημάδια. Να διαθέτει καπάκι ασφαλείας για να μη στεγνώνει. Να απλώνεται εύκολα. Να αφαιρείται εύκολα από τα χέρια με νερό και από τα ρούχα με πλύση στο πλυντήριο και να προσφέρει μόνιμα αποτελέσματα.

**Κόλλα ρευστή γενικής χρήσης:** Η ρευστή κόλλα να διατίθεται σε σωληνάρια χωρητικότητας τουλάχιστον 20ml, να είναι κατάλληλη για χαρτιά, ξύλο και ύφασμα. Να είναι διαφανής ρευστή σε



σωληνάριο με καπάκι που δεν την αφήνει να στεγνώσει και να απλώνεται εύκολα στο χαρτί και να μην αφήνει σημάδια.

**Κολλητική ταινία συσκευασίας (διάφανη):** Κολλητική ταινία συσκευασίας και σφράγισης δεμάτων ή κιβωτίων, διαστάσεων 50mm x 66m περίπου (διάφανη).

**Κολλητική ταινία συσκευασίας (καφέ):** Κολλητική ταινία συσκευασίας και σφράγισης δεμάτων ή κιβωτίων, διαστάσεων 50mm x 66m περίπου (καφέ).

**Κολλητική ταινία συσκευασίας χάρτινη:** Κολλητική ταινία συσκευασίας και σφράγισης δεμάτων ή κιβωτίων, διαστάσεων 50mm x 40m περίπου (χάρτινη).

**Κόλλες αναφοράς:** Κόλλες αναφοράς σε συσκευασία πακέτου των 50 τεμαχίων.

**Κουτί αρχείου με λάστιχο (25cmx35cmx8cm):** Τα κουτιά αρχείου να είναι κατασκευασμένα από ανθεκτικό χαρτόνι τύπου fiber και κατάλληλα για αποθήκευση και αρχειοθέτηση εγγράφων A4. Να διαθέτουν λάστιχα στις άκρες για ευκολία μεταφοράς και ασφαλή αποθήκευση. Να διαθέτουν ετικέτα στη ράχη, διαστάσεων 25cmx35cmx8cm.

**Κουτί αρχείου με λάστιχο (25cmx35cmx12cm):** Τα κουτιά αρχείου να είναι κατασκευασμένα από ανθεκτικό χαρτόνι τύπου fiber και κατάλληλα για αποθήκευση και αρχειοθέτηση εγγράφων A4. Να διαθέτουν λάστιχα στις άκρες για ευκολία μεταφοράς και ασφαλή αποθήκευση. Να διαθέτουν ετικέτα στη ράχη, διαστάσεων 25cmx35cmx12cm.

**Λάστιχα πρόσδεσης στενά:** Τα λάστιχα να διαθέτουν εξαιρετική ελαστικότητα και μαλακή υφή για άνετη εφαρμογή. Να είναι στενά, διαμέτρου 5 cm περίπου και να διατίθενται σε συσκευασία 500 gr.

**Λάστιχα πρόσδεσης φαρδιά:** Τα λάστιχα να διαθέτουν εξαιρετική ελαστικότητα και μαλακή υφή για άνετη εφαρμογή. Να είναι φαρδιά, διαστάσεων Φ57 90MM (διαμέτρου 10 cm περίπου) και να διατίθενται σε συσκευασία 1 kg.

**Μαρκαδόρος ανεξίτηλος:** Μαρκαδόρος ανεξίτηλος, χονδρός με στρογγυλή μύτη, υψηλής αντοχής και ποιότητας, σε διάφορα χρώματα.

**Μαρκαδόρος για CD:** Μαρκαδόρος εγγραφής πάνω σε CD και σε διάφορες πλαστικές ύλες, μεγάλης διάρκειας και ανεξίτηλος.

**Μαρκαδόρος υπογράμμισης:** Οι μαρκαδόροι υπογράμμισης να είναι διαφορετικών χρωμάτων και σε κλειστή συσκευασία. Να διαθέτουν μύτη γραφής 3-6 mm με μη τοξικό μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και δεν αφήνει μουντζούρες. Να είναι ανεξίτηλοι και κατάλληλοι για χαρτί απλό, φαξ και φωτοτυπικό και να διαθέτουν καπάκι για να μη στεγνώνει το μελάνι. Τύπος μύτης πλακέ.

**Μαρκαδόρος ψιλής γραφής:** Να είναι από ίνες για λεπτομερές γράψιμο χωρίς να μουτζουρώνουν. Να είναι ανεξίτηλοι. Να περιέχει μελάνι με βάση το νερό για να στεγνώνει αμέσως. Να διαθέτει ακόμα μεταλλική, στρογγυλή μύτη για να προσφέρει σταθερές και ευκρινείς γραμμές πάχους 0,5mm σε 4 χρώματα (μπλε, μαύρο, κόκκινο, πράσινο) και καπάκι ασφαλείας.

**Μεγεθυντικός φακός:** Ο μεγεθυντικός φακός να είναι χειρός, διαμέτρου 75mm, με πλαστικό σκληρό περίβλημα. Να μεγεθύνει x6.

**Μελάνι για ταμπόν σφραγίδων:** Το μελάνι για ταμπόν σφραγίδων να διατίθεται σε συσκευασία τουλάχιστον των 28ml. Να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους σφραγίδων. Να διατίθεται σε μαύρο, κόκκινο και μπλε χρώμα.

**Μελανοταινία:** Μελανοταινία για αριθμομηχανή canon CP-13 II.

**Μολύβι απλό HB:** Τα μολύβια να διαθέτουν εξαγωνικό κορμό για άνετη λαβή και σταθερή γραφή μήκους περίπου 18cm. Η μύτη γραφής να είναι από γραφίτη, ανθεκτική στο σπάσιμο και σκληρότητας HB.

**Μπλοκ σημειώσεων ριγέ A4:** Το μπλοκ να είναι κολλητό στο πάνω μέρος, ριγέ χρώματος λευκό με πλαστικοποιημένο εξώφυλλο, 50 φύλλων. Να έχει μέγεθος A4. Να διπλώνει από πάνω και να είναι ελεύθερο από τις άλλες πλευρές. Το οπισθόφυλλο να είναι από σκληρό χαρτόνι για να λειτουργεί σαν επιφάνεια γραφής. Οι σελίδες του να είναι κολλημένες με ειδική κόλλα για να αφαιρούνται με ευκολία χωρίς να σκίζονται. Το χαρτί να είναι λείο 60gr που να επιτρέπει την ομαλή γραφή με οποιοδήποτε στυλό.

**Ντοσιέ A4 πλαστικό εύκαμπτο με μεταλλικό έλασμα:** Τα εύκαμπτα πλαστικά ντοσιέ A4 να διαθέτουν κατάλληλο μεταλλικό έλασμα μήκους περίπου 14 cm για να προσαρμόζονται διαφανείς ζελατίνες, φύλλα A4 κτλ. Επίσης να διαθέτουν οπές σε απόσταση 8 cm μεταξύ τους, διαφανές εξώφυλλο-κάλυμμα για εύκολη ανάγνωση του εξωφύλλου και δυνατότητα αναγραφής τίτλου στην ετικέτα που θα διαθέτει στην αριστερή του πλευρά και τέλος να διαθέτει αδιαφανές οπισθόφυλλο. Να είναι από ανθεκτικό πλαστικό υλικό και να διατίθεται σε διάφορα χρώματα.

**Ντοσιέ χάρτινο δίφυλλο με έλασμα:** Φάκελος από ανθεκτικό χαρτόνι (μανίλα) για εύκολη αρχειοθέτηση και τοποθέτηση σε κρεμαστούς φακέλους που να περιέχει ειδική περιοχή για σημειώσεις στο εξώφυλλο. Να είναι κατάλληλος για 15 φύλλα A4 χωρίς ζελατίνες και να διατίθεται σε διάφορα χρώματα.

**Σελιδοδείκτες αυτοκόλλητοι (12mm x 48mm):** Οι αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες να είναι σε συσκευασία 5τμχ. x 20φύλλων, διαστάσεων 12mm x 48mm περίπου και να διατίθεται σε διάφορα χρώματα. Να υπάρχει δυνατότητα γραφής και δυνατότητα επανατοποθέτησης των σελιδοδεικτών.

**Σελοτέιπ γαλακτώδες:** Σελοτέιπ - κολλητική ταινία γαλακτώδης, με υφή ματ, κατάλληλη για να γράφεις και να τυπώνεις πάνω της, διαστάσεων 19cm x 33m.

**Σελοτέιπ διάφανο:** Σελοτέιπ - κολλητική ταινία διάφανη, διαστάσεων 12-15cm x 33m.

**Σουμέν:** Σουμέν γραφείου διπλό κατασκευασμένο από ανθεκτικό πλαστικό με υφή δέρματος, διαστάσεων 35cm x 47cm.

**Στυλό διαρκείας (τύπου BIC):** Το στυλό διαρκείας να έχει αδιάβροχη γραφή μακράς διαρκείας, χωρίς διακοπές και κηλίδες, με μελάνι που στεγνώνει γρήγορα χωρίς να αφήνει μουντζούρες. Η μύτη του να είναι λεπτή με πάχος 0,8mm, και δεν πρέπει να χαράζει το χαρτί. Το στυλό πρέπει να έχει διάφανο στέλεχος που επιτρέπει να διακρίνεται η στάθμη του μελανιού, σε διάφορα χρώματα και να διαθέτει αεριζόμενο καπάκι ασφαλείας για να μη στεγνώνει το μελάνι.

**Στυλό – μαρκαδοράκι 0,5mm:** Στυλό – μαρκαδοράκι λεπτό με μύτη πάχους 0,5mm, σε διάφορα χρώματα.

**Στυλό με βάση:** Το στυλό με βάση να διαθέτει μεταλλική αλυσίδα ή καλώδιο προσαρμοσμένο στη βάση του στυλό. Η βάση να έχει λάστιχο στο κάτω μέρος για να μένει σταθερή στο σημείο που θα τοποθετηθεί

και να είναι χρώματος μαύρου. Το στυλό με βάση να είναι συμβατό με το ανταλλακτικό μελάνι της παρούσης (α.α. 1)

**Στυλό τύπου pilot κουμπί και λάστιχο:** Να διαθέτει μύτη πάχους 0.7mm που να εξασφαλίζει καθαρή και στρωτή γραφή. Να έχει λαστιχένια λαβή και διάφανο στέλεχος. Η μύτη του να είναι μεταλλική. Να κλείνει με κλιπ και να διατίθεται σε διάφορα χρώματα.

**Συνδετήρες μεταλλικοί 33mm:** Οι συνδετήρες να είναι μεταλλικοί από ανθεκτικό σύρμα που δεν σκουριάζει 33mm, σε συσκευασία κουτιού 100 τεμαχίων.

**Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm:** Οι συνδετήρες να είναι μεταλλικοί από ανθεκτικό σύρμα που δεν σκουριάζει 50mm σε συσκευασία κουτιού 100 τεμαχίων.

**Συρραπτικό μικρό (12 φύλλων):** Τα μικρά συρραπτικά χειρός να είναι μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας, για μόνιμη συρραφή και σύστημα αντιμπλοκαρίσματος. Να δέχεται έως και 150 σύρματα Νο 64 (πλάτους 6mm), και με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 12 φύλλων.

**Συρραπτικό μεγάλο (25 φύλλων):** Τα μεγάλα συρραπτικά χειρός να είναι μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας και να λειτουργούν με σύρματα σχήματος Π Νο 24/6 (πλάτους 12 mm) και 24/8, με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 25 φύλλων.

**Συρραπτικό γίγας (130 φύλλων):** Το συρραπτικό «γίγας» να διαθέτει αντιολισθητική πλαστική βάση και εμπρόσθια όπλιση, μεταλλικής κατασκευής, ανθεκτικό για συνεχή χρήση και συρραφή έως 130 φύλλων. Να δέχεται έως και 100 σύρματα Νο 23/6, 23/8, 23/10, 23/13.

**Συραφίδες Νο 64:** Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα για μικρό συρραπτικό Νο 64, σε κουτί 2000 τεμ.

**Συραφίδες Νο 126 (24/6):** Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα για μεγάλο συρραπτικό Νο 126 (24/6), σε κουτί 1000 τεμ., χρώματος χρυσού.

**Συραφίδες (23/6):** Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα για συρραπτικό γίγας, Νο 23/6, σε κουτί 1000 τεμ.

**Συραφίδες (23/8):** Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα για συρραπτικό γίγας, Νο 23/8, σε κουτί 1000 τεμ.

**Συραφίδες (23/10):** Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα για συρραπτικό γίγας, Νο 23/10, σε κουτί 1000 τεμ.

**Συραφίδες (23/13):** Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα για συρραπτικό γίγας, Νο 23/13, σε κουτί 1000 τεμ.

**Σφραγίδα αυτομελανώμενη αυτόματη 1 γραμμής:** Σφραγίδα αυτομελανώμενη έως 3 γραμμές κειμένου με διάφανη βάση για εύκολο σφράγισμα εντύπων. Μελανώνει αυτόματα με μπλε μελάνι το λάστιχο της σφραγίδας, ενώ προαιρετικά μπορεί να δέχεται και ταμπόν άλλου χρώματος. Η μέγιστη διάσταση σφράγισης είναι 3,8cm x 1,4cm. Συμβατή με το ανταλλακτικό ταμπόν αυτομελανώμενης αυτόματης σφραγίδας 1 γραμμής της παρούσης (α.α. 3).

**Σφραγίδα αυτομελανώμενη αυτόματη 2 γραμμών:** Σφραγίδα αυτομελανώμενη έως 3 γραμμές κειμένου με διάφανη βάση για εύκολο σφράγισμα εντύπων. Μελανώνει αυτόματα με μπλε μελάνι το λάστιχο της σφραγίδας, ενώ προαιρετικά μπορεί να δέχεται και ταμπόν άλλου χρώματος. Η μέγιστη διάσταση σφράγισης είναι 3,8cm x 1,4cm. Συμβατή με το ανταλλακτικό ταμπόν αυτομελανώμενης αυτόματης σφραγίδας 2 γραμμών της παρούσης (α.α. 4).

**Σφραγίδα αυτομελανώμενη αυτόματη 3 γραμμών:** Σφραγίδα αυτομελανώμενη έως 3 γραμμές κειμένου με διάφανη βάση για εύκολο σφράγισμα εντύπων. Μελανώνει αυτόματα με μπλε μελάνι το λάστιχο της σφραγίδας, ενώ προαιρετικά μπορεί να δέχεται και ταμπόν άλλου χρώματος. Η μέγιστη διάσταση σφράγισης είναι 3,8cm x 1,4cm. Συμβατή με το ανταλλακτικό ταμπόν αυτομελανώμενης αυτόματης σφραγίδας 3 γραμμών της παρούσης (α.α. 5).

**Σφραγίδα αυτομελανώμενη αυτόματη 4 γραμμών:** Σφραγίδα αυτομελανώμενη έως 7 γραμμές κειμένου με διάφανη βάση για εύκολο σφράγισμα εντύπων. Μελανώνει αυτόματα με μπλε μελάνι το λάστιχο της σφραγίδας, ενώ προαιρετικά μπορεί να δέχεται και ταμπόν άλλου χρώματος. Η μέγιστη διάσταση σφράγισης είναι 7,00cm x 2,50cm. Συμβατή με το ανταλλακτικό ταμπόν αυτομελανώμενης αυτόματης σφραγίδας 4 γραμμών της παρούσης (α.α. 6).

**Σφραγίδα αυτομελανώμενη αυτόματη 5 γραμμών:** Σφραγίδα αυτομελανώμενη έως 7 γραμμές κειμένου με διάφανη βάση για εύκολο σφράγισμα εντύπων. Μελανώνει αυτόματα με μπλε μελάνι το λάστιχο της σφραγίδας, ενώ προαιρετικά μπορεί να δέχεται και ταμπόν άλλου χρώματος. Η μέγιστη διάσταση σφράγισης είναι 7,00cm x 2,50cm. Συμβατή με το ανταλλακτικό ταμπόν αυτομελανώμενης αυτόματης σφραγίδας 4 γραμμών της παρούσης (α.α. 7).

**Σφραγίδα αυτομελανώμενη αυτόματη 6 γραμμών:** Σφραγίδα αυτομελανώμενη έως 7 γραμμές κειμένου με διάφανη βάση για εύκολο σφράγισμα εντύπων. Μελανώνει αυτόματα με μπλε μελάνι το λάστιχο της σφραγίδας, ενώ προαιρετικά μπορεί να δέχεται και ταμπόν άλλου χρώματος. Η μέγιστη διάσταση σφράγισης είναι 7,00cm x 2,50cm. Συμβατή με το ανταλλακτικό ταμπόν αυτομελανώμενης αυτόματης σφραγίδας 6 γραμμών της παρούσης (α.α. 8).

**Σφραγίδα στρογγυλή ξύλινη:** Ξύλινη σφραγίδα στρογγυλή με διάμετρο 30 mm, με κείμενο περιμετρικά 2 – 3 γραμμών και στο κέντρο ΕΘΝΟΣΗΜΟ.

**Σφραγίδα ξύλινη 1 γραμμής:** Ξύλινη ανθεκτική σφραγίδα από ξύλο μασίφ, κειμένου 1 γραμμής.

**Σφραγίδα ξύλινη 2 γραμμών:** Ξύλινη ανθεκτική σφραγίδα από ξύλο μασίφ, κειμένου 2 γραμμών.

**Σφραγίδα ξύλινη 3 γραμμών:** Ξύλινη ανθεκτική σφραγίδα από ξύλο μασίφ, κειμένου 3 γραμμών.

**Σφραγίδα ξύλινη 4 γραμμών:** Ξύλινη ανθεκτική σφραγίδα από ξύλο μασίφ, κειμένου 4 γραμμών.

**Σφραγίδα ξύλινη 5 γραμμών:** Ξύλινη ανθεκτική σφραγίδα από ξύλο μασίφ, κειμένου 5 γραμμών.

**Σφραγίδα ξύλινη 6 γραμμών:** Ξύλινη ανθεκτική σφραγίδα από ξύλο μασίφ, κειμένου 6 γραμμών.

**Σφραγίδα ημερομηνίας:** Σφραγίδα ημερομηνίας αυτόματη αυτομελανώμενη, πλαστική, διάστασης 4mm.

**Ταινία αριθμομηχανής 57mm:** Η ταινία αριθμομηχανής να είναι θερμική, χρώματος λευκού και διαστάσεων 57mm x 30m.

**Ταμπόν σφραγίδων No 1:** Το ταμπόν θα έχει μεταλλική θήκη και μεταλλικό καπάκι και το κυρίως σώμα του θα είναι μπλε, διαστάσεων 15,8cm x 9cm (No 1).

**Ταμπόν σφραγίδων No 2:** Το ταμπόν θα έχει μεταλλική θήκη και μεταλλικό καπάκι και το κυρίως σώμα του θα είναι μπλε, διαστάσεων 11cm x 7cm (No 2).

**Τηλεφωνικό ευρετήριο:** Το τηλεφωνικό ευρετήριο να είναι αλφαβητικό, έως φύλλων, να έχει πλαστικό εξώφυλλο καλής ποιότητας, διαστάσεων 16cm x 21cm περίπου.

**Φάκελος αρχείου απλός δίφυλλος (25cm x 35cm):** Ο φάκελος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από λεπτό χαρτόνι (χωρίς εσωτερικά αυτιά), να διαθέτει τυπωμένη ετικέτα στο εξώφυλλο, διαστάσεων Μήκος x Ύψος: 25x35cm, χωρίς ράχη. Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα εκτός μαύρου (τύπος μανίλα).

**Φάκελος αρχείου απλός με αυτιά (25cm x 35cm):** Ο φάκελος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από λεπτό χαρτόνι με εσωτερικά αυτιά για καλύτερη συγκράτηση των εγγράφων, να διαθέτει τυπωμένη ετικέτα στο εξώφυλλο, διαστάσεων Μήκος x Ύψος: 25x35cm, χωρίς ράχη. Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα, εκτός μαύρου.

**Φάκελος αρχείου με αυτιά και λάστιχο (prespan A΄ Ποιότητα) (25cm x 35cm):** Ο φάκελος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από χαρτόνι πρεσπάρ για μεγάλη αντοχή, σε διάσταση 25cm x 35cm, για την αρχειοθέτηση A4 εγγράφων. Να διαθέτει τρία εσωτερικά πτερύγια για την καλύτερη συγκράτηση των εγγράφων και να κλείνει με λάστιχο. Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα.

**Φάκελος αρχείου με κορδόνια και αυτιά (25cm x 35cm x 8cm):** Ο φάκελος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι για μεγαλύτερη αντοχή, ντυμένος με μπλέ χαρτί και να διαθέτει λευκά κορδόνια και στις τρεις πλευρές για το κλείσιμο του. Να διαθέτει εσωτερικά πτερύγια για τη συγκράτηση των χαρτιών και καφέ ράχη από λινάτσα. Να είναι ιδανικό για φύλλα και ντοσιέ με διαστάσεις A4. Να έχει διαστάσεις Μήκος x Ύψος x Ράχη: 25cm x 35cm x 8cm.

**Φάκελος αρχείου με κορδόνια και αυτιά (30cm x 40cm x 10cm):** Ο φάκελος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι για μεγαλύτερη αντοχή, ντυμένος με μπλέ χαρτί και να διαθέτει λευκά κορδόνια και στις τρεις πλευρές για το κλείσιμο του. Να διαθέτει εσωτερικά πτερύγια για τη συγκράτηση των χαρτιών και καφέ ράχη από λινάτσα. Να είναι ιδανικό για φύλλα και ντοσιέ με διαστάσεις A4. Να έχει διαστάσεις Μήκος x Ύψος x Ράχη: 30cm x 40cm x 10cm.

**Φάκελος δικογραφίας:** Φάκελος απλός δίφυλλος δικογραφίας χάρτινος χωρίς αυτιά.

**Χάρακας:** Ο χάρακας να είναι κατασκευασμένος από ανθεκτικό διαφανές πλαστικό, να έχει αρίθμηση με υποδιαίρεση χιλιοστών και να διαθέτει πατούρα, διαστάσεων 30cm.

**Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα (50mm X 50mm):** Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα κίτρινα, διαστάσεων 50mm X 50mm, σε συσκευασία πακέτου 100 τεμαχίων.

**Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα (75mm X 75mm):** Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα κίτρινα διαστάσεων 75mm X 75mm, σε συσκευασία πακέτου 100 τεμαχίων.

**Χαρτάκια σημειώσεων κύβος:** Ο κύβος σημειώσεων να είναι λευκά φύλλα σημειώσεων, διαστάσεων 90mm x 90mm, σε συσκευασία πακέτου 500 φύλλων.

**Χαρτοκόπτης:** Ο χαρτοκόπτης να είναι ιδανικός για εύκολο άνοιγμα φακέλων που να μην σκίζει το περιεχόμενο τους στην προσπάθεια ανοίγματος. Να είναι κατασκευασμένος από μεταλλικό ανοξείδωτο υλικό.

**Ψαλίδι:** Το ψαλίδι να διαθέτει πλαστική εργονομική λαβή και λεπίδα από ανοξείδωτο ατσάλι, μήκους τουλάχιστον 17cm.

**CD:** Το CD-RW να έχει χωρητικότητα 700MB και να συνοδεύεται με θήκη.

**DVD:** Το DVD-RW να έχει χωρητικότητα 4,7 GB χρόνος εγγραφής 120min με ταχύτητα εγγραφής x16 (έως x4). Να συνοδεύεται με θήκη.

**ΟΜΑΔΑ Β : ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ****B.1 ) ΧΑΡΤΙ A4**

Όσον αφορά το φωτοτυπικό χαρτί, η ποιότητα του χαρτιού A4 θα είναι η κατάλληλη ώστε να μη δημιουργηθεί το παραμικρό πρόβλημα στη λειτουργία των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, των εκτυπωτών και των συσκευών τηλεομοιοτυπίας (φαξ) των υπηρεσιών του Δήμου, τόσο βραχυπρόθεσμα όσο και μακροπρόθεσμα.

Για το σκοπό αυτό, οι ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές για το χαρτί A4 ορίζονται ως εξής:

- Το χαρτί A4 θα είναι άριστης ποιότητας, έξτρα λευκό και θα δίνεται σε συσκευασία των πέντε πακέτων με περιεκτικότητα ανά πακέτο 500 φύλλων διαστάσεων 21 x 29,7 cm (210 X 297 mm), βάρους 80 gr./m<sup>2</sup> ± 3% και πάχους τουλάχιστον 102 mm ± 4%. Το χαρτί θα είναι αδιαφάνειας 92% ± 2%, με επεξεργασμένη ματ επιφάνεια και ίνες παράλληλες προς τη μεγάλη διάσταση, με δυνατότητα εκτύπωσης και στις δύο όψεις και με δείκτη λευκότητας (CIE) τουλάχιστον 160.
- Το σχήμα του φύλλου θα είναι παραλληλόγραμμο, οι ακμές του οποίου δε θα παρουσιάζουν γραμμώσεις (γρέζια) και κάθε φύλλο θα αποχωρίζεται με ευχέρεια από την δεσμίδα.
- Η επιφάνεια των φύλλων πρέπει να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα, μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα, ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα, να μην αφήνει χνούδι, καθώς και κατά την έξοδο του από αυτά να βγαίνει χωρίς καμπυλότητες, η δε κοπή του να είναι εντελώς λεία.
- Τα χαρτιά θα είναι συσκευασμένα σε δεσμίδες των 500 φύλλων, περιτυλιγμένες με αδιάβροχο χαρτί για την προστασία του χαρτιού από την υγρασία και ανά πέντε (5) δεσμίδες σε χαρτοκιβώτια καταλλήλως σφραγισμένα και δεμένα.

Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας θα πρέπει να γράφονται με ευκρινή και ανεξίτηλο τρόπο το είδος του χαρτιού, οι διαστάσεις και ο αριθμός των φύλλων το βάρος σε γραμμάρια, το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή καθώς και ότι είναι κατάλληλο για εκτυπωτές laser, inkjet, φωτοτυπικά μηχανήματα, πολυμηχανήματα και μηχανήματα τηλεομοιοτυπίας (φαξ).

**B.2) ΧΑΡΤΙ A3**

Τα παραπάνω ισχύουν και για το φωτοτυπικό χαρτί μεγέθους A3 διαστάσεων 29,7 x 42 cm (297 X 420 mm), βάρους 80 gr./m<sup>2</sup> ± 3% και πάχους τουλάχιστον 102 mm ± 4%.

**B.3) ΧΑΡΤΙ ΡΟΛΟ PLOTTER**

Χαρτί για plotter σχεδίων σε ρολό, βάρους 80 gr, πλάτους 914 mm και μήκους 50 m (μοντέλο HP Design jet T 770). Το χαρτί πρέπει να είναι εξαιρετικής ποιότητας, λευκού χρώματος (λευκότητα 168 CIE), τύπου Uncoated, φινίρισμα Matte, ιδανικό για εκτύπωση και αναπαραγωγή σχεδίων, να στεγνώνει γρήγορα, συμβατό με plotter HP Design jet T 770. Το ρολό πρέπει να έχει εσωτερική κυλινδρική βάση από χοντρό χαρτόνι και στις δύο άκρες να υπάρχουν τάπες, ώστε να προστατεύεται το ρολό από χτυπήματα. Παράδοση εντός χάρτινης συσκευασίας ανά τεμάχιο.

Η προμήθεια θα γίνει με **συνοπτικό διαγωνισμό**, με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)**, σύμφωνα με:

- 1) τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ιδίως των άρθρων 116 και 117,
- 2) τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ.Α΄/8-6-2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ειδικότερα της παρ. 9, εδ.β του άρθρου 209

**Η δαπάνη της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 59.827,52€συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α. (24%) και θα καλυφθεί από ιδίους πόρους.**

***Για όλα τα παραπάνω ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να συμπεριλάβει στην Τεχνική του Προσφορά, Τεχνικά Φυλλάδια, Παραρτήματα, Υπεύθυνη Δήλωση, πιστοποιήσεις ISO κτλ. με στοιχεία που ο ίδιος κρίνει απαραίτητα για την Προσφορά του όπου θα αποδεικνύει την ποιότητα των προσφερόμενων ειδών του. Προσφορές οι οποίες δεν τηρούν όλες τις υποχρεωτικές απαιτήσεις αποκλείονται.***

Μοσχάτο, 12/11/2020

Η Συντάξασα  
Η Προϊστάμενη Τμήματος  
Προμηθειών

ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΚΑΤΣΑΝΤΩΝΗ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ ΚΑΙ ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Η Δ/ντρια Οικον/κων Υπηρεσιών

ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΧΑΛΚΙΟΠΟΥΛΟΥ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ  
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ  
ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΙΑ ΔΥΟ  
(2) ΕΤΗ**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 59.827,52 €**

**ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 105/2020**

### **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

#### **Άρθρο 1° : Αντικείμενο συγγραφής**

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την προμήθεια Γραφικής Ύλης & Φωτοτυπικού χαρτιού, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Μοσχάτου - Ταύρου.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται στο συνολικό ποσό των 67.167,08 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και αφορά τα οικονομικά έτη 2018, 2019 και 2020.

#### **Άρθρο 2° : Νομοθετικό πλαίσιο**

Η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/8-6-2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/7-6-2010) «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α'/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/τ.Α'/20-3-2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/τ.Α'/5-8-2016).
- Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 143/τ.Α'/28-6-2014).
- Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».

#### **Άρθρο 3° : Συμβατικά στοιχεία**



Η σειρά ισχύος εγγράφων της σύμβασης είναι:

- α) Η Σύμβαση
- β) Η Απόφαση κατακύρωσης
- γ) Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξη του Διαγωνισμού
- δ) Η Μελέτη, η οποία αποτελείται από τα εξής μέρη:

- Τεχνική έκθεση
- Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- Τεχνικές προδιαγραφές
- Συγγραφή υποχρεώσεων
- Τιμολόγιο προσφοράς

- ε) Η προσφορά του αναδόχου συμπεριλαμβανομένων και των αποδεικτικών μέσων – δικαιολογητικών κατακύρωσης

#### **Άρθρο 4ο : Κριτήριο Κατακύρωσης**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν οικονομική προσφορά για μία ή περισσότερες «ομάδες», για τη συνολική όμως προκηρυχθείσα ποσότητα κάθε «ομάδας».

Απόρριψη ενός ή περισσότερων ειδών μίας «ομάδας» επιφέρει αυτόματα την απόρριψη της προσφοράς ολόκληρης της «ομάδας»

Το κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή), για το σύνολο του προϋπολογισμού της κάθε «ομάδας», σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Η προσφερόμενη τιμή στα επιμέρους είδη δεν γίνεται να υπερβαίνει την ενδεικτική τιμή, όπως δεν μπορεί και η προσφερόμενη τιμή για το σύνολο κάθε «ομάδας» να υπερβαίνει την συνολική ενδεικτική τιμή της αντίστοιχης ομάδας, η οποία προκύπτει από τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της μελέτης. Οι προσφερόμενες τιμές θα είναι σταθερές και αμετάβλητες καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν επιτρέπεται αυξηθούν για οποιονδήποτε λόγο και αιτία.

#### **Άρθρο 5ο : Εγγύηση συμμετοχής**

Δεν απαιτείται στον συνοπτικό διαγωνισμό σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης α' της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016, η εγγύηση συμμετοχής.

#### **Άρθρο 6ο : Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Το ύψος της εγγύησης καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ και επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικείμενου της σύμβασης (άρθρο 72 παρ.1β του Ν.4412/2016).

Η εγγυητική καλής εκτέλεσης ισχύει έως την επιστροφή της και επιστρέφεται μετά την οριστική, ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου της προμήθειας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

#### **Άρθρο 7ο : Σύμβαση**

Ο ανάδοχος, μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει προς υπογραφή της αντίστοιχης σύμβασης και να καταθέσει την κατά το 6ο άρθρο της παρούσας εγγύηση για την καλή εκτέλεση αυτής.

#### **Άρθρο 8ο : Διάρκεια Σύμβασης**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δύο (2) έτη από την υπογραφή της.

Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί βάσει των οριζόμενων στο άρθρο 132 του Ν. 4412/2016 και να παραταθεί έως και 100% σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν. 4412/2016.

**Άρθρο 9° : Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας**

Η παράδοση και η παραλαβή των ειδών γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού θα γίνεται σύμφωνα με τα άρθρα 206, 207, 208 και 209 του Ν. 4412/2016.

Τόπος παράδοσης: Η παράδοση των ειδών θα γίνεται τμηματικά, για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών και υποχρεωτικά εντός πέντε (5) ημερών από την προσκόμιση στον ανάδοχο γραπτής εντολής του Τμήματος Προμηθειών. Τόπος παράδοσης θα είναι η έδρα του Δήμου ή όπου αλλού υποδειχθεί από την υπηρεσία.

Τρόπος παράδοσης: Η παράδοση θα γίνεται με ευθύνη του αναδόχου και με δικά του μεταφορικά και στην περίπτωση που βρεθούν τυχόν ελαττωματικά είδη κατά τη παράδοση ή χρήση τους, ο ανάδοχος υποχρεούται στην αντικατάστασή τους.

Ο Δήμος δεν υποχρεούται στην εξάντληση είτε των ποσοτήτων είτε της πίστωσης που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό και θα υπάρχει δυνατότητα τροποποίησης των ποσοτήτων ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, ύστερα από γραπτή εντολή του Τμήματος Προμηθειών. Σε αυτή τη περίπτωση δε θα γίνει καμία αλλαγή στην τιμή μονάδας (τιμή προσφοράς) του αναδόχου.

Επειδή η παράδοση των ειδών θα είναι τμηματική, σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου Μοσχάτου – Ταύρου, θα εκδίδεται, κατά την παράδοση των ειδών, τιμολόγιο του αναδόχου και μετά την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών και την ολοκλήρωση κάθε νόμιμου ελέγχου, ο Δήμος θα τον εξοφλεί.

Σε κάθε περίπτωση αναθέτουσα αρχή δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων του ενδεικτικού προϋπολογισμού της μελέτης, ενώ σε ενδεχόμενο που λήξει η διάρκεια της σύμβασης και οι ανωτέρω ποσότητες δεν έχουν εξαντληθεί, ο ανάδοχος δεν θα έχει κανένα δικαίωμα να διεκδικήσει οποιασδήποτε μορφής αποζημίωση από την ενέργεια αυτή. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η προμήθεια του συνόλου των ποσοτήτων για κάθε είδος, ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Υπηρεσίας.

**Επίσης, δεδομένης της αδυναμίας επακριβούς προσδιορισμού των ποσοτήτων που θα απαιτηθούν κατά τη διάρκεια της σύμβασης, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλλει τις ποσότητες των ειδών που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της μελέτης, (είτε μειώνοντας είτε αυξάνοντας τις ποσότητες) κατά τρόπον ώστε να καλύψει τις ανάγκες του, με την προϋπόθεση όμως, το κόστος των ειδών που θα τροποποιηθούν να μην υπερβεί το ποσό της σύμβασης και εφαρμόζοντας τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.**

**Άρθρο 10° : Ποινικές ρήτρες - Έκπτωση αναδόχου**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**Άρθρο 11° : Φόροι-τέλη**

Ο ανάδοχος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, βαρύνεται με όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα υπογραφής της σύμβασης, πλην του Φ.Π.Α., ο οποίος βαρύνει την αναθέτουσα αρχή.

**Άρθρο 12° : Ποιότητα - Δείγματα**

Δεν απαιτείται η προσκόμιση δειγμάτων κατά το διαγωνισμό. Όμως κατά την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, ο Δήμος επειδή ενδιαφέρεται για είδη αρίστης ποιότητας, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους οικονομικούς φορείς που θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, την προσκόμιση δειγμάτων για όποιο είδος κριθεί απαραίτητο.

**Άρθρο 13° : Προϋπόθεση συμμετοχής**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να συμμετέχουν για μία ή και τις δύο ομάδες, ως αυτές καθορίζονται με την παρούσα μελέτη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι στην προσφορά να περιλαμβάνεται το σύνολο των ζητούμενων ειδών της εκάστοτε ομάδας.

**Άρθρο 14° : Ζημιές - Ατυχήματα**

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί και για την πρόληψη ζημιών – ατυχημάτων σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του Αναδόχου ή οποιονδήποτε τρίτο, η Αναθέτουσα αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη. Ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές, φέρει αποκλειστικά και μόνο ο ανάδοχος.

**Άρθρο 15° : Γενικοί όροι – Προϋποθέσεις**

1. Για την εκτέλεση της σύμβασης, ισχύουν τα οριζόμενα στα άρθρα 200 έως και 215, του Ν. 4412/2016.

2. Η επικοινωνία με τον Ανάδοχο κατά τα οριζόμενα από το Ν. 4412/2016 θα πραγματοποιείται ηλεκτρονικά μέσω αλληλογραφίας, σε προκαθορισμένες ηλεκτρονικές διευθύνσεις και εναλλακτικά όποτε κριθεί αναγκαίο μέσω τηλεομοιοτυπίας και συμβατικού ταχυδρομείου.
3. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί στη σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.
4. Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται με την παρούσα, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, του Ν. 3463/2006 και του Ν. 3852/2010 καθώς και τυχόν παράλληλης σχετικής νομοθεσίας που είναι σε ισχύ.

Μοσχάτο, 12/11/2020

Η Συντάξασα  
Η Προϊστάμενη Τμήματος  
Προμηθειών

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ ΚΑΙ ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Η Δ/ντρια Οικον/κων Υπηρεσιών

ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΧΑΛΚΙΟΠΟΥΛΟΥ

ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΚΑΤΣΑΝΤΩΝΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ  
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ  
ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΙΑ ΔΥΟ  
(2) ΕΤΗ**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 59.827,52€**

**ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 105/2020**

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Της επιχείρησης ....., Α.Φ.Μ./Δ.Ο.Υ. ...., έδρα  
....., οδός ....., αριθμός ....., τηλέφωνο ....., fax ....., email:  
.....

**ΟΜΑΔΑ Α΄**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)
1	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΣΤΥΛΟ ΜΕ ΒΑΣΗ	Τεμάχιο	90		
2	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΤΑΙΝΙΑΣ (5mm x 12m)	Τεμάχιο	600		
3	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ 1 ΓΡΑΜΜΗΣ	Τεμάχιο	20		
4	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ 2 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	20		
5	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ 3 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	20		
6	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ 4 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	20		

7	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ 5 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	20		
8	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ 6 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	20		
9	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ	Τεμάχιο	10		
10	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΙΚΡΟ (ΚΑΒΟΥΡΑΚΙ)	Τεμάχιο	30		
11	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΓΙΑ ΚΛΑΣΕΡ	Συσκευασία	10		
12	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ 12 ΨΗΦΙΩΝ	Τεμάχιο	30		
13	ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟ	Τεμάχιο	20		
14	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΣΕΛΟΤΕΙΠ	Τεμάχιο	20		
15	ΒΙΒΛΙΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 100 ΦΥΛΛΩΝ (21cm x 30cm)	Τεμάχιο	4		
16	ΒΙΒΛΙΟ 100 ΦΥΛΛΩΝ (20cm x 30cm)	Τεμάχιο	10		
17	ΒΙΒΛΙΟ 200 ΦΥΛΛΩΝ (20cm x 30cm)	Τεμάχιο	10		
18	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 200 ΦΥΛΛΩΝ (25mm x 35cm)	Τεμάχιο	12		
19	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΧΑ ΛΕΥΚΗ	Τεμάχιο	100		
20	ΔΑΚΤΥΛΟΒΡΕΧΤΗΡΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ	Τεμάχιο	10		
21	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ - ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΓΙΓΑΣ	Τεμάχιο	5		
22	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ - ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΜΙΚΡΟΣ ΧΕΙΡΟΣ	Τεμάχιο	20		
23	ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΘΗΚΕΣ - ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ Α4 ΤΥΠΟΥ "Π" (ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜ.)	Συσκευασία	800		
24	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ Α4	Συσκευασία	150		
25	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ	Τεμάχιο	400		
26	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΜΟΝΟ	Τεμάχιο	60		

27	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΣΕΤ	Τεμάχιο	50		
28	ΔΙΣΚΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (ΣΚΑΦΑΚΙ)	Τεμάχιο	80		
29	ΕΛΑΣΜΑΤΑ ΣΥΓΚΡΑΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	Τεμάχιο	300		
30	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ (100mm x 50mm)	Συσκευασία	4		
31	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ (40mm x 72mm)	Συσκευασία	4		
32	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ (19mm x 32mm)	Συσκευασία	4		
33	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (99,1mm x 67,7mm)	Συσκευασία	4		
34	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (105mm x 148mm)	Συσκευασία	4		
35	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (210mm x 148mm)	Συσκευασία	4		
36	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΑΤΖΕΝΤΑ	Τεμάχιο	150		
37	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΣΕ ΦΥΛΛΑ	Τεμάχιο	300		
38	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΠΛΑΝΟ	Τεμάχιο	60		
39	ΘΗΚΗ ΓΙΑ ΚΥΒΟΥΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ (10cm x 10cm x 10cm)	Τεμάχιο	20		
40	ΘΗΚΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΚΟΦΤΗ	Τεμάχιο	100		
41	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΑΤΣΑΛΙΝΕΣ	Συσκευασία	5		
42	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΜΕ ΕΓΧΡΩΜΗ ΚΕΦΑΛΗ	Συσκευασία	5		
43	ΚΛΑΣΕΡ Α4 (4cm x 32cm)	Τεμάχιο	200		
44	ΚΛΑΣΕΡ Α4 (8cm x 32cm)	Τεμάχιο	1500		
45	ΚΛΙΠΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ 32mm	Συσκευασία	10		
46	ΚΛΙΠΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ 41mm	Συσκευασία	10		
47	ΚΛΙΠΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ 51mm	Συσκευασία	10		
48	ΚΟΛΛΑ STICK	Τεμάχιο	60		
49	ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ	Τεμάχιο	10		
50	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ (ΔΙΑΦΑΝΗ)	Τεμάχιο	100		
51	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ (ΚΑΦΕ)	Τεμάχιο	100		
52	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΧΑΡΤΙΝΗ	Τεμάχιο	100		

53	ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	Συσκευασία	5		
54	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ (25cm x 35cm x 8cm)	Τεμάχιο	90		
55	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ (25cm x 35cm x 12cm)	Τεμάχιο	90		
56	ΛΑΣΤΙΧΑ ΠΡΟΣΔΕΣΗΣ ΣΤΕΝΑ	Συσκευασία	10		
57	ΛΑΣΤΙΧΑ ΠΡΟΣΔΕΣΗΣ ΦΑΡΔΙΑ	Συσκευασία	10		
58	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ	Τεμάχιο	200		
59	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΙΑ CD	Τεμάχιο	60		
60	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ	Τεμάχιο	400		
61	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΨΙΛΗΣ ΓΡΑΦΗΣ	Τεμάχιο	200		
62	ΜΕΓΕΘΥΝΤΙΚΟΣ ΦΑΚΟΣ	Τεμάχιο	20		
63	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ	Τεμάχιο	60		
64	ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΑ	Τεμάχιο	10		
65	ΜΟΛΥΒΙ ΑΠΛΟ HB	Τεμάχιο	200		
66	ΜΠΛΟΚ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΡΙΓΕ Α4	Τεμάχιο	20		

67	ΝΤΟΣΙΕ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΕΥΚΑΜΠΤΟ ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΕΛΑΣΜΑ	Τεμάχιο	2000		
68	ΝΤΟΣΙΕ ΧΑΡΤΙΝΟ ΔΙΦΥΛΛΟ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ	Τεμάχιο	100		
69	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ (12mm x 48mm)	Συσκευασία	80		
70	ΣΕΛΟΤΕΙΠ ΓΑΛΑΚΤΩΔΕΣ	Τεμάχιο	100		
71	ΣΕΛΟΤΕΙΠ ΔΙΑΦΑΝΟ	Τεμάχιο	100		
72	ΣΟΥΜΕΝ	Τεμάχιο	10		
73	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ (ΤΥΠΟΥ BIC)	Τεμάχιο	2000		
74	ΣΤΥΛΟ - ΜΑΡΚΑΔΟΡΑΚΙ 0,5 mm	Τεμάχιο	200		
75	ΣΤΥΛΟ ΜΕ ΒΑΣΗ	Τεμάχιο	30		
76	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ ΡΙΛΟΤ ΚΟΥΜΠΙ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ	Τεμάχιο	200		
77	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ 33 mm	Συσκευασία	400		
78	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ 50 mm	Συσκευασία	400		
79	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΙΚΡΟ (12 ΦΥΛΛΩΝ)	Τεμάχιο	60		
80	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ (25 ΦΥΛΛΩΝ)	Τεμάχιο	40		
81	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΓΙΓΑΣ (130 ΦΥΛΛΩΝ)	Τεμάχιο	10		
82	ΣΥΡΑΦΙΔΕΣ Νο 64	Συσκευασία	500		
83	ΣΥΡΑΦΙΔΕΣ Νο 126 (24/6)	Συσκευασία	300		
84	ΣΥΡΑΦΙΔΕΣ (23/6)	Συσκευασία	50		
85	ΣΥΡΑΦΙΔΕΣ (23/8)	Συσκευασία	50		
86	ΣΥΡΑΦΙΔΕΣ (23/10)	Συσκευασία	20		



87	ΣΥΡΑΦΙΔΕΣ (23/13)	Συσκευασία	20		
88	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ 1 ΓΡΑΜΜΗΣ	Τεμάχιο	10		
89	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ 2 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	20		
90	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ 3 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	20		
91	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ 4 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	20		
92	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ 5 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	10		
93	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ 6 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	10		
94	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΞΥΛΙΝΗ	Τεμάχιο	5		
95	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΞΥΛΙΝΗ 1 ΓΡΑΜΜΗΣ	Τεμάχιο	5		
96	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΞΥΛΙΝΗ 2 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	10		
97	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΞΥΛΙΝΗ 3 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	10		
98	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΞΥΛΙΝΗ 4 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	10		
99	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΞΥΛΙΝΗ 5 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	5		
100	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΞΥΛΙΝΗ 6 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	5		
101	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ 4mm ΠΛΑΣΤΙΚΗ	Τεμάχιο	10		
102	ΤΑΙΝΙΑ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ 57mm	Τεμάχιο	60		
103	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ Νο 1	Τεμάχιο	10		
104	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ Νο 2	Τεμάχιο	20		
105	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ	Τεμάχιο	5		
106	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΛΟΣ ΔΙΦΥΛΛΟΣ (25cm x 35cm)	Τεμάχιο	50		

107	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΛΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ (25cm x 35cm)	Τεμάχιο	300		
108	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ (PRESAN) (25cm x 35cm)	Τεμάχιο	3000		
109	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ (25cm x 35cm x 8cm)	Τεμάχιο	400		
110	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ (30cm x 40cm x 10cm)	Τεμάχιο	200		
111	ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΟΓΡΑΦΙΑΣ	Τεμάχιο	1500		
112	ΧΑΡΑΚΑΣ	Τεμάχιο	30		
113	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΑ (50mm x 50mm)	Συσκευασία	300		
114	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΑ (75mm x 75mm)	Συσκευασία	300		
115	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΚΥΒΟΣ	Συσκευασία	150		
116	ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΗΣ	Τεμάχιο	20		
117	ΨΑΛΙΔΙ	Τεμάχιο	40		
118	CD	Τεμάχιο	80		
119	DVD	Τεμάχιο	40		
	<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>				
	<b>ΦΠΑ 24%</b>				
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ</b>				

Ημερομηνία .....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(ΣΦΡΑΓΙΔΑ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ  
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ  
ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΙΑ ΔΥΟ  
(2) ΕΤΗ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 59.827,52 €

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 105/2020

### ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Της επιχείρησης ....., Α.Φ.Μ./Δ.Ο.Υ. ...., έδρα  
....., οδός ....., αριθμός ....., τηλέφωνο ....., fax ....., email:  
.....

### ΟΜΑΔΑ Β΄

### ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)
1	Χαρτί μεγέθους Α4 80 gr λευκό (κούτα με 5 δεσμίδες, η δεσμίδα: πακέτο 500 φύλλων) -(ΔΗΜΟΥ)	δεσμίδα	9.000		
2	Χαρτί μεγέθους Α3 80 gr λευκό (κούτα με 5 δεσμίδες, η δεσμίδα: πακέτο 500 φύλλων)	δεσμίδα	100		
3	Χαρτί για ploter σχεδίων σε ρολό, βάρους 80 gr, πλάτους 914 mm και μήκους 50 m (μοντέλο HP Design jet T 770)	ρολό	20		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				ΦΠΑ 24%	
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

Ημερομηνία .....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(ΣΦΡΑΓΙΔΑ-ΥΠΟΓΡ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΤΕΥΔ****ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης****Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:****A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ - ΤΑΥΡΟΥ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 6197
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: ΚΟΡΑΗ 36 & ΑΓ. ΓΕΡΑΣΙΜΟΥ ΜΟΣΧΑΤΟ 18345
- Αρμόδιος για πληροφορίες: ΚΑΤΣΑΝΤΩΝΗ ΕΛ. / ΚΟΚΜΩΤΟΥ Μ.
- Τηλέφωνο: 213-2019637 / 632
- Ηλ. ταχυδρομείο: [katsantoni@0144.syzefxis.gov.gr](mailto:katsantoni@0144.syzefxis.gov.gr) & [aimpouta@0168.syzefxis.gov.gr](mailto:aimpouta@0168.syzefxis.gov.gr)
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): [www.dimosmoschatou-tavrou.gr](http://www.dimosmoschatou-tavrou.gr)

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: 6197
- Η σύμβαση αναφέρεται σε προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού για τις ανάγκες του Δήμου.
- Αριθμός Πρωτ. Διακήρυξης: : **1156/22-1-2021.**

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ**

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>ii</sup> :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>iii</sup> ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο <sup>iv</sup> : δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;	α) [.....]  β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....]  δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b></p>	
<p><b>Εάν ναι:</b> α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]  β) [.....]  γ) [.....]</p>
<p><b>Τμήματα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[ ]</p>

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια / εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ονοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>vi</sup>

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.



**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

**(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)**

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

**Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).**

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού****A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>vii</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

- συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**<sup>viii</sup>.
- **δωροδοκία**<sup>ix,x</sup>.
- **απάτη**<sup>xi</sup>.
- **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**<sup>xii</sup>.
- **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**<sup>xiii</sup>.
- **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**<sup>xiv</sup>.

<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική <b>απόφαση</b> εις <b>βάρος του οικονομικού φορέα</b> ή <b>οποιοδήποτε</b> προσώπου <sup>xv</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>xvi</sup>
<b>Εάν ναι</b> , αναφέρετε <sup>xvii</sup> : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· <b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b>	α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]  β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>xviii</sup>
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») <sup>xix</sup> ;	
<b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν <sup>xx</sup> :	[.....]

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>xxi</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;<sup>xxii</sup></p>	<b>ΦΟΡΟΙ</b>	<b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>
	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <sup>xxiii</sup> [.....][.....][.....]	

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b> , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου <sup>xxiv</sup> ;	<div> <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι         </div> <div> <b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]         </div>
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις <sup>xxv</sup> : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις <sup>xxvi</sup> Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	<div> <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι         </div> <div>           -[.....]            -[.....]         </div> <div>           (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]         </div>
<b>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα<sup>xxvii</sup></b> ; <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<div> <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι         </div> <div>           [.....]         </div> <div> <b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:            [.....]         </div>

<p><b>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</b>  <b>Εάν ναι,</b> να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι,</b> έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει,</b> περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p><b>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων<sup>xxviii</sup>,</b> λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;  <b>Εάν ναι,</b> να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p><b>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης<sup>xxix</sup>;</b>  <b>Εάν ναι,</b> να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p><b>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>xxx</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</b>  <b>Εάν ναι,</b> να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι,</b> έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει,</b> περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p><b>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</b>  α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,  β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,  γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
---	--

## Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<b>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005<sup>xxxι</sup>:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....] <b>Εάν ναι</b> , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]



**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

<b>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</b>	<b>Απάντηση</b>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Μέρος V: Τελικές δηλώσεις**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xxxii</sup>, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>xxxiii</sup>.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στον Δήμο Μοσχάτου - Ταύρου, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στο παρόν Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς της προμήθειας αναρροφητικών σκουπών για τον καθαρισμό οδών & πλατειών, χειροκίνητης πλοήγησης.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ****ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Της επιχείρησης ....., Α.Φ.Μ./Δ.Ο.Υ. ...., έδρα  
....., οδός ....., αριθμός ....., τηλέφωνο ....., fax ....., email:  
.....

**ΟΜΑΔΑ Α΄****ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)
1	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΣΤΥΛΟ ΜΕ ΒΑΣΗ	Τεμάχιο	90		

2	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΤΑΙΝΙΑΣ (5mm x 12m)	Τεμάχιο	600		
3	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ 1 ΓΡΑΜΜΗΣ	Τεμάχιο	20		
4	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ 2 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	20		
5	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ 3 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	20		
6	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ 4 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	20		
7	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ 5 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	20		
8	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ 6 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	20		
9	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ	Τεμάχιο	10		
10	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΙΚΡΟ (ΚΑΒΟΥΡΑΚΙ)	Τεμάχιο	30		
11	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΓΙΑ ΚΛΑΣΕΡ	Συσκευασία	10		
12	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ 12 ΨΗΦΙΩΝ	Τεμάχιο	30		
13	ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟ	Τεμάχιο	20		
14	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΣΕΛΟΤΕΙΠ	Τεμάχιο	20		
15	ΒΙΒΛΙΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 100 ΦΥΛΛΩΝ (21cm x 30cm)	Τεμάχιο	4		
16	ΒΙΒΛΙΟ 100 ΦΥΛΛΩΝ (20cm x 30cm)	Τεμάχιο	10		
17	ΒΙΒΛΙΟ 200 ΦΥΛΛΩΝ (20cm x 30cm)	Τεμάχιο	10		
18	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 200 ΦΥΛΛΩΝ (25mm x 35cm)	Τεμάχιο	12		
19	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΧΑ ΛΕΥΚΗ	Τεμάχιο	100		

20	ΔΑΚΤΥΛΟΒΡΕΧΤΗΡΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ	Τεμάχιο	10		
21	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ - ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΓΙΓΑΣ	Τεμάχιο	5		
22	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ - ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΜΙΚΡΟΣ ΧΕΙΡΟΣ	Τεμάχιο	20		
23	ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΘΗΚΕΣ - ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ Α4 ΤΥΠΟΥ "Π" (ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜ.)	Συσκευασία	800		
24	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ Α4	Συσκευασία	150		
25	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ	Τεμάχιο	400		
26	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΜΟΝΟ	Τεμάχιο	60		
27	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΣΕΤ	Τεμάχιο	50		
28	ΔΙΣΚΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (ΣΚΑΦΑΚΙ)	Τεμάχιο	80		
29	ΕΛΑΣΜΑΤΑ ΣΥΓΚΡΑΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	Τεμάχιο	300		
30	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ (100mm x 50mm)	Συσκευασία	4		
31	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ (40mm x 72mm)	Συσκευασία	4		
32	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ (19mm x 32mm)	Συσκευασία	4		
33	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (99,1mm x 67,7mm)	Συσκευασία	4		
34	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (105mm x 148mm)	Συσκευασία	4		
35	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (210mm x 148mm)	Συσκευασία	4		
36	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΑΤΖΕΝΤΑ	Τεμάχιο	150		
37	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΣΕ ΦΥΛΛΑ	Τεμάχιο	300		
38	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΠΛΑΝΟ	Τεμάχιο	60		
39	ΘΗΚΗ ΓΙΑ ΚΥΒΟΥΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ (10cm x 10cm x 10cm)	Τεμάχιο	20		
40	ΘΗΚΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΚΟΦΤΗ	Τεμάχιο	100		

41	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΑΤΣΑΛΙΝΕΣ	Συσκευασία	5		
42	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΜΕ ΕΓΧΡΩΜΗ ΚΕΦΑΛΗ	Συσκευασία	5		
43	ΚΛΑΣΕΡ Α4 (4cm x 32cm)	Τεμάχιο	200		
44	ΚΛΑΣΕΡ Α4 (8cm x 32cm)	Τεμάχιο	1500		
45	ΚΛΙΠΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ 32mm	Συσκευασία	10		
46	ΚΛΙΠΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ 41mm	Συσκευασία	10		
47	ΚΛΙΠΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ 51mm	Συσκευασία	10		
48	ΚΟΛΛΑ STICK	Τεμάχιο	60		
49	ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ	Τεμάχιο	10		
50	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ (ΔΙΑΦΑΝΗ)	Τεμάχιο	100		
51	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ (ΚΑΦΕ)	Τεμάχιο	100		
52	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΧΑΡΤΙΝΗ	Τεμάχιο	100		
53	ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	Συσκευασία	5		
54	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ (25cm x 35cm x 8cm)	Τεμάχιο	90		
55	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ (25cm x 35cm x 12cm)	Τεμάχιο	90		
56	ΛΑΣΤΙΧΑ ΠΡΟΣΔΕΣΗΣ ΣΤΕΝΑ	Συσκευασία	10		
57	ΛΑΣΤΙΧΑ ΠΡΟΣΔΕΣΗΣ ΦΑΡΔΙΑ	Συσκευασία	10		
58	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ	Τεμάχιο	200		
59	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΙΑ CD	Τεμάχιο	60		
60	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ	Τεμάχιο	400		
61	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΨΙΛΗΣ ΓΡΑΦΗΣ	Τεμάχιο	200		

62	ΜΕΓΕΘΥΝΤΙΚΟΣ ΦΑΚΟΣ	Τεμάχιο	20		
63	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ	Τεμάχιο	60		
64	ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΑ	Τεμάχιο	10		
65	ΜΟΛΥΒΙ ΑΠΛΟ HB	Τεμάχιο	200		
66	ΜΠΛΟΚ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΡΙΓΕ Α4	Τεμάχιο	20		
67	ΝΤΟΣΙΕ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΕΥΚΑΜΠΤΟ ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΕΛΑΣΜΑ	Τεμάχιο	2000		
68	ΝΤΟΣΙΕ ΧΑΡΤΙΝΟ ΔΙΦΥΛΛΟ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ	Τεμάχιο	100		
69	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ (12mm x 48mm)	Συσκευασία	80		
70	ΣΕΛΟΤΕΙΠ ΓΑΛΑΚΤΩΔΕΣ	Τεμάχιο	100		
71	ΣΕΛΟΤΕΙΠ ΔΙΑΦΑΝΟ	Τεμάχιο	100		
72	ΣΟΥΜΕΝ	Τεμάχιο	10		
73	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ (ΤΥΠΟΥ BIC)	Τεμάχιο	2000		
74	ΣΤΥΛΟ - ΜΑΡΚΑΔΟΡΑΚΙ 0,5 mm	Τεμάχιο	200		
75	ΣΤΥΛΟ ΜΕ ΒΑΣΗ	Τεμάχιο	30		
76	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ PILOT ΚΟΥΜΠΙ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ	Τεμάχιο	200		
77	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ 33 mm	Συσκευασία	400		
78	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ 50 mm	Συσκευασία	400		
79	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΙΚΡΟ (12 ΦΥΛΛΩΝ)	Τεμάχιο	60		

80	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ (25 ΦΥΛΛΩΝ)	Τεμάχιο	40		
81	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΓΙΓΑΣ (130 ΦΥΛΛΩΝ)	Τεμάχιο	10		
82	ΣΥΡΑΦΙΔΕΣ Νο 64	Συσκευασία	500		
83	ΣΥΡΑΦΙΔΕΣ Νο 126 (24/6)	Συσκευασία	300		
84	ΣΥΡΑΦΙΔΕΣ (23/6)	Συσκευασία	50		
85	ΣΥΡΑΦΙΔΕΣ (23/8)	Συσκευασία	50		
86	ΣΥΡΑΦΙΔΕΣ (23/10)	Συσκευασία	20		
87	ΣΥΡΑΦΙΔΕΣ (23/13)	Συσκευασία	20		
88	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ 1 ΓΡΑΜΜΗΣ	Τεμάχιο	10		
89	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ 2 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	20		
90	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ 3 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	20		
91	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ 4 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	20		
92	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ 5 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	10		
93	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ 6 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	10		
94	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΞΥΛΙΝΗ	Τεμάχιο	5		
95	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΞΥΛΙΝΗ 1 ΓΡΑΜΜΗΣ	Τεμάχιο	5		
96	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΞΥΛΙΝΗ 2 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	10		
97	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΞΥΛΙΝΗ 3 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	10		
98	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΞΥΛΙΝΗ 4 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	10		
99	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΞΥΛΙΝΗ 5 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	5		

100	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΞΥΛΙΝΗ 6 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	5		
101	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ 4mm ΠΛΑΣΤΙΚΗ	Τεμάχιο	10		
102	ΤΑΙΝΙΑ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ 57mm	Τεμάχιο	60		
103	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ Νο 1	Τεμάχιο	10		
104	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ Νο 2	Τεμάχιο	20		
105	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ	Τεμάχιο	5		
106	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΛΟΣ ΔΙΦΥΛΛΟΣ (25cm x 35cm)	Τεμάχιο	50		
107	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΛΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ (25cm x 35cm)	Τεμάχιο	300		
108	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ (PRESAN) (25cm x 35cm)	Τεμάχιο	3000		
109	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ (25cm x 35cm x 8cm)	Τεμάχιο	400		
110	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ (30cm x 40cm x 10cm)	Τεμάχιο	200		
111	ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΟΓΡΑΦΙΑΣ	Τεμάχιο	1500		
112	ΧΑΡΑΚΑΣ	Τεμάχιο	30		
113	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΑ (50mm x 50mm)	Συσκευασία	300		
114	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΑ (75mm x 75mm)	Συσκευασία	300		
115	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΚΥΒΟΣ	Συσκευασία	150		
116	ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΗΣ	Τεμάχιο	20		
117	ΨΑΛΙΔΙ	Τεμάχιο	40		
118	CD	Τεμάχιο	80		
119	DVD	Τεμάχιο	40		
	<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>				
	<b>ΦΠΑ 24%</b>				
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ</b>				



Ημερομηνία .....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(ΣΦΡΑΓΙΔΑ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ)

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Της επιχείρησης ....., Α.Φ.Μ./Δ.Ο.Υ. ...., έδρα  
 ....., οδός ....., αριθμός ....., τηλέφωνο ....., fax ....., email:  
 .....

**ΟΜΑΔΑ Β΄****ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ**

A/A	ΕΙΔΟΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)
1	Χαρτί μεγέθους A4 80 gr λευκό (κούτα με 5 δεσμίδες, η δεσμίδα: πακέτο 500 φύλλων) -(ΔΗΜΟΥ)	δεσμίδα	9.000		
2	Χαρτί μεγέθους A3 80 gr λευκό (κούτα με 5 δεσμίδες, η δεσμίδα: πακέτο 500 φύλλων)	δεσμίδα	100		
3	Χαρτί για ploter σχεδίων σε ρολό, βάρους 80 gr, πλάτους 914 mm και μήκους 50 m (μοντέλο HP Design jet T 770)	ρολό	20		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				ΦΠΑ 24%	
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

Ημερομηνία .....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(ΣΦΡΑΓΙΔΑ-ΥΠΟΓΡ

Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

iii Βλέπε *σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36)*. Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

**Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

**Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

**Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

iv Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

v Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

vi Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."

vii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

viii Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

ix Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

x Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

xi Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

xii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

xiii Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (**ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15**) που ενσωματώθηκε με το **ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α)** "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

xiv Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το **ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)** "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

<sup>xv</sup> Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

<sup>xvi</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xvii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xviii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xix</sup> Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

<sup>xx</sup> Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

<sup>xxi</sup> Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

<sup>xxii</sup> Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

<sup>xxiii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xxiv</sup> Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

<sup>xxv</sup> . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>xxvi</sup> Άρθρο 73 παρ. 5.

<sup>xxvii</sup> Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

<sup>xxviii</sup> Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>xxix</sup> Πρβλ άρθρο 48.

<sup>xxx</sup> Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>xxxi</sup> Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

<sup>xxxii</sup> Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

<sup>xxxiii</sup> Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.